



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2026

№ 971

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в рамках проекта «Вятские дворики»

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 30.06.2025 № 349-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Пространственное развитие» администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в рамках проекта «Вятские дворики». Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области О.В. Лекомцева.

Глава администрации

И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования городской
округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области от 03.08.2026 № 971

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора инициативных проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в рамках проекта «Вятские дворики

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в рамках проекта «Вятские дворики (далее – Порядок) определяет основные требования к проведению конкурсного отбора в муниципальном образовании городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в рамках проекта «Вятские дворики».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

инициативный проект благоустройства дворовой территории – комплект документов, включающий одобренный собственниками помещений в многоквартирном доме дизайн-проект благоустройства дворовой территории соответствующего многоквартирного дома, предусматривающий реализацию

одного или нескольких мероприятий по благоустройству дворовой территории, направленных на повышение функциональности, безопасности или эстетической привлекательности дворовой территории (ремонт дворовых проездов и (или) тротуаров, замена (установка) бордюров, ливнестоков, устройство освещения, детских, спортивных площадок, авто- и (или) велопарковок, контейнерных площадок, установка малых архитектурных форм, озеленение, кронирование и (или) удаление деревьев, установка пандусов и (или) поручней для маломобильных групп населения, монтаж тактильной плитки и иные мероприятия по благоустройству дворовой территории), содержащий текстовую часть в виде перечня мероприятий по благоустройству дворовой территории с указанием элементов благоустройства и графическую часть в виде схемы размещения элементов благоустройства, составленной на картографической основе в границах соответствующей дворовой территории с визуальным описанием элементов благоустройства, а также составленную к дизайн-проекту сметную документацию;

конкурсный отбор – двухэтапный отбор инициативных проектов благоустройства дворовых территорий в рамках проекта «Вятские дворики», проводимый организатором конкурса;

конкурсная заявка – комплект документов, формируемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.3. Порядка;

инициатор проекта – юридическое лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом: управляющая организация или товарищество собственников жилья (далее – юридическое лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом), уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на формирование и подачу конкурсной заявки, мониторинг и контроль реализации инициативного проекта благоустройства дворовой территории в случае его признания победителем конкурсного отбора;

член семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания,

полученных им в ходе участия в специальной военной операции – супруга (супруг) участника специальной военной операции, состоящая (состоящий) на день гибели участника специальной военной операции в зарегистрированном браке с ним (ней) и не вступившая (не вступивший) в повторный брак, дети участника специальной военной операции, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции, родители или опекуны (попечители), воспитывавшие участника специальной военной операции до достижения им совершеннолетия.

1.3. Конкурсный отбор проводится в муниципальном образовании городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ежегодно в целях определения инициативных проектов благоустройства дворовых территорий, на реализацию которых будут предоставлены субсидии местным бюджетам из областного бюджета на реализацию мероприятий в рамках проекта «Вятские дворики» (далее – субсидии).

Конкурсная заявка для участия в конкурсном отборе предоставляется инициатором проекта.

1.4. Организатором конкурсного отбора является администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация). Конкурсный отбор проводится в два этапа.

1.5. Первым этапом конкурсного отбора является рейтинговое голосование за благоустройство дворовых территорий в рамках проекта «Вятские дворики» (далее – голосование).

1.5.1. В голосовании принимают участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет включительно, зарегистрированные по месту жительства в многоквартирном доме, дворовая территория которого включена в перечень для проведения голосования, по состоянию на 31 декабря

года, предшествующего году проведения голосования.

1.5.2. В перечень объектов для проведения голосования включаются дворовые территории многоквартирных домов, не признанных в установленном порядке аварийными или имеющими физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) превышающий 70%.

1.6. Вторым этапом конкурсного отбора является конкурс инициативных проектов благоустройства дворовых территорий (далее – конкурс).

