



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.07.2026

№ 937

г. Кирово-Чепецк

Об объявлении грантового конкурса молодежных проектов «Старт»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.03.2025 № 302 (с изменениями от 08.04.2025 № 380, от 31.07.2025 № 883) в целях реализации муниципальной программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 №1530, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить грантовый конкурс молодежных проектов «Старт» (далее-Конкурс). Объявление о проведении Конкурса прилагается.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников Конкурса молодежных проектов «Старт». Прилагается.
3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить

размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

И.А. Гагаринов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 28.07.2026 № 937

**Объявление о проведении грантового конкурса
молодежных проектов «Старт»**

Организатор грантового конкурса	Администрация муниципального образования городской округ «город Кирово-Чепецк» Кировская область. Адрес организатора: 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом. 6. Электронная почта admchep@mail.ru .
Цели и задачи грантового конкурса	Цель - поддержка инициатив молодых людей, направленных на решение социальных проблем и улучшение качества жизни населения. Задачи: - развить гражданскую активность; - вовлечь молодежь в проектную деятельность; - выявить наиболее значимые для города молодежные проекты и их реализация; - развить управленческие компетенции: организаторские, проектное управление, инновационность.
Нормативно- правовой акт	Порядок предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам - победителям грантового конкурса молодежных проектов «Старт», утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.03.2025 №302 с изменениями от 08.04.2025 № 380, от 31.07.2025 №883 (далее- Порядок).
Направления грантового конкурса	1. Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан: - социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и ограниченными возможностями здоровья;

- повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья;
- социализация представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности.

2. Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни:

- деятельность в области физической культуры и спорта;
- профилактика опасных для человека зависимостей;
- пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья.

3. Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства:

- укрепление института семьи и семейных ценностей, межпоколенческих отношений в семье и в обществе;
- развитие у детей навыков безопасного поведения в городской среде, при использовании информационно-коммуникационных технологий;
- развитие добрососедских отношений.

4. Поддержка молодежных инициатив:

- развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи;
- вовлечение молодежи в развитие территорий;
- деятельность детей и молодежи в сфере краеведения и экологии.

5. Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения:

- содействие и осуществление деятельности в области просвещения, интеллектуального развития, дополнительного образования детей, профориентации;
- продвижение родительского просвещения;
- развитие образовательного туризма.

6. Поддержка проектов в области культуры и искусства:

- популяризация культурного наследия города Кирово-Чепецка;
- сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла;
- создание и развитие креативных общественных пространств.

	7. Сохранение исторической памяти: - охрана и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение; - краеведческая работа; - патриотическое, военно-патриотическое воспитания граждан. 8. Охрана окружающей среды и защита животных: - охрана окружающей среды и природных памятников; - повышение повседневной экологической культуры людей; - профилактика жестокого обращения с животными, защита животных. 9. Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия: - укрепление дружбы между народами Российской Федерации; - сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации; - профилактика национального и религиозного экстремизма. 10. Развитие институтов гражданского общества: - развитие благотворительности и добровольчества в молодежной среде; - развитие медиа-деятельности молодежных объединений; - формирование лидеров гражданского общества.
Требованиях к участникам грантового конкурса	Участник грантового конкурса - физическое лицо не младше 18 лет, которое является наставником (руководителем) команды молодежи, подавший заявку на участие в грантовом конкурсе. Участник грантового конкурса по состоянию на дату подачи заявки должен отвечать следующим требованиям: - не является получателем средств из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в п. 1.3 Порядка; - не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; - не находится в составляемых в рамках реализации

	полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; - не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; - у участника грантового конкурса отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - у участника грантового конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования; - у участника грантового конкурса отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам в бюджет муниципального образования (арендным платежам, плате за наем муниципального имущества).
Условия, которым должны соответствовать проекты	В рамках грантового конкурса рассматриваются молодежные проекты, которые соответствуют следующим обязательным условиям: - реализуются в пределах границ территории муниципального образования; - реализуются участниками грантового конкурса, которые соответствуют требованиям, указанным в п. 2.5 Порядка; - отвечают направлению (направлениям) грантового конкурса, указанным в пункте 1 Приложения №1 к Порядку; - конкретный срок реализации проекта указывается участником грантового конкурса в заявке, при этом окончание срока реализации проекта, в том числе предоставление всех отчетных документов

