

Приложение 1

к решению Кирово-Чепецкой
городской Думы
от 24.06.2026 № 6/30

ПОЛОЖЕНИЕ «О РАЗМЕРАХ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1.1. Положение «О размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (далее по тексту - Положение) устанавливает размеры должностных окладов, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат председателю Кирово-Чепецкой городской Думы, заместителю председателя Кирово-Чепецкой городской Думы (далее вместе именуемые - депутаты), главе муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - глава муниципального образования), председателю контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - председатель контрольно-счетной комиссии) (далее вместе именуемые - лица, замещающие муниципальные должности) и порядок их осуществления.

1.2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

1.3. Изменение условий оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется путем внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

2. Принципы оплаты труда

2.1. Оплата труда депутатов, главы муниципального образования производится в виде ежемесячного денежного содержания. Оплата труда председателя контрольно-счетной комиссии производится в виде денежного содержания (вознаграждения).

2.2. В состав ежемесячного денежного содержания, ежемесячного денежного содержания (вознаграждения) включаются денежное вознаграждение, состоящее из должностного оклада в размере, установленном в приложении к настоящему Положению,

и ежемесячного денежного поощрения в размере 290% должностного оклада председателю Кирово-Чепецкой городской Думы, главе муниципального образования, председателю контрольно-счетной комиссии; в размере 280% должностного оклада заместителю председателя Кирово-Чепецкой городской Думы; дополнительные выплаты.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная премия по результатам работы (далее - премия) в размере до двух должностных окладов;

2) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

4) материальная помощь в размере двух должностных окладов.

2.4. К денежному содержанию лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается районный коэффициент.

3. Порядок осуществления премии

3.1. Основанием для выплаты премии депутатам является распоряжение председателя Кирово-Чепецкой городской Думы, главе муниципального образования - муниципальный правовой акт главы муниципального образования, председателю контрольно-счетной комиссии - распоряжение контрольно-счетной комиссии.

3.2. При наличии экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, размер премии председателю Кирово-Чепецкой городской Думы, главе муниципального образования, председателю контрольно-счетной комиссии может быть увеличен постоянной комиссией по местному самоуправлению, депутатской этике и противодействию коррупции Кирово-Чепецкой городской Думы (далее - комиссия).

3.3. На основании предложений, поступивших от депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы, возможно лишение премии председателя Кирово-Чепецкой городской Думы, главы муниципального образования, председателя контрольно-счетной комиссии. Предложения поступают в комиссию не позднее 25 числа текущего месяца.

Комиссия рассматривает поступившие предложения и принимает решение о лишении премии. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.4. В случае превышения фонда оплаты труда вопрос о премировании на рассмотрение комиссии не выносится, и премия не выплачивается.

3.5. Размер премии заместителю председателя Кирово-Чепецкой городской Думы определяет председатель Кирово-Чепецкой городской Думы.

3.6. Размер премии может быть увеличен по предложению органов государственной власти Кировской области.

3.7. Премия выплачивается за фактически отработанное время.

4. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

4.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за период работы предоставляется единовременная выплата (далее - выплата), но не более чем один раз в календарный год.

4.2. Основанием для предоставления выплаты депутатам является распоряжение председателя Кирово-Чепецкой городской Думы, главе муниципального образования - муниципальный правовой акт главы муниципального образования, председателю контрольно-счетной комиссии - распоряжение контрольно-счетной комиссии.

4.3. В случаях использования ежегодного оплачиваемого отпуска частями, выплата предоставляется при использовании любой части ежегодного оплачиваемого отпуска. При исчислении размера выплаты применяется должностной оклад, установленный на дату издания муниципального правового акта.

4.4. Лицам, замещающим муниципальные должности, один раз в календарный год предоставляется материальная помощь.

4.5. Основанием для предоставления материальной помощи депутатам является распоряжение председателя Кирово-Чепецкой городской Думы, главе муниципального образования - муниципальный правовой акт главы муниципального образования, председателю контрольно-счетной комиссии - распоряжение контрольно-счетной комиссии.

4.6. При исчислении размера материальной помощи применяется должностной оклад, установленный на дату издания муниципального правового акта.

4.7. В случае поступления на работу в течение календарного года, предоставление материальной помощи осуществляется в размере пропорционально числу месяцев с момента поступления на работу до конца календарного года. При этом при исчислении периода, за который предоставляется материальная помощь, излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца.

4.8. При прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в случае, если он не получил материальную помощь в течение календарного года, материальная помощь предоставляется за фактически отработанное время в календарном году, при этом излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца.

5. Порядок формирования фонда оплаты труда

5.1. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячного денежного поощрения в размере тридцати двух целых и восьми десятых должностных окладов;
- 2) премии в размере двенадцати должностных окладов;
- 3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере трех целых двух десятых должностных окладов;
- 4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере четырех должностных окладов.

5.2. При выплате премии по предложению органов государственной власти Кировской области фонд оплаты труда увеличивается на размер выплачиваемой премии.

5.3. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, формируется с учетом районного коэффициента.