1.6.1. К участию в конкурсе допускаются инициативные проекты благоустройства дворовых территорий, соответствующие условиям:

1.6.1.1. Граждане в возрасте от 18 лет включительно, зарегистрированные в соответствующем многоквартирном доме по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году проведения конкурсного отбора, принимали участие в голосовании за благоустройство дворовой территории, в отношении которой представлен инициативный проект благоустройства дворовой территории.

1.6.1.2. В целях благоустройства дворовой территории проведено общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, в ходе которого приняты следующие решения:

- о благоустройстве дворовой территории за счет средств субсидий в рамках проекта «Вятские дворики»;

- об утверждении инициатора проекта и наделении его полномочиями на формирование и подачу конкурсной заявки, а также реализацию инициативного проекта благоустройства дворовой территории в случае признания его победителем конкурсного отбора;

- об одобрении инициативного проекта благоустройства дворовой территории и разработанного в соответствии с ним локального сметного расчета стоимости работ по благоустройству дворовой территории исходя из нормативной стоимости (единичной расценки) планируемых к выполнению работ;

- о включении в состав общего имущества и содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме элементов

благоустройства, которые планируется создать в рамках реализации инициативного проекта благоустройства дворовой территории;

- о размере финансового участия собственников в реализации инициативного проекта благоустройства дворовой территории в случае, если реализация мероприятий по благоустройству превышает сумму 1 010 000 (один миллион десять тысяч) рублей, в размере, необходимом для реализации инициативного проекта;

- об определении представителя собственников многоквартирного дома для получения бюллетеней, изготовленных на бумажном носителе для голосования за благоустройство дворовых территорий в рамках проекта «Вятские дворики».

1.6.1.3. Произведен расчет стоимости реализации инициативного проекта благоустройства дворовой территории и в составе конкурсной заявки представлен локальный сметный расчет стоимости работ по благоустройству дворовой территории исходя из нормативной стоимости (единичной расценки) планируемых к выполнению работ для обоснования объемов финансовых затрат, необходимых для реализации инициативного проекта благоустройства дворовой территории.

1.7. В целях проведения конкурсного отбора администрация формирует перечень дворовых территорий для проведения голосования с указанием максимально возможного количества голосов, которое может быть отдано за благоустройство каждой дворовой территории, равного количеству граждан в возрасте от 18 лет включительно, зарегистрированных по месту жительства в соответствующем многоквартирном доме по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году проведения голосования.

1.8. Муниципальным правовым актом администрация формирует конкурсную комиссию, которая осуществляет рассмотрение и оценку конкурсных заявок, и утверждает ее состав.

1.9. Администрация проводит инвентаризацию дворовых территорий по результатам реализации инициативного проекта в порядке, утверждаемом

Правительством Кировской области, и размещает результаты инвентаризации дворовых территорий в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

1.10. Администрация осуществляет информирование населения, проживающего на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, о проведении конкурсного отбора в сроки, определенные министерством строительства Кировской области (далее – координатор конкурсного отбора), являющимся координатором конкурсного отбора.

Информирование населения о проведении конкурсного отбора осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации следующей информации:

- о сроках и адресах проведения голосования;
- о сроках начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты и (или) адрес электронной цифровой платформы, на которые можно направить конкурсную заявку;
- об объеме бюджетных ассигнований, предоставляемых на реализацию одного инициативного проекта благоустройства дворовой территории;
- об условиях приема заявок на участие в конкурсе;
- о критериях конкурса;
- иную информацию, необходимую для организации и проведения конкурсного отбора.

2. Проведение голосования

2.1. В целях проведения голосования администрация формирует перечень дворовых территорий для проведения голосования (далее – перечень) и размещает перечень на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.2. Голосование проводится в сроки, определенные координатором конкурсного отбора.

2.3. В срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты первого дня проведения голосования администрация принимает решение о проведении голосования, содержащее сведения:

- о периоде проведения голосования;
- механизме проведения голосования (последовательности действий граждан, желающих принять участие в голосовании);
- перечне дворовых территорий, по которым проводится голосование;
- порядке определения победителей по итогам голосования.
- проведения голосования;
- разделении территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на счетные участки;
- местах проведения голосования с указанием адресов счетных участков и территории муниципального образования, закрепленной за каждым счетным участком;
- иную информацию, необходимую для организации и проведения голосования.

