



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2026

№ 370

г. КирОВО-Чепецк

Об утверждении Положения о представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования городской округ «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация муниципального образования городской округ «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования городской округ «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области от 29.07.2025 № 873 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования городской округ «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области сведений о своих доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области
от 31.03.2026 № 370

ПОЛОЖЕНИЕ

**о представлении гражданином, претендующим на замещение должности
руководителя муниципального учреждения, а также руководителем
муниципального учреждения муниципального образования городской
округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Положение о представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение), устанавливает порядок представления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное учреждение) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случаях, установленных указанным федеральным законом (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять в отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее –

администрация города Кирово-Чепецка) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, при поступлении представляет по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения;

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения.

4. В случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» руководитель муниципального учреждения не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В целях обработки справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения анализа указанных в таких справках сведений представляются справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на бумажном носителе, а также файл с электронным образом справки, созданный с использованием программного обеспечения «Справки БК», в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации.

6. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-

либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

7. В случае если руководитель муниципального учреждения не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, он представляет в отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации города Кирово-Чепецка лично либо направляет в адрес администрации города Кирово-Чепецка почтой (заказным письмом с уведомлением) заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) согласно приложению № 1.

7.1. В заявлении указываются следующие сведения:

отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации города Кирово-Чепецка (адресат заявления);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование замещаемой должности и номер телефона руководителя муниципального учреждения;

фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

причины и обстоятельства, указание которых необходимо для того, чтобы комиссия администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных организаций и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) могла сделать вывод о том, что причина непредставления указанных сведений является объективной и уважительной;

принятые руководителем муниципального учреждения меры по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иные сведения, которые руководитель муниципального учреждения считает необходимым сообщить.

7.2. К заявлению прилагаются копии документов и дополнительные материалы (при наличии), подтверждающие факт того, что причина невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения является объективной и уважительной, а руководителем муниципального учреждения приняты меры для представления вышеуказанных сведений.

7.3. Заявление должно быть представлено (направлено) руководителем муниципального учреждения до истечения срока, установленного пунктом 4 настоящего Положения.

Датой представления заявления руководителем муниципального учреждения лично считается дата регистрации заявления сотрудником отдела муниципальной службы и трудовых отношений администрации города Кирово-Чепецка, а при направлении заявления с использованием услуг почтовой связи – дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления.

7.4. Заявление, представленное руководителем муниципального учреждения лично, регистрируется сотрудником отдела муниципальной службы и трудовых отношений администрации города Кирово-Чепецка непосредственно при приеме заявления.

Заявление, поступившее посредством почтовой связи, регистрируется сотрудником отдела муниципальной службы и трудовых отношений администрации города Кирово-Чепецка не позднее следующего рабочего дня после дня поступления заявления в журнале регистрации заявлений руководителей муниципальных учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – журнал регистрации) согласно приложению № 2.

Журнал регистрации ведется на бумажном носителе. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации города Кирово-Чепецка.

7.5. Заявление и прилагаемые к нему копии документов и дополнительные материалы (при наличии) представляются отделом муниципальной службы и трудовых отношений администрации города Кирово-Чепецка председателю комиссии, не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации заявления.

Каждый случай непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на заседании комиссии в порядке и сроки, предусмотренные Положением о комиссии администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных организаций и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации города Кирово-Чепецка от 28.07.2025 № 870.

Решение комиссии для главы администрации города Кирово-Чепецка носит рекомендательный характер. Глава администрации города Кирово-Чепецка обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения по итогам рассмотрения заявления.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального

учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Кирово-Чепецка.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сотрудники отдела муниципальной службы и трудовых отношений администрации города Кирово-Чепецка, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, не был принят на должность руководителя муниципального учреждения, представленные им справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возвращаются ему по письменному заявлению.

Приложение № 1

к Положению о представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
руководителя муниципального
учреждения)

(наименование замещаемой должности)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего) супруги (супруга) и своих несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(фамилии, имена, отчества (последние – при наличии)

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для

того, чтобы комиссия администрации муниципального образования городской округ

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных организаций и урегулированию конфликта интересов могла сделать вывод о том, что причина непредставления указанных сведений является объективной и уважительной)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

К заявлению о невозможности представить сведения прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

(указываются копии документов и дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных организаций и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

О принятом комиссией администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных организаций и урегулированию конфликта интересов) решении прошу проинформировать:

(указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для направления решения)

«__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя
муниципального
учреждения)

(инициалы, фамилия
руководителя муниципального
учреждения)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений руководителей муниципальных учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата регистрации
заявления)

(подпись сотрудника
отдела муниципальной
службы и трудовых
отношений администрации
города Кирово-Чепецка
зарегистрировавшего
заявление)

(инициалы, фамилия сотрудника
отдела муниципальной службы
и трудовых отношений
администрации города Кирово-
Чепецка, зарегистрировавшего
заявление)

Приложение № 2

к Положению о представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления	Сведения о лице, представившем заявление		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Фамилия, инициалы, подпись сотрудника отдела муниципальной службы и трудовых отношений администрации города Кирово-Чепецка, зарегистрировавшего заявление
		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Замещаемая должность			