



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2026

№ 1018

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по маршрутам муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обновлением общественного транспорта

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1536 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы» администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по маршрутам муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обновлением общественного транспорта. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Пантелеева Э.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации

И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области
от « 12 » августа 2026 г. № 1018

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по маршрутам муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обновлением общественного транспорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по маршрутам муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обновлением общественного транспорта (далее – субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по маршрутам муниципального образования городской округ «Город

Кирово-Чепецк» (далее – получатель субсидии, участник отбора), на финансовое обеспечение части затрат мероприятия «Приобретены транспортные средства в рамках реализации мероприятий по повышению уровня развития общественного транспорта» муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования от 30.10.2019 № 1536.

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение обновления подвижного состава транспорта общего пользования в рамках реализации мероприятия по повышению уровня развития общественного транспорта федерального проекта «Развитие общественного транспорта» национального проекта «Инфраструктура для жизни», исполнение которого осуществляется за счет средств субсидии из федерального и областного бюджетов, предоставленной бюджету муниципального образования, а также софинансирования из бюджета муниципального образования и внебюджетных источников.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования).

1.5. Предоставление субсидии носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации муниципального образования на соответствующий финансовый год.

1.6. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных новых автобусов для осуществления перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском сообщении. Плановое значение и дата достижения

результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристики результата устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Для целей настоящего Порядка под автобусами понимаются транспортные средства малого, среднего, большого и особо большого класса, предназначенные для перевозки пассажиров и отвечающие минимальным требованиям к подвижному составу городского пассажирского транспорта и стоимости базовых комплектаций, одобренным проектным комитетом по национальному проекту «Инфраструктура для жизни», если иные требования не установлены соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования.

2. Порядок проведения отбора

2.1. В отборе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском сообщении на территории муниципального образования.

2.2. Отбор проводится администрацией муниципального образования в форме запроса предложений.

2.3. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), доступ к которой осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

2.4. Взаимодействие администрации муниципального образования с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет», если иное не предусмотрено настоящим Порядком или объявлением о проведении отбора.

2.5. Не позднее чем за два рабочих дня до начала приема заявок администрация муниципального образования размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

дата его размещения;

сроки проведения отбора;

даты и время начала подачи и окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты администрации муниципального образования;

результат предоставления субсидии и при необходимости его характеристики; доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям; категория и критерии отбора;

порядок подачи заявок и требования к их форме и содержанию; порядок отзыва и возврата заявок, внесения в них изменений;

правила и сроки рассмотрения заявок; порядок возврата заявок на доработку; порядок отклонения заявок и основания их отклонения;

объем распределяемой субсидии, порядок расчета ее размера и правила распределения;

порядок и сроки предоставления разъяснений положений объявления; срок подписания соглашения победителем отбора;

условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора;

сведения о количестве и классе автобусов, маршрутах их эксплуатации и требованиях к автобусам.

2.5.1. Изменения в объявление о проведении отбора вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок. При этом способ проведения отбора не изменяется, а срок приема заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок оставалось не менее 3 календарных дней. Если изменения внесены после начала приема заявок, участники отбора вправе внести изменения в свои заявки. Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений не позднее дня, следующего за днем их внесения, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5.2. Отбор может быть отменен при возникновении обстоятельств, исключающих возможность его проведения, в том числе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Объявление об отмене отбора с указанием причин размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок. Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются об отмене с использованием системы «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

2.5.3. Отбор признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или подана только одна заявка, а также если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки или только одна заявка признана надлежащей.

2.5.4. Если отбор признан несостоявшимся и единственная поданная заявка либо единственная заявка, признанная надлежащей, соответствует требованиям настоящего Порядка и объявления, соглашение заключается с участником отбора, подавшим такую заявку.

2.6. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и критериям отбора, и ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, если такая информация имеется.

2.7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

2.7.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия таких офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете указанной доли не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.7.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.7.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.7.4. Участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.7.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования.