Решение о проведении голосования подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день его принятия.

Дополнительно решение о проведении голосования может размещаться в печатных средствах массовой информации, на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов и административных зданий, а также в наиболее посещаемых местах массового отдыха населения на территории муниципального образования.

2.4. В голосовании вправе принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет включительно, зарегистрированные по месту жительства в многоквартирном доме, дворовая территория которого

включена в перечень для проведения голосования, по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году проведения голосования.

2.5. В целях проведения голосования на счетных участках администрация формирует территориальные счетные комиссии, в состав которых входят председатель территориальной счетной комиссии, заместитель председателя территориальной счетной комиссии, секретарь счетной комиссии и члены счетной комиссии.

Председатель территориальной счетной комиссии и заместитель председателя территориальной счетной комиссии являются представителями администрации.

2.6. Территориальная счетная комиссия осуществляет организацию приема бюллетеней, учет бюллетеней, определение действительности бюллетеней, подсчет голосов и оформление итогового протокола голосования. Территориальная счетная комиссия не рассматривает конкурсные заявки, не оценивает конкурсные заявки и не определяет победителей конкурсного отбора.

2.7. Голосование проводится с использованием бюллетеней, изготовленных на бумажном носителе. Бюллетень должен содержать адрес многоквартирного дома, уникальный номер бюллетеня и поле для голосования.

2.8. Процедура голосования представляет собой получение представителем многоквартирного дома, определенным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, бюллетеней для голосования в администрации либо в ином определенном организатором голосования месте.

2.9. Передача бюллетеней представителю многоквартирного дома осуществляется по ведомости выдачи бюллетеней с указанием количества переданных бюллетеней, фамилии, имени, отчества (при наличии) представителя многоквартирного дома, даты и времени получения.

2.10. Представитель многоквартирного дома организует передачу бюллетеней жителям многоквартирного дома для участия в голосовании.

2.11. Участник голосования в дни проведения голосования передает заполненный бюллетень в территориальную счетную комиссию в пункте приема бюллетеней, определенном организатором голосования.

2.12. Переданные участниками голосования бюллетени подлежат учету территориальной счетной комиссией при подсчете голосов. Учет бюллетеней осуществляется по многоквартирным домам исходя из сведений, содержащихся в бюллетене для голосования.

2.13. Территориальная счетная комиссия обеспечивает учет количества бюллетеней, выданных представителю многоквартирного дома, бюллетеней, переданных участниками голосования, недействительных бюллетеней и неиспользованных бюллетеней.

2.14. Каждый участник голосования имеет право проголосовать только за благоустройство дворовой территории многоквартирного дома, в котором он зарегистрирован по месту жительства по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году проведения голосования.

2.15. При подсчете голосов учитываются бюллетени, переданные участниками голосования в пункт приема бюллетеней, соответствующий адресу регистрации участника голосования. Бюллетени, переданные в пункт приема бюллетеней, не относящийся к адресу регистрации участника голосования, при подсчете голосов не учитываются.

2.16. Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными признаются бюллетени, не позволяющие достоверно определить адрес многоквартирного дома либо номер бюллетеня, а также бюллетени, не соответствующие установленной форме.

2.17. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии указываются количество бюллетеней, выданных представителю собственников многоквартирного дома, количество бюллетеней, переданных участниками голосования, количество недействительных бюллетеней, количество голосов, поданных за благоустройство каждой дворовой территории.

2.18. Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами территориальной счетной комиссии и передается вместе с заполненными и недействительными бюллетенями в администрацию.

2.19. Результаты голосования оформляются администрацией в виде рейтинговой таблицы дворовых территорий, составленной по итогам голосования исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую дворовую территорию.

2.20. Администрация в течение семи календарных дней со дня завершения голосования размещает на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результаты голосования с указанием максимально возможного и фактического количества голосов, отданных за благоустройство каждой дворовой территории, включенной в перечень дворовых территорий для проведения голосования, и перечень дворовых территорий, допущенных к участию в конкурсе по итогам голосования.

