



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2026

№ 371

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, и лицами, замещающими данные должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 2 постановления Правительства Кировской области от 26.03.2013 № 201/158 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей кировских областных государственных учреждений, и лицами, замещающими данные должности» администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, и лицами, замещающими данные должности, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.08.2025 № 912 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области
от 31.03.2026 № 371

ПОРЯДОК

**проверки достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей
руководителей муниципальных учреждений муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, и лицами,
замещающими данные должности**

1. Порядком проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, и лицами, замещающими данные должности (далее – Порядок), определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2026 № 370 «Об утверждении Положения о представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – проверка):

гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальные учреждения), на отчетную дату;

руководителями муниципальных учреждений за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

2. Проверка осуществляется отделом муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация города Кирово-Чепецка) по решению главы администрации города Кирово-Чепецка или уполномоченного им лица (далее – учредитель).

Решение о проведении проверки принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации, явившейся основанием принятия такого решения, отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения и оформляется муниципальным правовым актом администрации города Кирово-Чепецка. Датой начала проверки является дата принятия решения о ее проведении.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

сотрудниками отдела муниципальной службы и трудовых отношений администрации города Кирово-Чепецка, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации города Кирово-Чепецка;

постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Кировской области;

общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем.

7. При осуществлении проверки отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации города Кирово-Чепецка вправе:

7.1. Проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения.

7.2. Изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

7.3. Получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

7.4. Направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

7.6. Осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом 7.4 пункта 7 настоящего Порядка (кроме запроса в Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации и бюро кредитных историй), указываются:

8.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

8.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

8.3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

8.4. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

8.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

8.6. Фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос.

8.7. Другие необходимые сведения.

9. В запросе о предоставлении информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории,

направляемом в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо в Центральный банк Российской Федерации в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании части 7.3 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях». В запросе кредитного отчета, направляемом в бюро кредитных историй, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании пункта 9 части 1 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».

10. Запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям) направляются учредителем.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям направляются Губернатором Кировской области или специально уполномоченными им должностными лицами, определенными распоряжением Губернатора Кировской области от 01.11.2022 № 74 «О наделении полномочиями по направлению запросов».

11. Администрация города Кирово-Чепецка обеспечивает:

11.1. Уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Порядка в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

11.2. Информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения.

12. Руководитель муниципального учреждения вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться к учредителю с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

14. На период осуществления проверки руководитель муниципального учреждения может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней учредителем.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

15. В течение пяти рабочих дней после окончания проверки отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации города Кирово-Чепецка представляет главе администрации города Кирово-Чепецка доклад о ее результатах.

16. Глава администрации города Кирово-Чепецка в течение трех рабочих дней со дня получения доклада принимает одно из следующих решений:

о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

17. Информация о результатах проверки направляется руководителю муниципального учреждения в течение десяти рабочих дней со дня рассмотрения доклада главой администрации города Кирово-Чепецка.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации города Кирово-Чепецка, и материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.
