

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте образования администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - департамент) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования), наделенным отдельными полномочиями администрации муниципального образования по управлению в сфере образования, обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, и исполняющим отдельные государственные полномочия.

1.2. Департамент осуществляет в соответствии с полномочиями, установленными разделом 2 настоящего Положения, координацию деятельности муниципальных учреждений, подведомственных департаменту на основании муниципального правового акта администрации муниципального образования (далее - подведомственные учреждения).

1.3. Полное наименование - департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Сокращенное наименование - департамент образования администрации города Кирово-Чепецка.

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение, тип - казенное, форма собственности - муниципальная.

1.5. Учредитель департамента - муниципальное образование городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

1.6. Место нахождения департамента: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6.

Почтовый адрес департамента: 613047, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Ленина, дом 16.

1.7. Департамент обладает правами юридического лица, имеет бюджетную смету,

обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, гербовую и иные печати со своим наименованием, штампы и бланки.

1.8. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации муниципального образования, органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Кировской области, юридическими и физическими лицами.

1.9. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Положением.

1.10. Департамент отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности - субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

Департамент не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

2. Полномочия департамента

Департамент осуществляет следующие полномочия:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях муниципального образования, подведомственных департаменту (далее - муниципальные образовательные организации) (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Кировской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования.

2.3. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Сбор, обработка и предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях и их деятельности.

2.5. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Создание условий для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Организация проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, направление победителей на региональный этап всероссийской олимпиады школьников, формирование и пополнение банка данных об участниках, победителях и призерах предметных олимпиад, педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подготовивших призеров и победителей олимпиад.

2.8. Организация проведения иных общегородских мероприятий с несовершеннолетними, направленных на выявление и развитие у них интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций.

2.9. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.10. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.11. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.12. Сохранение и развитие системы образования:

проведение экспертных оценок последствий принятия решений о реорганизации, реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации муниципальных образовательных организаций;

подготовка предложений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций и совершенствовании их деятельности;

контроль соблюдения прав детей и работников реорганизуемых и ликвидируемых муниципальных образовательных организаций;

проведение иных процедур, обеспечивающих исполнение законодательства при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

2.13. Организация деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций:

по созданию условий безопасной деятельности муниципальных образовательных организаций, организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания, охраны здоровья несовершеннолетних, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня и осуществлению соответствующего контроля;

по исполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

по иным направлениям деятельности в пределах полномочий департамента.

2.14. Организация деятельности подведомственных учреждений по представлению к награждению (поощрению) их работников государственными, отраслевыми и иными наградами.

2.15. Награждение (поощрение) работников подведомственных учреждений в соответствии с установленной системой наград и иных форм поощрения муниципального образования.

2.16. Согласование оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования.

2.17. Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

2.18. Обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности.

2.19. Установление опеки или попечительства.

2.20. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

2.21. Освобождение и отстранение в соответствии с требованиями действующего законодательства опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей.

2.22. Выдача в соответствии с требованиями действующего законодательства разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных.

2.23. Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.24. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Кировской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

2.25. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.26. Подбор, учет и подготовка в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

2.27. Проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.28. Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без

попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов.

2.29. Оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

2.30. Выявление и учет совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

2.31. Принятие решения о назначении (об отказе в назначении) помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, о прекращении патронажа (освобождении, отстранении помощника) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.32. Контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

2.33. Назначение управляющего имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим.

2.34. Определение лица, которому на основании решения суда передается имущество гражданина, признанного безвестно отсутствующим.

2.35. Заключение договора доверительного управления имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим.

2.36. Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и по начислению и выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям, а также по предоставлению лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, полного государственного обеспечения.

2.37. Организация обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение.

2.38. Обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в муниципальных образовательных организациях.

2.39. Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования.

2.40. Выполнение иных полномочий по опеке и попечительству, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.41. Осуществление внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита, мониторинга качества финансового менеджмента и иных бюджетных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

2.42. Контроль деятельности, проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

2.43. Проведение правовой экспертизы уставов подведомственных учреждений, изменений и дополнений к ним, участие в правовой экспертизе локальных актов подведомственных учреждений.

2.44. Участие в разработке проектов соглашений между исполнительными органами Кировской власти и органами местного самоуправления муниципального образования, проектов планов и программ развития муниципального образования, муниципальных правовых актов, в том числе реализации мероприятий муниципальных программ, по вопросам, относящимся к сфере деятельности департамента, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

2.45. Участие в работе коллегий, комиссий, рабочих групп или консультативных общественных советов администрации муниципального образования, постоянных комиссий Кирово-Чепецкой городской Думы, заседаниях Кирово-Чепецкой городской Думы в соответствии с полномочиями департамента.

2.46. Рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений граждан и организаций.

2.47. Получение и предоставление в установленном порядке информации, необходимой для принятия решений в соответствии с полномочиями, предусмотренными разделом 2 настоящего Положения.

2.48. Осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального

образования, муниципальными правовыми актами, в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением.

3. Организация деятельности департамента

3.1. Департамент возглавляет начальник департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.2. Начальник департамента:

3.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью департамента и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами за выполнение возложенных на департамент полномочий.

3.2.2. Издаёт приказы в пределах полномочий департамента.

3.2.3. Заключает муниципальные контракты, договоры о взаимодействии и сотрудничестве с заинтересованными сторонами в пределах своих полномочий.

3.2.4. Открывает и закрывает лицевые счета в установленном порядке, совершает по ним операции, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своих полномочий.

3.2.5. Действует без доверенности от имени департамента, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, отношениях с юридическими и физическими лицами по полномочиям, предусмотренных настоящим Положением.

3.2.6. Разрабатывает предложения по структуре департамента.

3.2.7. Разрабатывает должностные инструкции работников департамента.

3.2.8. Вносит предложения о поощрении и наложении взысканий на работников департамента, руководителей подведомственных учреждений.

3.2.9. Обладает иными полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами.

3.3. Реорганизация и ликвидация департамента, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Хозяйственная и финансовая деятельность департамента

4.1. Департамент является главным администратором доходов бюджета муниципального образования в соответствии с перечнем главных администраторов доходов бюджета муниципального образования.

4.2. Департамент является главным распорядителем бюджетных средств в

соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования.

4.3. Департамент является получателем бюджетных средств.

4.4. Имущество департамента является собственностью муниципального образования.

4.5. За департаментом в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

4.6. Департамент не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности департамента осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и субвенций, предоставляемых из бюджета Кировской области.

4.8. Департамент не осуществляет приносящую доход деятельность.