3. Проведение конкурса

3.1. В целях проведения конкурса администрация осуществляет:

3.1.1. Прием, учет и хранение поступивших от инициаторов проектов конкурсных заявок.

3.1.2. Проверку соответствия конкурсных заявок критериям конкурса.

3.1.3. Предварительную проверку сметной документации на предмет обоснованности стоимости включенных в нее работ и материалов, соответствия сметной документации дизайн-проекту, а также видам и объемам планируемых работ, предусмотренных конкурсной заявкой, в отношении инициативных проектов благоустройства дворовых территорий, претендующих на признание победителями конкурсного отбора исходя из предварительного рейтинга заявок.

В случае выявления необоснованного завышения стоимости

планируемых работ, несоответствия сметной документации дизайн-проекту благоустройства дворовой территории заявка подлежит отклонению либо возврату на доработку в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

3.2. Администрация формирует конкурсную комиссию из числа представителей администрации, общественных организаций, депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы, представителей общественности и утверждает ее состав, порядок ее работы, организует заседания конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку конкурсных заявок, а также подготавливает предложения для утверждения критериев конкурсного отбора, значений показателей по каждому критерию и количества соответствующих им баллов. Критерии конкурсного отбора, значения показателей по каждому критерию и количество соответствующих им баллов утверждаются до размещения объявления о проведении конкурсного отбора и не подлежат изменению после даты начала приема заявок.

3.2.1. К участникам конкурсного отбора предъявляются следующие требования:

3.2.1.1. Участником конкурсного отбора является инициатор проекта;

3.2.1.2. Инициативный проект благоустройства дворовой территории, представленный участником конкурсного отбора, должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.6.1 настоящего Порядка.

3.2.1.3. Участник конкурсного отбора обязан представить документы и сведения, предусмотренные настоящим Порядком и объявлением о проведении конкурсного отбора.

3.2.1.4. Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в составе конкурсной заявки.

3.3. Конкурсная заявка формируется и подается в электронной форме с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и включает следующие документы:

- заполненный бланк конкурсной заявки по установленной форме;
- заверенную инициатором проекта копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего принятые собственниками помещений в многоквартирном доме решения в соответствии с пунктом 1.6.1.2 настоящего Порядка;
- одобренный общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме и согласованный с ресурсоснабжающими организациями инициативный проект благоустройства дворовой территории;
- иные документы и сведения, необходимые для рассмотрения и оценки конкурсной заявки в соответствии с критериями конкурсного отбора, утвержденными в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Заявка на участие в отборе получателей субсидии, поданная в системе «Электронный бюджет» является документом, подтверждающим формирование заявки в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Проверка участника отбора получателей субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

3.6. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 3.2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.7. Администрация проводит проверку информации, содержащейся в документах, представленных к заявке в системе «Электронный бюджет», на

соответствие требованиям, указанным в пункте 3.3 Порядка в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки.

3.8. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок осуществляются в соответствии с критериями конкурсного отбора (приложение № 1 к Порядку).

3.9. Конкурсная комиссия проводит ранжирование конкурсных заявок в порядке убывания набранных баллов, определяет победителей конкурсного отбора с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на цели реализации проектов по благоустройству дворовых территорий, в отношении которых проводится конкурсный отбор, и выносит решение о результатах конкурсного отбора в виде протокола заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии предоставляется координатору конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурсного отбора.

4. Организация конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет»

4.1. Объявление о проведении конкурсного отбора, его изменение и отмена.

4.1.1. Объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидии размещается администрацией не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации и публикации на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – единый портал) информации о субсидии.