2.7.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.7.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося

юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.7.10. Участник отбора осуществляет перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском сообщении на основании муниципального контракта, договора, соглашения или иного документа, заключенного с администрацией муниципального образования в соответствии с полномочиями по организации транспортного обслуживания населения.

2.7.11. Участник отбора принимает обязательство обеспечить эксплуатацию приобретаемых с использованием субсидии автобусов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском сообщении, указанным в заявке Кировской области и (или) в соглашении о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования, не менее 5 лет со дня ввода автобусов в эксплуатацию.

2.7.12. Приобретаемые автобусы должны соответствовать перечню минимальных требований к подвижному составу городского пассажирского транспорта и стоимости базовых комплектаций, одобренному проектным комитетом по национальному проекту «Инфраструктура для жизни», быть новыми, произведенными на территории Российской Федерации не ранее чем за 18 месяцев до даты их поставки в муниципальное образование.

2.7.13. Участник отбора принимает обязательство направить собственные средства на приобретение автобусов в 2026 году в размере не менее 59,187 процента от их общей стоимости. При предоставлении субсидии в последующие финансовые годы минимальная доля собственных средств определяется в соответствии с соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования.

2.7.14. Участник отбора принимает обязательство не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результата предоставления субсидии и предусмотренных настоящим Порядком. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, также принимает обязательство включать такой запрет в договоры (соглашения), заключаемые с иными юридическими лицами, получающими средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при наличии технической возможности автоматической проверки.

2.9. Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации муниципального образования имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.10. При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.7.1-2.7.9 настоящего Порядка, подтверждается путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Документы, подтверждающие соответствие специальным требованиям, установленным подпунктами 2.7.10-2.7.14 настоящего Порядка,

представляются в составе заявки в случаях, предусмотренных объявлением о проведении отбора.

2.11. Участник отбора формирует в срок, установленный в объявлении, заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

2.12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) участника отбора.

2.13. Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента с использованием общедоступного программного обеспечения для просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.14. Датой представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения в системе «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки.

2.15.1. При непредставлении или представлении не в полном объеме документов, предусмотренных объявлением о проведении отбора, администрация муниципального образования посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет» возвращает заявку участнику отбора на доработку в течение 1 рабочего дня со

дня подписания протокола вскрытия заявок. Доработка и повторное представление заявки осуществляются участником отбора в течение 1 рабочего дня со дня ее получения на доработку. При непредставлении доработанной заявки в указанный срок заявка считается неподанной.

2.16. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить администрации муниципального образования запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Администрация муниципального образования направляет разъяснение в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении, и доступно всем участникам отбора.

2.17. Администрация муниципального образования в срок не позднее одного рабочего дня со дня окончания приема заявок обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание указанного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации муниципального образования либо лица, его замещающего, в системе «Электронный бюджет».

2.17.1. Администрация муниципального образования рассматривает заявки в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола вскрытия заявок. По результатам рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации муниципального образования либо лица, его замещающего, и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. По результатам рассмотрения заявок администрацией муниципального образования принимается одно из следующих решений:

решение об отклонении заявки;

решение об определении победителя (победителей) отбора.

2.19. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.19.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.19.2. Несоответствие заявки и (или) представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении.

2.19.3. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в объявлении.

2.19.4. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в заявке и (или) представленных участником отбора документах.

2.19.5. Подача заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

2.20. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления в систему «Электронный бюджет» при условии соответствия участников отбора и заявок требованиям настоящего Порядка и объявления о проведении отбора.

2.21. Каждому победителю отбора распределяется размер субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше распределяемого объема субсидии, указанного в объявлении, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.22. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C = S_{фб} + S_{об} + S_{мб}, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, рублей;

$S_{фб}$ – размер субсидии за счет средств федерального бюджета, рублей;

$S_{об}$ – размер субсидии за счет средств областного бюджета, рублей;

$S_{мб}$ – размер субсидии за счет средств бюджета муниципального образования, рублей.