	устанавливается не позднее 01 декабря года реализации проекта; - результат проекта должен носить практическую направленность и быть представлен в форме готового инструмента для транслирования в городе; - молодежный проект на грантовый конкурс оформляется согласно рекомендациям указанным в Приложении №1 к Порядку.
Порядок и срок приема заявок	Прием заявок участников грантового конкурса осуществляется администрацией муниципального образования городской округ «город Кирово-Чепецк» Кировская область в соответствии с п. 2.8 Порядка с 31 июля 2026 года до 14 сентября 2026 года (включительно). Дата публичной защиты 18 сентября 2026 года в здании молодежного пространства ЦКиД по адресу г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина 6/3, с 15:00. Участник грантового конкурса может подать не более одной заявки по форме согласно Приложению №1 к настоящему Объявлению. Участник грантового конкурса представляет на электронную почту admchep@mail.ru (с пометкой конкурс молодежных проектов «Старт») электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования): - заявку на участие в грантовом конкурсе и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике грантового конкурса, календарный план реализации проекта, бюджет молодежного проекта по форме согласно Приложению №1 к настоящему Объявлению; - справки, подтверждающие сведения указанные в п. 2.5 настоящего Порядка (по инициативе участника грантового конкурса). Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, в них не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов, должны быть четкими, без полос и затемнений. Участник грантового конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей

	заявки. При подаче участником грантового конкурса заявки на бумажном носителе датой представления заявки считается день регистрации заявки в администрации муниципального образования. Участник грантового конкурса вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок, определенного постановлением администрации муниципального образования. Внесение участником грантового конкурса изменений и исправлений в заявку не допускается. Заявки на грантовый конкурс не рецензируются и не возвращаются. Информация о поступивших заявках размещается в течение 5 рабочих дней с момента истечения срока приема конкурсных заявок, определенного постановлением администрации муниципального образования, на официальном сайте муниципального образования. Грантовый конкурс признается несостоявшимся, если после окончания срока приема заявок, определенного постановлением администрации муниципального образования на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, либо победитель конкурса не определен.
	Для оценки заявок участников грантового конкурса формируется конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке заявок участников грантового конкурса молодежных проектов «Старт», реализуемых на территории муниципального образования (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению. Члены конкурсной комиссии проводят оценку заявок грантового конкурса на общественных началах по критериям согласно Приложению № 2 к настоящему Объявлению. Работа конкурсной комиссии считается правомочной, если в ней принимают участие не менее 2/3 общего состава конкурсной комиссии. Формой работы конкурсной комиссии является заседание в очном формате. Конкурсная комиссия в заочном формате в срок не

более 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия к требованиям раздела 2 настоящего Порядка.

Отклонение заявок возможно в следующих случаях:

- несоответствие участника грантового конкурса требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении грантового конкурса, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником грантового конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленных в информационном сообщении о проведении отбора, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником грантового конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

- подачи участником грантового конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных постановлением администрации муниципального образования для подачи заявок.

Заявки соответствующие требованиям раздела 2 Порядка допускаются до публичной защиты. Участникам конкурса, заявки которых не допущены до публичной защиты, направляются уведомления с указанием причин отклонения в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

В день публичной защиты проекта, установленной данным постановлением администрации муниципального образования, Конкурсная комиссия осуществляет оценку проектов согласно критериям оценки заявок участников грантового конкурса в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Объявлению.

По результатам оценки заявок участников грантового конкурса членами конкурсной комиссии формируется рейтинг проектов. Заявке участника грантового конкурса, проект которого набрал наибольшее количество баллов, присваивается первый

	номер в рейтинге, далее номера в рейтинге указываются в порядке убывания полученных баллов. В случае если заявки набрали одинаковое количество баллов, то заявке, поданной ранее, присваивается меньший порядковый номер. В соответствии с рейтингом проектов секретарь конкурсной комиссии оформляет протокол, в котором указывает следующие сведения: - дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок; - информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; - информация об участниках грантового конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; - последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса); - наименование победителя/победителей грантового конкурса, с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта. Протокол конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней размещается при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального образования. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссией администрация муниципального образования утверждает постановление администрации муниципального образования об определении победителя/победителей грантового конкурса с указанием размера предоставляемого гранта.
Максимальный размер гранта	Объем лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение расходов по реализации молодежных проектов составляет 115 000 (сто пятнадцать тысяч) рублей, включая расходы на уплату налога на доходы физических лиц.