4.1.2. Объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации, публикуется на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и включает в себя следующую информацию:

4.1.3. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать:

- сроки проведения конкурсного отбора;
- дату и время начала и окончания приема заявок;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон организатора;
- требования к участникам;
- перечень документов;
- порядок подачи заявок;
- порядок отзыва и изменения заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок рассмотрения и оценки заявок;
- основания отклонения заявок;
- критерии оценки, их весовое значение;
- объем распределяемых средств;
- порядок расчета размера субсидии;
- правила распределения средств;
- порядок предоставления разъяснений;
- срок заключения соглашения;
- условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протоколов;
- решение о создании конкурсной комиссии.

4.1.4. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении

конкурсного отбора, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Вся информация, указанная в объявлении о проведении конкурс­ного отбора, должна соответствовать настоящему Порядку, муниципальному правовому акту о предоставлении грантов в форме субсидий и нормативным правовым актам Кировской области.

4.1.6. Внесение изменений в объявление о проведении конкурс­ного отбора допускается не позднее даты окончания приема заявок. При внесении изменений срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок оставалось не менее 10 календарных дней.

4.1.7. При внесении изменений в объявление о проведении конкурс­ного отбора изменение способа отбора не допускается. Если изменения внесены после начала приема заявок, объявление должно предусматривать право участников внести изменения в ранее поданные заявки с учетом ограничений настоящего Порядка.

4.1.8. Участники конкурс­ного отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.1.9. Отмена проведения конкурс­ного отбора допускается в случаях технической невозможности использования функционала системы «Электронный бюджет», а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Объявление об отмене конкурс­ного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения экранных форм системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации, размещается в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и содержит информацию о причинах отмены.

4.1.11. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене конкурсного отбора с использованием системы «Электронный бюджет». Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

4.1.12. После окончания срока подачи заявок и до заключения соглашения с победителем конкурсный отбор может быть отменен только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы либо при технической невозможности функционирования системы «Электронный бюджет».

4.2. Порядок подачи, изменения и отзыва конкурсных заявок

4.2.1. Заявка подается в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.2.2. Заявка формируется участником конкурсного отбора путем заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления электронных документов либо электронных копий документов и материалов, предусмотренных объявлением о проведении конкурсного отбора.

4.2.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, препятствующими ознакомлению с их содержанием.

4.2.4. Датой подачи заявки считается дата подписания заявки участником конкурсного отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.2.5. Заявка должна содержать сведения об участнике конкурсного отбора, инициативный проект благоустройства дворовой территории, дизайн-проект, локальный сметный расчет, протокол общего собрания собственников помещений, документы, подтверждающие полномочия представителя, и иные документы, предусмотренные настоящим Порядком и объявлением.

4.2.6. Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки с использованием системы «Электронный бюджет».

4.2.7. Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема заявок. На стадии рассмотрения заявки внесение изменений допускается только в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Порядком, если такие изменения не влияют на критерии оценки и не изменяют существо инициативного проекта.

4.2.8. При внесении изменений в заявку не допускается изменение дизайн-проекта, видов и объемов работ, состава мероприятий, элементов благоустройства, сведений, влияющих на балльную оценку заявки, размера софинансирования, влияющего на рейтинг заявки, а также иных сведений, изменение которых требует нового решения общего собрания собственников помещений.

4.2.9. Существенное изменение инициативного проекта благоустройства дворовой территории допускается только после проведения нового общего собрания собственников помещений.

4.3. Рассмотрение заявок, возврат на доработку и запрос разъяснений

4.3.1. После окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол вскрытия заявок.

4.3.2. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии либо уполномоченного им лица и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.3.3. Доступ конкурсной комиссии к поданным заявкам для рассмотрения и оценки открывается после подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

4.3.4. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией в срок, установленный объявлением о проведении конкурсного отбора, но не более 80 календарных дней со дня окончания приема заявок.

4.3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Порядка и объявления о проведении конкурсного отбора и отсутствуют основания для ее отклонения.

4.3.6. В случае выявления оснований для возврата заявки на доработку конкурсная комиссия вправе вернуть заявку участнику на доработку не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

4.3.7. Возврат заявки на доработку допускается только при непредставлении отдельных документов, наличии технических ошибок, арифметических ошибок или необходимости уточнения сведений, не влияющих на критерии оценки.