Размер Sфб рассчитывается по формуле:

$$S_{фб} = S_a \times 0,4 \times n, \text{ где:}$$

S_a – стоимость единицы транспортного средства (автобуса соответствующего класса) с НДС 22 процента, рублей;

n – количество единиц транспортных средств (автобусов соответствующего класса), приобретаемых получателем субсидии по договору (контракту) купли-продажи (поставки).

Размер Sоб рассчитывается по формуле:

$$S_{об} = (S_{фб} \times 100 / 99) \times 0,01.$$

Размер Sмб рассчитывается по формуле:

$$S_{мб} = ((S_{фб} + S_{об}) \times 100 / 99) \times 0,01.$$

При приобретении автобусов разных классов размер Sфб определяется как сумма величин $S_a \times 0,4 \times n$, рассчитанных отдельно по каждому классу автобусов.

2.23. В случае если заявка, ранжированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, не может быть принята к финансированию в полном объеме, субсидия распределяется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств при наличии согласия участника отбора, направленного с использованием системы «Электронный бюджет».

2.24. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результата определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации муниципального образования либо лица, его замещающего, в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24.1. Изменения в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора вносятся не позднее 10 календарных дней со дня подписания их первых версий путем формирования новых версий соответствующих протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.25. Протокол подведения итогов отбора содержит дату, время и место проведения рассмотрения заявок, информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.26. Решение об определении победителя (победителей) отбора и предоставлении субсидии на основании протокола подведения итогов отбора оформляется постановлением администрации муниципального образования не позднее трех рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления об определении победителя (победителей) отбора заключает с получателем субсидии соглашение в системе «Электронный бюджет» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Датой заключения соглашения является дата присвоения уникального номера реестровой записи в системе «Электронный бюджет».

3.2. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

3.2.1. Условие о перечислении субсидии на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Банка России или кредитной организации, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах и коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление администрацией муниципального

образования в отношении них проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.3. Обязательство получателя субсидии по достижению значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением.

3.2.4. Обязательство получателя субсидии по приобретению автобусов, соответствующих требованиям подпункта 2.7.12 настоящего Порядка, в количестве, классе и в сроки, установленные соглашением.

3.2.5. Обязательство получателя субсидии по направлению собственных средств на приобретение автобусов в размере не ниже размера, установленного подпунктом 2.7.13 настоящего Порядка.

3.2.6. Обязательство получателя субсидии по эксплуатации приобретаемых автобусов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском сообщении, указанным в заявке Кировской области и (или) в соглашении о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования, не менее 5 лет со дня ввода автобусов в эксплуатацию.

3.2.7. Запрет отчуждения, передачи в залог, аренду, безвозмездное пользование либо иного обременения автобусов, приобретенных с использованием субсидии, без предварительного письменного согласия администрации муниципального образования в течение срока обязательной эксплуатации, установленного соглашением.

3.2.8. Условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации муниципального образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.2.9. Положение о внесении изменений в соглашение при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, а также о расторжении соглашения с формированием акта об исполнении обязательств и возвратом неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2.10. Условия и порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе при недостижении значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

3.3. Результат предоставления субсидии и значение результата предоставления субсидии устанавливаются администрацией муниципального образования в соглашении с учетом параметров соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования.

3.4. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в администрацию муниципального образования посредством системы «Электронный бюджет» пакет документов для перечисления субсидии, в состав которого входят:

3.4.1. Заявка на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.4.2. Копия договора (контракта) на приобретение автобусов, спецификации к нему и графика оплаты.

3.4.3. Сведения о муниципальном маршруте (маршрутах) регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском сообщении, на котором (которых) планируется эксплуатация приобретаемых автобусов.

3.4.4. Гарантийное письмо получателя субсидии о направлении собственных средств на приобретение автобусов в размере, установленном подпунктом 2.7.13 настоящего Порядка и соглашением.

3.5. Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования либо иной уполномоченный структурный орган администрации муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, соответствия требованиям настоящего Порядка и соглашения, а также достоверности содержащейся в них информации в системе «Электронный бюджет».

3.6. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

3.6.1. Нарушение сроков представления документов, установленных соглашением.

3.6.2. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, и (или) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка и соглашением.

