



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2026

№ 399

г. Кирово-Чепецк

**О проведении муниципального молодежного Дня дублёра
на территории муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В целях формирования у молодёжи активной жизненной позиции, подготовки кадрового потенциала, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании распоряжения Губернатора Кировской области от 16.01.2026 № 1 «О реализации кадровой молодежной политики на территории Кировской области», поручения по итогам совещания с главами муниципальных районов, городских и муниципальных округов Кировской области от 26 марта 2026 года администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального молодежного Дня дублёра на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
2. Создать и утвердить состав организационного комитета по отбору кандидатов для участия в муниципальном молодежном Дне дублёра на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
3. Утвердить Положение об организационном комитете по отбору кандидатов для участия в муниципальном молодежном Дне дублёра на

территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области А.Ю. Петухова.

Глава администрации

И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области
от 08.04.2026 № 399

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального молодежного Дня дублёра
на территории муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении муниципального молодежного Дня дублёра на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Проект) определяет порядок организации и реализации Проекта на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - город Кирово-Чепецк).

1.2. Организаторами Проекта являются:

- Ассоциация «Совет муниципальных образований Кировской области» (далее – АСМО Кировской области);
- Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Администрация города Кирово-Чепецка).

1.3. Проект реализуется при поддержке:

- Кировского филиала РАНХиГС;
- министерства образования Кировской области;
- министерства молодежной политики Кировской области;
- Российского общества «Знание»;
- министерства внутренней политики Кировской области;
- управления массовых коммуникаций Кировской области.

1.4. Участниками Проекта являются молодые люди в возрасте от 16 до 25 лет, проживающие на территории города Кирово-Чепецка, и/или, обучающиеся в образовательных учреждениях, расположенных на территории города Кирово-Чепецка.

2. Цели и задачи Проекта

2.1. Проект реализуется в целях:

- содействия развитию местного самоуправления;
- популяризации основ местного самоуправления;
- обобщения выработанной муниципальной практики, выявления отношения к ней населения, представителей органов государственной власти и местного самоуправления;
- побуждения граждан к сознательному участию в управлении делами муниципального образования и государства в целом, более полному использованию ими своих прав;
- создания условий для самореализации молодежи и формирования кадрового резерва города Кирово-Чепецка.

2.2. Задачи Проекта:

- формирование у молодежи активной жизненной позиции;
- привлечение внимания молодежи к работе органов местного самоуправления;
- выявление и поддержка молодых лидеров, заинтересованных в муниципальной службе.

3. Сроки и порядок реализации Проекта

3.1. Проект реализуется в период с 1 апреля по 19 мая 2026 года.

3.2. Этапы Проекта:

I этап Проекта

- разработка и утверждение Положения о реализации Проекта – с 1 по 10 апреля 2026 года;
- информационное сообщение о начале реализации Проекта с приложением настоящего Положения – с 11 по 20 апреля 2026 года;
- прием анкет от потенциальных участников Проекта – с 20 по 27 апреля 2026 года;
- рассмотрение анкет и отбор участников Проекта – с 28 апреля по 5 мая 2026 года;
- информирование участников, прошедших отбор – с 6 по 8 мая 2026 года;
- популяризация Проекта в СМИ – весь период.

II этап Проекта

- тренинги на знакомство, взаимодействие, командообразование с участниками Проекта – с 12 по 15 мая 2026 года;

- участие дублёров в роли должностных лиц администрации города Кирово-Чепецка – 18 мая 2026 года;
- подведение итогов работы дублёров на совещании с участием главы Администрации города Кирово-Чепецка – 18 мая 2026 года;
- вручение сертификатов участникам Проекта – 18 мая 2026 года;

III этап Проекта

- участие в подведении итогов Проекта в режиме видеоселекторного совещания под руководством Губернатора Кировской области – 18 мая 2026 года;
- пресс-конференция участников Проекта – с 18 по 19 мая 2026 года.

3.3. Кандидаты, желающие принять участие в Проекте, направляют анкету на официальную почту Администрации города Кирово-Чепецка (admcher@mail.ru). Анкета оформляется в соответствии с формой (Приложение 1).

3.4. Дублеры, прошедшие отбор, обязаны:

- присутствовать на организационном заседании;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Администрации города Кирово-Чепецка;
- соблюдать конфиденциальность служебной информации;
- нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в рамках Проекта.

3.5. Дублеры имеют право:

- участвовать в совещаниях, встречах и выездах на места совместно с руководителями структурных подразделений Администрации города Кирово-Чепецка;
- получать консультации от должностных лиц, чьи обязанности они замещают;
- организовывать информационное обеспечение своей деятельности, выкладывать в социальные сети отчёты о проделанной работе с хештегом #ДеньДублёра_КировскаяОбласть (при условии соблюдения законодательства РФ о персональных данных).