6. Заключительные положения

6.1. Размеры должностных окладов увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете муниципального образования на соответствующий год. Решение об увеличении (индексации) должностных окладов принимается главой муниципального образования в виде муниципального правового акта.

6.2. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение

к Положению
«О размерах и условиях оплаты труда
лиц, замещающих муниципальные должности
муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Председатель Кирово-Чепецкой городской Думы	38 976
Заместитель председателя Кирово-Чепецкой городской Думы	28 616
Глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	38 976
Председатель контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	19 891

Приложение 2

к решению Кирово-Чепецкой
городской Думы
от 24.06.2026 № 6/30

ПОЛОЖЕНИЕ
«О РАЗМЕРАХ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1.1. Положение «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (далее - Положение) устанавливает размеры должностных окладов, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту - муниципальные служащие) и порядок их осуществления.

1.2. Оплата труда муниципальных служащих, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

1.3. Изменение условий оплаты труда муниципальных служащих осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение.

2. Принципы оплаты труда

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячное денежное поощрение;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячная надбавка за классный чин.

К иным дополнительным выплатам относятся:

1) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) материальная помощь.

К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент.

Муниципальным служащим могут производиться иные выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами, в пределах фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Установление стажа муниципальной службы муниципального служащего производится комиссией муниципального образования по исчислению стажа муниципальной службы, порядок создания, деятельности, права и обязанности которой определяются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение:

по высшим должностям - от 230 до 245 процентов должностного оклада;

по главным должностям - от 150 до 190 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям - от 100 до 155 процентов должностного оклада;

по старшим должностям - от 80 до 125 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячного денежного поощрения и порядок его осуществления устанавливаются муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

2.6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.7. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

2.8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в размере до 35 процентов должностного оклада ежемесячно. За достижение высоких показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности при наличии экономии фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с настоящим Положением, размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий может быть увеличен.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий направляется в том числе на стимулирование участия в проектной деятельности.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий и порядок ее осуществления устанавливаются муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

2.9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов.

2.10. Материальная помощь устанавливается в размере одного должностного оклада.

2.11. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи устанавливается муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

3. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере семи должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения в размере шестнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере одного должностного оклада;

5) ежемесячной надбавки за классный чин в размере четырех должностных окладов;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере шести должностных окладов, из них один должностной оклад централизуется администрацией муниципального образования для стимулирования участия в проектной деятельности.

Перераспределение средств бюджета муниципального образования, централизованных администрацией муниципального образования, может осуществляться между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере трех должностных окладов.

3.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента.

4. Заключительные положения

4.1. Размеры должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете муниципального образования на соответствующий год. Решение об увеличении (индексации) должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин принимается главой муниципального образования в виде муниципального правового акта.

4.2. При увеличении (индексации) должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение 1

к Положению
«О размерах и условиях оплаты
труда муниципальных служащих
муниципального образования
городской округ «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области»

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Первый заместитель главы администрации	20 830
Заместитель главы администрации, управляющий делами	19 888
Начальник департамента	19 046
Начальник управления, заведующий отделом с правом юридического лица	18 111
Начальник управления, заведующий отделом без права юридического лица, заместитель начальника департамента, заместитель начальника управления, заместитель заведующего отделом с правом юридического лица	16 804
Заместитель начальника управления, заместитель заведующего отделом без права юридического лица	15 055
Начальник отдела в составе управления (департамента), заведующий сектором	14 248
Заместитель начальника отдела в составе управления (департамента)	13 407
Консультант, помощник	13 185
Главный специалист, главный инспектор	11 660
Ведущий специалист, ведущий инспектор	10 527

Приложение 2

к Положению
«О размерах и условиях оплаты
труда муниципальных служащих
муниципального образования
городской округ «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области»

**РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА
ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование должности	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, %
Первый заместитель главы администрации	95
Заместитель главы администрации	90
Управляющий делами	85
Начальник департамента	80
Заместитель начальника департамента, начальник управления	75
Заведующий отделом	70
Заместитель начальника управления, заместитель заведующего отделом	65
Начальник отдела в составе департамента, начальник отдела в составе управления, заведующий сектором	60
Заместитель начальника отдела в составе департамента, заместитель начальника отдела в составе управления	55
Консультант, помощник	50
Главный специалист, главный инспектор	45
Ведущий специалист, ведущий инспектор	40

Приложение 3

к Положению
«О размерах и условиях оплаты
труда муниципальных служащих
муниципального образования
городской округ «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области»

**РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки за классный чин, руб.
Действительный муниципальный советник 1 класса	6 543
Действительный муниципальный советник 2 класса	6 242
Действительный муниципальный советник 3 класса	5 901
Главный муниципальный советник 1 класса	5 555
Главный муниципальный советник 2 класса	5 254
Главный муниципальный советник 3 класса	4 906
Советник муниципальной службы 1 класса	4 565
Советник муниципальной службы 2 класса	4 266
Советник муниципальной службы 3 класса	3 839
Референт муниципальной службы 1 класса	3 578
Референт муниципальной службы 2 класса	3 212
Референт муниципальной службы 3 класса	2 937