3.6.3. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.6.4. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.6.5. Несоответствие приобретаемых автобусов требованиям, установленным настоящим Порядком, объявлением и соглашением.

3.7. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа направляется администрацией муниципального образования получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, повторно обратиться в администрацию муниципального образования

за перечислением субсидии с соблюдением требований настоящего Порядка и соглашения.

3.8. При соответствии пакета документов установленным требованиям субсидия перечисляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней после проверки пакета документов в системе «Электронный бюджет» на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Банка России или кредитной организации, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. Субсидия перечисляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году. Субсидия за декабрь отчетного года перечисляется администрацией муниципального образования в сроки, позволяющие исполнить расходное обязательство в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.10. При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение к соглашению по форме, предусмотренной приложением № 4 к соглашению, в системе «Электронный бюджет».

3.11. Предоставление субсидии приостанавливается в случае выявления администрацией муниципального образования фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, представления недостоверной информации, непредставления отчетности, недостижения промежуточных значений результата предоставления субсидии или показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, до устранения соответствующих нарушений.

3.12. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе отказ от исполнения обязательств по приобретению автобусов, несоответствие приобретенных автобусов установленным требованиям,

недостижение значения результата предоставления субсидии или прекращение деятельности получателя субсидии.

3.13. О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для приостановления или прекращения предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить администрацию муниципального образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

3.14. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, администрация муниципального образования в течение 7 рабочих дней со дня получения извещения получателя субсидии либо самостоятельного выявления соответствующего обстоятельства направляет получателю субсидии требование об устранении нарушения, а если нарушение не может быть устранено или не устранено в срок, указанный в требовании, формирует в системе «Электронный бюджет» уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах и подлежащем возврату неиспользованном остатке субсидии.

3.15. Не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии может быть направлен на те же цели в очередном финансовом году при принятии администрацией муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном муниципальным правовым актом. При отсутствии такого решения остаток субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования администрации муниципального образования о возврате.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в администрацию муниципального образования в системе «Электронный бюджет» отчетность, предусмотренную пунктами 4.2-4.4 настоящего Порядка.

4.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, до полного использования субсидии и представления документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии.

4.3. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии ежеквартально, не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, до достижения результата предоставления субсидии.

4.4. Отчет об эксплуатации автобусов, приобретенных с использованием субсидии, по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском сообщении представляется получателем субсидии ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в течение срока обязательной эксплуатации, установленного соглашением, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.5. Администрация муниципального образования осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пунктах 4.1 - 4.4 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка.

4.6. Соглашением могут быть установлены дополнительные формы отчетности, сроки и порядок их представления, необходимые для подтверждения достижения результата предоставления субсидии, целевого использования средств субсидии, соблюдения условий эксплуатации автобусов и исполнения соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования.

4.7. Администрация муниципального образования проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного

соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация муниципального образования проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и своевременность представляемых в администрацию муниципального образования сведений, документов и отчетности.

5.3. Средства субсидии, а также средства, полученные лицами на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией муниципального образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

5.4. К нарушениям условий предоставления субсидии относятся в том числе: использование субсидии не по целевому назначению; приобретение автобусов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка и соглашения; непредставление документов, подтверждающих направление собственных средств; недостижение значения результата предоставления

субсидии; прекращение эксплуатации автобусов на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском сообщении до истечения 5 лет; отчуждение или обременение автобусов без согласия администрации муниципального образования; представление недостоверных сведений.

5.5. В случае выявления администрацией муниципального образования или органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии администрация муниципального образования в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в бюджет муниципального образования и направляет его получателю субсидии.

5.6. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в бюджет муниципального образования в течение 15 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 5.5 настоящего Порядка.

5.7. При недостижении значения результата предоставления субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования, определяется пропорционально недостигнутому значению результата предоставления субсидии по формуле, предусмотренной приложением № 3 к соглашению.

5.8. При прекращении эксплуатации автобуса, приобретенного с использованием субсидии, до истечения срока обязательной эксплуатации размер средств, подлежащих возврату, определяется пропорционально оставшемуся сроку обязательной эксплуатации автобуса.