3.6. Участники Проекта несут персональную ответственность за соблюдение правил техники безопасности, трудовой дисциплины и этических норм поведения.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между участниками Проекта или Организационного комитета в ходе реализации настоящего Положения, разрешаются путём переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения спора путём переговоров он подлежит рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Положению о проведении
муниципального молодежного Дня
дублёра на территории
муниципального образования
городской округ «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области

ФОРМА АНКЕТЫ
участника проекта «День дублёра»

Общая информация о кандидате		
№ п/п	Наименование	Ответы
1.	Фото кандидата	
2.	Ф.И.О.	
3.	Дата рождения	
4.	Адрес места жительства	
5.	Место учебы/работы <i>(наименование образовательной организации, класс, курс, факультет, направление/наименование организации работодателя, специальность)</i>	
6.	Контактная информация (телефон, e-mail)	
7.	Ссылки на профиль в соц.сетях	
8.	В каких объединениях, группах, некоммерческих организациях состоит кандидат? (перечислить названия)	
9.	Проекты, акции, мероприятия, программы в которых принимал участие кандидат (за последние 3 года)	
10.	Хобби, увлечения, достижения поощрения, звания кандидата	
Об участии в Проекте		
11.	Почему Вы хотите принять участие в Проекте? <i>(какая Ваша цель?)</i>	
12.	С работой какого подразделения Администрации города Кирово-Чепецка Вы хотели бы познакомиться более подробно?	
13.	Укажите, в роли какого должностного лица Вы хотели бы участвовать в проекте «День	

	Дублера»? Обоснуйте свой выбор	
14.	С какими интересными людьми из города Кирово-Чепецка Вы хотели бы встретиться в рамках Проекта?	

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты, в том числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

_____,
проживающий(ая) по адресу _____

_____, в
порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю **администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**, расположенной по адресу: г. Кирово-Чепецк Кировской области, ул. Первомайская 6 (далее – Оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в анкете кандидата на участие в проекте «День Дублера».

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

Я проинформирован(а), что отказ дать письменное согласие на обработку персональных данных повлечет за собой невозможность моего включения в состав участников проекта «День Дублера».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в любое время на основании моего заявления или исключения меня из состава участников проекта «День Дублера».

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 08.04.2026 № 399

СОСТАВ
организационного комитета по отбору кандидатов для участия
в муниципальном молодежном Дне дублёра на территории
муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ГАГАРИНОВ
Игорь Александрович

глава администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования), председатель организационного комитета по отбору кандидатов для участия в муниципальном молодежном Дне дублёра на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – организационный комитет)

ПЕТУХОВ
Александр Юрьевич

первый заместитель главы администрации муниципального образования, заместитель председателя организационного комитета

КАСАТКИНА
Анастасия Андреевна

главный специалист отдела по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования, секретарь организационного комитета

ЧЛЕНЫ
организационного комитета:

ПУГАСИЕВА
Татьяна Борисовна

заведующий отделом муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования

ЛЯЛИН
Андрей Владимирович

заведующий отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования

ПОЛОВИНКИНА
Мария Александровна

консультант правового управления администрации муниципального образования

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
муниципального образования
Городской округ
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 08.04.2026 № 399

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационном комитете по отбору кандидатов для участия в
муниципальном молодежном Дня дублёра на территории
муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и порядок организации работы организационного комитета по отбору кандидатов для участия в муниципальном молодежном Дня дублёра на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Организационный комитет).

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области, Уставом города Кирово-Чепецка, иными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере молодежной политики и настоящим Положением.

2. Цель и порядок работы экспертной группы

2.1. Цель создания Организационного комитета – анализ представленные анкет, определение участников Проекта, согласование кандидатуры дублёров с руководителями структурных подразделений Администрации, подведение итогов Проекта, рассмотрение вопросов о поощрения участников (грамоты, благодарности) в течение текущего финансового года.

2.2. В состав Организационного комитета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Организационного комитета.

2.3. Заседание Организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава. Делегирование членом Организационного комитета своих полномочий не допускается.

2.4. Заседание Организационного комитета может проводиться в очном и заочном формате, посредством использования систем видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности).

2.5. Сроки заседаний Организационного комитета определяет председатель Организационного комитета.

2.6. Заседание Организационного комитета ведет председатель Организационного комитета.

2.7. Заместитель председателя Организационного комитета исполняет обязанности председателя Организационного комитета в случае его отсутствия.

2.8. Секретарь Организационного комитета извещает членов Организационного комитета о дате, времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания.

2.9. Члены Организационного комитета:

- проводят анализ анкет кандидатов,
- определяют участников Проекта,
- согласовывают кандидатуры дублёров с руководителями структурных подразделений Администрации города Кирово-Чепецка,
- подводят итоги Проекта,
- рассматривают вопросы о поощрения участников (грамоты, благодарности) в течение текущего финансового года.

2.10. Протокол заседания Организационного комитета подписывает председательствующий и секретарь Организационного комитета.

2.11. Члены Организационного комитета, которые не согласны с решением Организационного комитета, вправе изложить в письменном виде особое мнение. Мнение члена Организационного комитета, выраженное в письменной форме, прилагается к протоколу.