	Максимальный размер гранта не может превышать 115 000 (сто пятнадцать тысяч) рублей, включая расходы на уплату налога на доходы физических лиц.
Порядок и срок заключения соглашений с победителями грантового конкурса	Грант предоставляется на основании соглашения в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Объявлению, заключенного между администрацией муниципального образования и физическим лицом – победителем грантового конкурса в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденной приказом начальника Департамента финансов администрации муниципального образования (далее - Соглашение). Состав расходов, перечень мероприятий и результатов реализации молодежного проекта определяется Соглашением на основании конкурсной заявки. Соглашение заключается в срок не позднее десяти календарных дней со дня утверждения постановления администрации муниципального образования об определении победителя/лей грантового конкурса. В случае отказа победителя/лей грантового конкурса от заключения Соглашения, Соглашение может быть заключено со следующим по порядку в рейтинге участником грантового конкурса. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 4.6 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, с получателем гранта заключается дополнительное соглашение на новых условиях или расторгается Соглашение при недостижении согласия на заключение дополнительного соглашения на новых условиях. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов: - расходов, непосредственно не связанных с реализацией молодежного проекта; - расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий; - расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются

	предметами роскоши; - расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований; - погашения задолженности участника грантового конкурса; - уплаты штрафов, пеней, кредитных обязательств; - расходов на предоставление денежного вознаграждения лицам, участвующим в реализации мероприятий молодежного проекта или привлекаемым к реализации мероприятий молодежного проекта, за исключением расходов на оплату труда указанных лиц. Оценка результативности использования гранта осуществляется на основании показателей, установленных Соглашением. Перечисление гранта производится на расчетный счет получателя гранта в кредитной организации за вычетом расходов на уплату налога на доходы физических лиц в течение десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения.
--	--

Приложение № 1

к объявлению о
проведении грантового
конкурса молодежных
проектов «Старт»

ЗАЯВКА

на участие в грантовом конкурсе молодежных проектов «Старт»

Инициативная группа _____

(Информация о команде проекта: Ф.И.О., место учебы/работы)

Номинации Конкурса		
Тематика направления		
1. Название проекта		
2. Информация о команде проекта		
3. География проекта		
4. Срок реализации проекта		
5. Краткая аннотация		
6. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект		
7. Основные целевые группы, на которые направлен проект		
8. Основная цель проекта		
9. Задачи проекта		
10. Ожидаемые результаты		
11. Опыт успешной реализации проектов		
12. Партнеры проекта и собственный вклад	Партнер	Вид поддержки
13. Дальнейшая реализация и мультипликативность проекта		
14. Информационное сопровождение проекта		
15. Ссылка на полный проект	Ссылка на облачное хранилище или Яндекс диск.	

	Полная стоимость проекта	Запрашиваемая сумма	Сумма софинансирования
в руб.			

B %			
-----	--	--	--

Подписывая настоящую заявку, подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (арендным платежам, плате за наем муниципального имущества), а также отсутствие ареста на расчетном счете.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке, администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе (участнике грантового конкурса), о подаваемой мной заявке и иной информации, связанной с грантовым конкурсом. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Обязуюсь в случае получения гранта вести информационное освещение хода реализации проекта в социальных сетях и/или в средствах массовой информации.