5.9. В случае невозврата получателем субсидии средств в бюджет муниципального образования администрация муниципального образования взыскивает их в судебном порядке.

5.10. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация муниципального образования.

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по маршрутам муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обновлением общественного транспорта

г. Кирово-Чепецк

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

_____,
действующего _____ на _____ основании
_____ в _____
дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и
_____,
именуем _____ в _____ «Получатель», в _____ лице
_____ действующего _____ на _____ основании

_____, с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по маршрутам муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обновлением общественного транспорта, утвержденным постановлением администрации муниципального образования от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета в 20__ году в целях финансового

обеспечения части затрат, связанных с приобретением новых автобусов для осуществления перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском сообщении, в рамках мероприятия «Приобретены транспортные средства в рамках реализации мероприятий по повышению уровня развития общественного транспорта» муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1536 (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована Получателем на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____ в 20__ году в размере _____ (_____) рублей.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении Получателем следующих условий:

3.1.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС в течение 3 рабочих дней после проверки пакета документов в системе «Электронный бюджет» на основании Соглашения:

3.2.1. _____ на счет Получателя по следующим реквизитам:

(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в учреждении Банка России или кредитной организации, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

4. Обязанности Сторон

4.1. ГРБС:

4.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем посредством системы «Электронный бюджет» документов, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4 Соглашения.

4.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом после рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 Соглашения, и при соблюдении Получателем условий и порядка предоставления Субсидии в течение 3 рабочих дней после завершения проверки пакета документов в системе «Электронный бюджет».

4.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации Соглашения.

4.1.4. Устанавливает значения результатов предоставления Субсидии, а также характеристик результата предоставления Субсидии (при необходимости) в Приложении № 1 к Соглашению.

4.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, а также характеристик результата предоставления Субсидии (при их установлении) по форме отчета, предусмотренного в Приложении № 2 к Соглашению, в течение 5 рабочих дней со дня его представления в системе «Электронный бюджет».

4.1.6. Осуществляет проверку отчета об осуществлении расходов, источником которых является Субсидия, по форме отчета, предусмотренного в Приложении № 3 к Соглашению, в течение 5 рабочих дней со дня его представления в системе «Электронный бюджет».

4.1.7. Осуществляет проверку иной отчетности, представленной Получателем в соответствии с Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня ее представления.

4.1.8. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, а также проводит мониторинг достижения результата предоставления Субсидии и контрольных точек в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.9. Направляет Получателю требование об уплате пени в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, если Получателем не достигнуты в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления Субсидии, в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии, до дня возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет).

4.1.10. Направляет Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с расчетом размера штрафных санкций по форме, предусмотренной в Приложении № 4 к Соглашению, в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления Субсидии).

4.1.11. Направляет Получателю требование о возврате Субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и

органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии. Требование направляется в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушения.

4.1.12. В случае образования неиспользованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии и отсутствия решения о наличии потребности в его использовании на те же цели в очередном финансовом году направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

4.1.13. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.1.14. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

4.2. Получатель:

4.2.1. Представляет ГРБС посредством системы «Электронный бюджет» следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

4.2.1.1. заявку на перечисление Субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

4.2.1.2. копию договора (контракта) на приобретение автобусов, спецификацию к нему и график оплаты;

4.2.1.3. сведения о муниципальном маршруте (маршрутах) регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском сообщении, на котором (которых) планируется эксплуатация приобретаемых автобусов;

4.2.1.4. гарантийное письмо Получателя о направлении собственных средств на приобретение автобусов в размере, установленном Порядком.

4.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

4.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в течение ____ дня(ей) со дня получения указанного запроса.

4.2.4. Обеспечивает достижение значений результатов предоставления Субсидии, а также характеристик результата предоставления Субсидии (при их установлении), установленных в Приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с Порядком и Соглашением.

4.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до «____» _____ 20__ г.

4.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии.

