



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.02.2022

№ 11/ос

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении форм документов, используемых администрацией  
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
при осуществлении муниципального контроля**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

1. Утвердить формы документов:

1.1. Типовая форма задания на проведение выездного обследования (приложение № 1).

1.2. Типовая форма акта выездного обследования (приложение № 2).

1.3. Типовая форма предписания (приложение № 3).

1.4. Типовая форма журнала учета объектов контроля (приложение № 4).

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие с 01.01.2022.

Первый заместитель глав администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области                    И.А. Гагаринов

Черняева Ольга Юрьевна  
Тел. 45915

Утверждена

распоряжением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение №1

(Форма Задания на проведение выездного обследования)

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

---

**Задание**  
на проведение выездного обследования  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и \_\_\_\_\_.  
(указывается структурная единица Федерального закона о виде контроля, Положения о виде контроля)

2. Выездное обследование проводится в рамках \_\_\_\_\_.  
(наименование вида муниципального контроля)

3. Уполномоченным \_\_\_\_\_ должностным \_\_\_\_\_ лицам  
\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)  
провести выездное обследование.

4. Установить, что выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

5. Выездное обследование проводится в отношении: \_\_\_\_\_.  
(транспортные средства, производственные объекты, деятельность и действия граждан и организаций)

6. Выездное обследование проводится по адресу \_\_\_\_\_ (место нахождения): \_\_\_\_\_.  
(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

7. Срок проведения выездного обследования: \_\_\_\_\_ :  
в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.

8. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) на объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: \_\_\_\_\_.

(указываются контрольные (надзорные) действия.

9. По окончании проведения выездного обследования в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
составить Акт выездного обследования.

(выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом)

Утверждена

распоряжением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение №2

(Форма Акта выездного обследования)

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Акт выездного обследования № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(место составления акта)

1. Выездное обследование проведено в соответствии с Заданием на проведение выездного обследования

(указывается ссылка на Задание о проведении выездного обследования)

2. Выездное обследование проведено в рамках \_\_\_\_\_  
(наименование вида муниципального контроля)

3. Выездное обследование проведено:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования)

4. Выездное обследование проведено по адресу (место нахождения): \_\_\_\_\_

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

5. Выездное обследование проводилось: \_\_\_\_\_ :

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. «\_\_» час. «\_\_» мин.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. «\_\_» час. «\_\_» мин.

(указываются срок (часы, минуты), фактического осуществления выездного обследования)

6. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия: \_\_\_\_\_

(указываются контрольные (надзорные) действия)

7. По результатам проведения выездного обследования установлено: \_\_\_\_\_

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования)

1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации,

2) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

8. Указание иных сведений: \_\_\_\_\_  
(указываются иные сведения (при необходимости))

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы инспектора  
проводившего выездное обследование)

Утверждена

распоряжением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 3

(Форма предписания)

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

Предписание  
об устранении выявленных нарушений

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

1. В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
уполномоченными должностными лицами:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. проверяющего инспектора)

в соответствии с Решением

\_\_\_\_\_ (указывается ссылка на решение заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)  
проведено контрольное (надзорное) мероприятие

\_\_\_\_\_ (указывается контрольное (надзорное) мероприятие)

На предмет \_\_\_\_\_ (указывается предмет)

при осуществлении \_\_\_\_\_ (указывается вид муниципального контроля (надзора), осуществляемый контрольным (надзорным) органом)  
в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

2. В результате проведенного контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание нарушения, недостатков, несоответствий, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых были нарушены)

3. С целью устранения выявленных нарушений и на основании пункта 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,



ПРЕДПИСЫВАЮ:

---

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(указание разумных сроков их устранения и (или) информация о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля)

Информацию о выполнении предписания представить в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В соответствии со [статьями 19.5, 19.7](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор), об устранении выявленных нарушений установлена административная ответственность.

---

(иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости), рекомендации о порядке и способах устранения нарушений)

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, вынесшего предписание, дата)

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего предписание, дата, либо отметка об отказе лица, получившего предписание, в его подписании, либо отметка о направлении посредством почтовой связи, в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале)

Утверждена

распоряжением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 4

(Форма журнала учета объектов)

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального контроля)

### Журнал учета объектов контроля

Начат: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Окончен: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Наименование объекта контроля	Адреса		Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Индивидуальный номер налогового плательщика (ИНН)	За кем закреплен объект контроля	Номер КНД	Отметка о прекращении существования (эксплуатации) объекта контроля
		Места нахождения объекта контроля	Места фактического осуществления деятельности объекта контроля					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<\*> Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.