К заявке прилагаются;

1. Копия паспорта – на _____ л.
2. Копия ИНН – на _____ л.
3. Копия СНИЛС – на _____ л.
4. Реквизиты расчетного счета – на _____ л.
5. Смета расходов, связанных с реализацией проекта – на _____ л.

$$(\Phi.I.O.)$$

(подпись)

(дата)

Календарный план реализации проекта

№	Задачи	Действия, акции, мероприятия	Сроки		Ожидаемые результаты количественные и качественные
			начало	окончание	
1.	Дословно пишем первую задачу	Название мероприятия 1			Количественные:
		Название мероприятия 2			Качественные:
2.	Дословно пишем вторую задачу	Пишем все мероприятия для решения второй задачи			
3.	И так по всем задачам				

Бюджет проекта

№	Наименование статьи	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма
п/п		(руб.)	(руб.)	(руб.)
1	2	3	4	5
1.	Оплата труда			
1.1.	<i>Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ</i>			
1.n				
	ИТОГО по разделу 1:			
2.	Транспортные расходы			
2.1.				
2.n				
	ИТОГО по разделу 2:			
3.	Офисные расходы			

	(аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)			
3.1.				
3.n				
	ИТОГО по разделу 3:			
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы			
4.1.				
4.n				
	ИТОГО по разделу 4:			
5.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы			
5.1.				
5.n				
	ИТОГО по разделу 5:			
6.	Расходы на проведение мероприятий			
6.1.				
6.n				
	ИТОГО по разделу 6:			
7.	Прочие прямые расходы			
7.1.				
7.n				
	ИТОГО по разделу 7:			
	ИТОГО по проекту:			

Приложение № 2

к объявлению о
проведении грантового
конкурса молодежных
проектов «Старт»

Критерии оценки проекта участника грантового конкурса молодежных проектов «Старт»

Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9-10	Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у эксперта конкурса отсутствуют
6-8	В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьёзного влияния на общее качество проекта
3-5	Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьёзность недостатков по критерию не позволяют эксперту конкурса поставить более высокую оценку
0-2	Информация по критерию отсутствует (в заявке и в общем доступе в Интернете), представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям положения о конкурсе. Количество и серьёзность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта
Проектная документация	
1. Актуальность и социальная значимость проекта	
9-10	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия проекта полностью соответствуют грантовым направлениям.
6-8	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта: - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта.
3-5	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории

	реализации проекта; - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке.
0-2	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением.
2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
9-10	Проект полностью соответствует данному критерию: - все разделы логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта
6-8	По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта: - все разделы логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
3-5	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: - календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами.
0-2	Проект не соответствует данному критерию: - проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта.
3. Инновационность, уникальность проекта	

9-10	Проект является инновационным, уникальным: - проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность
6-8	Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты: - проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); - у команды есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации.
3-5	Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: - в проектном документе упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по соответствующей тематике; - практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными.
0-2	Проект не является инновационным, уникальным: - проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности заявителя; - практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению.
4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
9-10	Данный критерий выражен полностью: - четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; - их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно
6-8	Данный критерий выражен с незначительными замечаниями: - четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)
3-5	Данный критерий выражен слабо: - изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах.
0-2	Данный критерий выражен с недопустимыми неопределённостями: - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; - описанная деятельность является, по сути, предпринимательской.
5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	

9-10	Проект полностью соответствует данному критерию: - в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов
6-8	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются незначительные замечания эксперта: - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию).
3-5	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта.
0-2	Проект не соответствует данному критерию: - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; - в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе (пункт 12 настоящих методических рекомендаций); - бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; - бюджет проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные.
6. Масштаб реализации проекта	
9-10	Проект по данному критерию полностью проработан: - заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров
6-8	Проект по данному критерию проработан с неопределенностями: - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со

	всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом.
3-5	Проект по данному критерию проработан слабо: - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; - в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта.
0-2	Проект по данному критерию не проработан: - заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке.
7. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	
9-10	Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта: - располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы гранта, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан; - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки
6-8	Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50% бюджета проекта: - располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту.
3-5	Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта: - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения

	соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); - продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами.
0-2	Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта: - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки.
8. Перспективность и мультипликативность проекта	
9-10	Реализация проекта позволяет выйти проекту на самоокупаемость Четко прослеживаются перспективы развития проекта в дальнейшем, возможности его реализации в других условиях, умножение эффектов, которые даёт проект, его расширение.
6-8	Реализация проекта отрабатывает технологию и может быть использован другими организациями, городами, регионами, организациями.
3-5	Реализация проекта позволяет проекту становится регулярно повторяющимся событием
0-2	Проект расширяет рамки целевой аудитории только в границах заявленной географии.
Максимальное количество баллов заявленной проектной документации – 80 баллов	
Критерии публичной защиты	
1. Четкость и точность, убедительность и лаконичность	
4-5	- содержание всех элементов выступления дает представление о проекте; - наблюдается правильность речи; - точность устной и письменной речи, ее четкость, лаконизм; - немотивированные отступления от заявленной темы отсутствуют
2-3	- содержание всех элементов выступления дает представление о проекте; - заметна культура речи; - немотивированные отступления от заявленной темы отсутствуют
1	- содержание всех элементов выступления дает слабое представление о проекте; - культура речи слабая; - систематические немотивированные отступления от заявленной темы
2. Сценарий защиты (логика изложения), грамотное построение доклада	
4-5	- тема и содержание проекта раскрыты; - представлен анализ ситуаций, складывавшихся в ходе работы; - сделаны необходимые выводы, намечены перспективы.
2-3	- тема и содержание проекта раскрыты; - представлен развернутый обзор работы по достижению целей, заявленных в проекте - неустойчивые выводы, слабые перспективы
1	- тема и содержание проекта раскрыты фрагментарно; - недостаточно четко определены шаги по достижению целей, заявленных в проекте

	- нет выводов и перспектив
3. Соблюдение регламента защиты (не более 5–7 мин.) и степень воздействия на аудиторию	
4-5	- удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент
2-3	- удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента
1	- материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию
	- материал изложен с выходом из регламента, однако автору удалось заинтересовать аудиторию
0	- не выдержан регламент, автору не удалось заинтересовать аудиторию
4. Умение отвечать на вопросы и защищать свою точку зрения	
4-5	- проявлен хорошее владение материалом, уверенно отвечает на поставленные вопросы, доказательно и развернуто обосновывает свою точку зрения
2-3	- уверенно отвечает на поставленные вопросы, но не до конца обосновывает свою точку зрения
1	- ответы на поставленные вопросы односложные, неуверенные. Автор не может защитить свою точку зрения
5. Использование средств наглядности, технических средств,	
4-5	- средства наглядности, в том числе ТСО, используются; - выдержаны основные требования к дизайну презентации; - подача материала логична; - презентация и текст доклада полностью согласованы
2-3	- средства наглядности, в том числе ТСО, используются; - выдержаны основные требования к дизайну презентации; - отсутствует логика подачи материала; - нет согласованности между презентацией и текстом доклада
1	- средства наглядности, в том числе ТСО, используются фрагментарно; - не выдержаны основные требования к дизайну презентации .
6. Дополнительные баллы за оригинальность, зрелищность – до 5 баллов	
Максимальное количество баллов защиты – 30 баллов	
Максимальное количество итоговых баллов – 110 баллов	

Приложение №
к объявлению о
проведении грантового
конкурса молодежных
проектов «Старт»

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета
муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк

«_____» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

(Должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны,

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

документ, _____ удостоверяющий _____ личность

(наименование, номер, серия, кем выдан, дата выдачи)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам - победителям грантового конкурса молодежных проектов «Старт», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____,

(наименование, дата и номер муниципального правового акта)

(далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю гранта в форме субсидии (далее – субсидия) из бюджета в 20__ году в целях поддержки молодежных проектов в рамках реализации мероприятия «Грантовый конкурс молодежных проектов «Старт» муниципальной программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 №1530

1. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована Получателем на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____

(указывается КБК)

в 20__ году в размере _____ (_____) рублей.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении Получателем следующих условий:

3.1.1. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГРБС проверок соблюдения Получателем и указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат Получателя, на осуществление ГРБС проверок соблюдения Получателем и указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет

приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком или решением ГРБС.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС

(указывается срок, периодичность)

за вычетом расходов на уплату налога на доходы физических лиц на основании Соглашения на счет Получателя по следующим

реквизитам: _____;

(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации)

1. Обязанности Сторон

4.1. ГРБС:

4.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4 Соглашения.

4.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 Соглашения, и при соблюдении Получателем условий и порядка предоставления субсидии в течение в течение 10 рабочих дней со дня, заключения Соглашения.

4.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации Соглашения.