4.2.8. Обеспечивает представление ГРБС посредством системы «Электронный бюджет»:

4.2.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, а также характеристик результата предоставления Субсидии (при их установлении) по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению ежеквартально, не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, до достижения результата предоставления Субсидии;

4.2.8.2. отчета об осуществлении расходов, источником которых является Субсидия, по форме согласно Приложению № 3 к Соглашению ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, до полного использования Субсидии и представления документов, подтверждающих целевое использование средств Субсидии;

4.2.8.3. отчета об эксплуатации автобусов, приобретенных с использованием Субсидии, по форме согласно Приложению № 3 к Порядку ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в течение срока обязательной эксплуатации.

4.2.9. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 4.1.9-4.1.12 пункта 4.1 Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии.

4.2.10. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с Соглашением и Порядком.

4.2.11. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и т.д.) в течение 5 рабочих дней уведомляет ГРБС об указанных изменениях посредством системы «Электронный бюджет» с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению при необходимости.

4.2.12. Выражает согласие на осуществление ГРБС проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, и проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

4.2.13. Включает в договоры (соглашения), заключенные с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по Соглашению:

4.2.13.1. пункт (условие), предусматривающий(ее) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГРБС проверок соблюдения указанными лицами порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения

результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.2.13.3. пункт (условие), предусматривающий(ее) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком или решением ГРБС.

4.2.14. Исполняет в установленные ГРБС сроки требования об уплате пени, штрафных санкций, возвращает средства Субсидии (неиспользованного остатка Субсидии) в бюджет.

4.2.15. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.2.16. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

5.2. Получатель несет ответственность за неполноту и недостоверность информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

5.3. В случае, если Получателем не достигнуты в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления Субсидии, Получатель на основании требования ГРБС осуществляет уплату пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии, до дня возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет).

5.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления Субсидии), Получатель на основании требования ГРБС осуществляет уплату штрафных санкций.

5.5. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, а также

в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, Получатель на основании требования ГРБС осуществляет возврат Субсидии в бюджет в течение 15 календарных дней со дня получения требования.

5.6. При недостижении значения результата предоставления Субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет, определяется пропорционально недостигнутому значению результата по формуле $V_{\text{возв}} = S \times (1 - D_{\text{факт}} / R_{\text{план}})$. При прекращении эксплуатации автобуса, приобретенного с использованием Субсидии, до истечения срока обязательной эксплуатации размер средств, подлежащих возврату, определяется пропорционально оставшемуся сроку обязательной эксплуатации по формуле $V_{\text{возв}} = S_{\text{авт}} \times \text{Мост} / \text{Мобщ.}$

5.7. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами с соблюдением претензионного порядка. Претензия (требование) направляется Стороне с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение _____ дней с даты ее получения. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6. Иные условия

6.1. Получатель обязуется приобрести автобусы, соответствующие перечню минимальных требований к подвижному составу городского пассажирского транспорта и стоимости базовых комплектаций, одобренному проектным комитетом по национальному проекту «Инфраструктура для жизни», и иным требованиям Порядка. Автобусы должны быть новыми, произведенными на территории Российской Федерации не ранее чем за 18 месяцев до даты их поставки. Получатель направляет на приобретение автобусов в 2026 году собственные средства в размере не менее 59,187 процента от их общей стоимости, а в последующие финансовые годы - в размере, установленном соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования.

6.2. Получатель обеспечивает эксплуатацию автобусов, приобретенных с использованием Субсидии, по предусмотренным Порядком муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском сообщении не менее 5 лет со дня ввода автобусов в эксплуатацию и не вправе в течение этого срока отчуждать, передавать в залог, аренду, безвозмездное пользование либо иным образом обременять такие автобусы без предварительного письменного согласия ГРБС. Предоставление Субсидии приостанавливается в случаях, предусмотренных пунктом 3.11 Порядка, до устранения соответствующих нарушений. О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для приостановления или прекращения предоставления Субсидии, Получатель уведомляет ГРБС посредством системы «Электронный бюджет» не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления об определении победителя (победителей) отбора в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон, вступает в силу с даты присвоения ему уникального номера реестровой записи в системе «Электронный бюджет», но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно Приложению № 5 к Соглашению в системе «Электронный бюджет».

7.3. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1. Уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.3.2. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия.

7.3.3. Изменения реквизитов Стороны.

7.3.4. Изменения объема Субсидии в текущем финансовом году, реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования, а также в иных случаях, предусмотренных Порядком.

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, предусмотренных пунктом 7.5 Соглашения, в одностороннем порядке.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно ГРБС в случаях:

7.5.1. нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, в том числе отказа от исполнения обязательств по приобретению автобусов, несоответствия приобретенных автобусов установленным требованиям, недостижения значения результата предоставления Субсидии или прекращения деятельности Получателя.

7.5.2. если нарушение, указанное в подпункте 7.5.1 Соглашения, не может быть устранено или не устранено в срок, указанный в требовании ГРБС. ГРБС в течение 7 рабочих дней со дня получения извещения Получателя либо самостоятельного выявления соответствующего обстоятельства направляет Получателю требование об устранении нарушения, а при наличии основания для расторжения формирует в системе «Электронный бюджет» уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению.

7.6. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде соглашения по форме согласно Приложению № 6 к Соглашению в системе «Электронный бюджет».

7.8. Документы и информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.8.1. в форме электронных документов (электронных копий документов) посредством системы «Электронный бюджет» с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица;

7.8.2. иным способом, прямо предусмотренным законодательством Российской Федерации, Порядком или Соглашением.

7.9. Настоящее соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИОБРЕТАЕМЫХ АВТОБУСОВ, ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

1. Перечень приобретаемых автобусов

№ п/п	Класс автобуса	Марка, модель	VIN (при наличии)	Количество, ед.	Стоимость приобретения, руб.	Размер субсидии, руб.	Маршрут(ы) эксплуатации	Срок поставки/ввода в эксплуатацию

2. Значения результата предоставления Субсидии и показателей

№ п/п	Наименование результата / показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение	Срок достижения	Документы, подтверждающие достижение
1	Приобретены транспортные средства в рамках реализации мероприятий по повышению уровня развития общественного транспорта	Приобретение автобусов для работы на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском сообщении	ед.	—	«__» 20__ г.	договор на приобретение автобусов, документы об оплате, акты приема-передачи, ЭПТС/ПТС, документы о регистрации
2	Обеспечена эксплуатация приобретенных автобусов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском сообщении	Эксплуатация автобусов на маршрутах, указанных в заявке Кировской области и (или) Соглашении	лет	не менее 5	ежегодно до истечения срока обязательной эксплуатации	ежегодный отчет об эксплуатации автобусов, документы учета работы на маршрутах

Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Получателя и представляется в системе «Электронный бюджет».

Приложение № 2
к Соглашению

**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ,
А ТАКЖЕ ХАРАКТЕРИСТИК РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ (ПРИ ИХ УСТАНОВЛЕНИИ)**

по состоянию на «__» _____ 20__ года

Номер строки	Направление расходов предоставления Субсидии	Результат предоставления Субсидии (наименование)	Единица измерения	Плановые значения результатов	Фактические значения результатов	Отклонение от планового значения	Причина отклонения	Объем Субсидии, всего, тыс. руб.	Израсходовано Получателем, тыс. руб.	Неиспользованный объем Субсидии (гр. 9 - гр. 10), тыс. руб.	Размер штрафных санкций, тыс. руб. <1>

Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Получателя и представляется в системе «Электронный бюджет».

<1> Заполняется в случае, если применение штрафных санкций предусмотрено нормативными правовыми актами и Соглашением.

**ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСХОДОВ,
ИСТОЧНИКОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ**
по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

Наименование показателя	Код строки	Объем Субсидии, всего, тыс. руб.	Израсходовано Получателем, тыс. руб.	Отклонение в абсолютных величинах (гр. 3 - гр. 4), тыс. руб.	Отклонение, % (гр. 5 / гр. 3 x 100%)	Причины отклонения
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100					
в том числе подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	110					
Поступило средств из бюджета муниципального образования	200					
Выплаты по расходам, всего:	300					
в том числе: _____	310					
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего:	400					
в том числе израсходованных не по целевому назначению	410					
в результате применения штрафных санкций	420					
в сумме остатка Субсидии на начало года	430					
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500					
в том числе подлежит возврату в бюджет муниципального образования	510					

Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Получателя и представляется в системе «Электронный бюджет».