4.1.4. Устанавливает значения результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (при необходимости) в Приложении № 1 к Соглашению.

4.1.5. Осуществляет проверку предоставленных отчетов о реализации молодежного проекта в срок не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетности получателями гранта (Приложение №2, Приложение №3 к соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области).

4.1.7. Осуществляет проверку иной отчетности, предоставленной Получателем в соответствии с Порядком.

4.1.8. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.9. Направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае нарушения Получателем условий, установленных при

предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.1.10. В случае образования неиспользованного на 01 января 20__ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

4.1.11. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.1.12. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

4.2. Получатель:

4.2.1. Представляет ГРБС в срок не позднее десяти календарных дней со дня утверждения постановления администрации муниципального образования об определении победителя грантового конкурса следующие документы, необходимые для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком:

- Копию заявки на участие в грантовом конкурсе молодежных проектов «Старт»;
- Смету расходов, связанных с реализацией проекта;
- Копия паспорта;
- Копия ИНН;
- Копия СНИЛС;
- Реквизиты расчетного счета.

4.2.2. Обеспечивает целевое использование средств субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

4.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2.4. Обеспечивает достижение значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (при их установлении), установленных в Приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с Порядком и Соглашением.

4.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до 15 ноября года на реализацию молодежного проекта.

4.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

4.2.7. Обеспечивает представление ГРБС ежеквартально на бумажном носителе, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам реализации молодежного проекта не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем реализации молодежного проекта, следующие отчеты:

- Отчет о достижении получателем значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также характеристик результата предоставления гранта в форме субсидии (при их установлении) (Приложение №2 к настоящему Соглашению).

- Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии (Приложение №3 к настоящему Соглашению) и документы, подтверждающие затраты, понесенные получателем гранта.

- Фото-, видео- и другие презентационные материалы по реализации молодежного проекта направляются на электронную почту admchep@mail.ru (с пометкой конкурс молодежных проектов «Старт»).

4.2.8. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 4.1.9 – 4.1.12 пункта 4.1 Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

4.2.9. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с Соглашением и Порядком.

4.2.10. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), личных данных, банковских реквизитов и т.д.), в течение 5 рабочих дней со дня изменений уведомляет ГРБС об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного уведомления и с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

4.2.11. Выражает согласие на осуществление ГРБС проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и проверок органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем

4.2.12. Включает в договоры (соглашения), заключенные с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по Соглашению пункт (условие), предусматривающий(ее) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГРБС проверок соблюдения указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.13. Исполняет в установленные ГРБС сроки требования об уплате пени, штрафных санкций, возвращает средства субсидии (неиспользованного остатка субсидии) в бюджет.

4.2.14. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.2.15. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

5.2. Получатель несет ответственность за неполноту и недостоверность информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

5.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, Получатель на основании требования ГРБС осуществляет возврат субсидии в бюджет.

5.6. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами с соблюдением претензионного порядка. Претензия (требование) направляется Стороне с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 7 рабочих дней с даты ее получения. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до

полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно Приложению № 4 к Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. Уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6.3.2. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;

6.3.3. Изменения реквизитов Стороны.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно ГРБС в случаях:

6.5.1. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

6.5.2. Недостижения Получателем, установленных Соглашением результатов и показателей предоставления субсидии.

6.6. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде соглашения по форме согласно Приложению № 5 к Соглашению.

6.8. Документы и информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами нарочно.

6.9. Настоящее Соглашение составлено на ____ листах в ____ (____) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон _____

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от _____ № _____

**Состав конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок
участников грантового конкурса молодежных проектов «Старт»**

Петухов Александр Юрьевич	Первый заместитель администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Коровкина Мария Леонидовна	Директор Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Многофункциональный ресурсный центр города Кирово-Чепецка» (по согласованию)
Плотников Андрей Леонидович	Директор Техникума народного хозяйства (по согласованию)
Нестеров Юлий Павлович	Председатель Совета местного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых» в г. Кирово-Чепецке (по согласованию)
Колесникова Ольга Владимировна	Заведующий отделом Муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области
Касаткина Анастасия Андреевна	Главный специалист отдела по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Кирово-Чепецка, секретарь конкурсной комиссии