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование значения результата предоставления Субсидии, характеристики результата (при их установлении)	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение результата / характеристики	Достигнутое значение результата / характеристики	Объем Субсидии, всего, тыс. руб.	Израсходовано Получателем, тыс. руб.	K1	K2	Размер штрафных санкций, тыс. руб.
Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	

Расчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица ГРБС и формируется в системе «Электронный бюджет».

Дата формирования расчета: «__» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по маршрутам муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обновлением общественного транспорта
г. Кирово-Чепецк «___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и именуем___ в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по маршрутам муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обновлением общественного транспорта, утвержденным постановлением администрации муниципального образования от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок), заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по маршрутам муниципального

образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обновлением общественного транспорта от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1.

_____;

1.2.

_____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу после его подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон, и присвоения ему уникального номера реестровой записи в системе «Электронный бюджет» и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон.

<1> Указываются подпункты, пункты, разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по маршрутам муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обновлением общественного транспорта

г. Кирово-Чепецк

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

_____,
действующего на основании
_____, именуемая в
дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и
_____,
именуем___ в дальнейшем «Получатель», в лице
_____,
действующего на основании
_____, с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», в соответствии с

(указывается документ либо подпункт, пункт Соглашения, предусматривающий основание для расторжения) заключили настоящее соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по маршрутам муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обновлением общественного транспорта от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____
(_____) рублей _____ копеек по КБК _____
<1>.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей _____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. ГРБС в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере _____
(_____) рублей _____ копеек <2>.

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения обязуется возвратить ГРБС в бюджет муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сумму Субсидии в размере _____
(_____) рублей _____ копеек <2>.

2.5.

_____. <3>

3. Стороны взаимных претензий друг к другу

(указывается «не имеют» при отсутствии претензий; при наличии претензий указывается их содержание).

4. Соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу после его подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон, и присвоения ему уникального номера реестровой записи в системе «Электронный бюджет».

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных подпунктом(ами) _____, пунктом(ами) _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее соглашение о расторжении Соглашения заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

6.2.

_____. <5>

7. Подписи Сторон

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, указываются последовательно соответствующие КБК и суммы Субсидии.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<4> Указываются подпункты, пункты Соглашения, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения.

<5> Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии

Заявка на перечисление субсидии формируется получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица. Представление заявки на бумажном носителе не требуется.

В заявке указываются:

1. Наименование получателя субсидии, ИНН, КПП (при наличии), ОГРН (ОГРНИП), адрес, телефон, адрес электронной почты.

2. Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии.

3. Размер субсидии, подлежащий перечислению: _____
(_____) рублей.

4. Назначение перечисления: финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением автобусов для осуществления перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском сообщении.

5. Реквизиты счета получателя субсидии:

Наименование реквизита	Значение
Получатель	
ИНН/КПП	
Банк	
БИК	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	

6. Перечень электронных копий документов, прилагаемых к заявке в системе «Электронный бюджет», в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

Примечание. Пакет документов для перечисления субсидии представляется в системе «Электронный бюджет». Документы на бумажном носителе не представляются, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Порядком, соглашением о предоставлении субсидии или соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования.

Приложение № 3
к Порядку

ОТЧЕТ

об эксплуатации приобретенных автобусов по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском сообщении, указанным в заявке Кировской области

№ п/п	Город/городская агломерация	Вид и класс транспортных средств, приобретенных в 20__ году	Количество транспортных средств, приобретенных в 20__ году, единиц	Порядковый номер маршрута, на котором эксплуатируются приобретенные транспортные средства	Наименование маршрута регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на котором эксплуатируются приобретенные транспортные средства

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО, тел.)