4.3.8. Возврат заявки на доработку не допускается, если выявленные недостатки влияют на результаты оценки, изменяют содержание инициативного проекта, дизайн-проект, виды и объемы работ, состав мероприятий, размер софинансирования или иные сведения, влияющие на рейтинг заявки.

4.3.9. Решения конкурсной комиссии о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам конкурсного отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены аналогичные основания для возврата. Решения доводятся до сведения участников с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований возврата и положений заявки, нуждающихся в доработке.

4.3.10. Доработанная заявка направляется участником повторно в срок, установленный конкурсной комиссией, но не позднее 2 рабочих дней после дня возврата заявки на доработку. Непредставление доработанной заявки в установленный срок является основанием для отклонения заявки.

4.3.11. В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки конкурсная комиссия вправе направить участнику запрос разъяснений

по представленным документам и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

4.3.12. Срок представления участником разъяснений устанавливается конкурсной комиссией и не может составлять менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

4.3.13. Непредставление участником запрошенных разъяснений в установленный срок отражается в протоколе рассмотрения заявок либо в протоколе подведения итогов конкурсного отбора.

4.4. Основания отклонения заявок.

4.4.1. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника требованиям настоящего Порядка или объявления;
- непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных объявлением;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям объявления, сведений, содержащихся в заявке;
- подача заявки после даты и времени окончания приема заявок;
- несоблюдение условий и требований настоящего Порядка;
- непрохождение инициативным проектом общественного рейтингового голосования;
- отсутствие решений общего собрания собственников помещений, предусмотренных настоящим Порядком.

4.4.2. Основаниями для отклонения заявки на стадии оценки являются:

- недостоверность сведений, содержащихся в документах заявки;
- неполучение по итогам голосования количества голосов, предусмотренного подпунктом 1.6.1.1 настоящего Порядка;
- выявление необоснованного завышения стоимости работ и материалов, которое не может быть устранено без изменения существа инициативного проекта;

- несоответствие сметной документации дизайн-проекту, видам и объемам работ, утвержденным общим собранием собственников помещений.

4.4.3. Отклонение заявки по основаниям, не предусмотренным настоящим Порядком и объявлением о проведении конкурсного отбора, не допускается.

4.5. Оценка заявок, проверка сметной документации и определение победителей.

4.5.1. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Порядком и объявлением о проведении конкурсного отбора.

4.5.2. Критерии оценки конкурсных заявок не должны подменять общественное рейтинговое голосование и решения общего собрания собственников помещений. Не допускается двойной учет одних и тех же показателей.

4.5.3. Ранжирование заявок осуществляется в порядке убывания количества набранных баллов. В случае равенства количества баллов преимущество имеет заявка, поданная ранее, если иное не установлено настоящим Порядком или объявлением.

4.5.4. Проверка сметной документации осуществляется в отношении инициативных проектов благоустройства дворовых территорий, претендующих на признание победителями конкурсного отбора исходя из предварительного рейтинга заявок, либо в отношении заявок, признанных победителями по предварительному рейтингу.

4.5.5. Проверка сметной документации включает проверку обоснованности стоимости работ и материалов, соответствия сметной документации дизайн-проекту, соответствия видов и объемов работ решениям общего собрания собственников помещений.

4.5.6. Корректировка сметной документации допускается только в части исправления арифметических ошибок, технических ошибок или приведения сметной документации в соответствие нормативным расценкам без изменения существа инициативного проекта.

4.5.7. Не допускается корректировка сметной документации, приводящая к изменению видов работ, объемов работ, состава мероприятий, элементов благоустройства, дизайн-проекта, стоимости проекта, влияющей на критерии оценки, либо размера софинансирования, влияющего на рейтинг заявки.

4.5.8. Победителями конкурсного отбора признаются участники, заявки которых набрали наибольшее количество баллов относительно иных заявок, участвующих в конкурсном отборе, и обеспечены финансированием в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта «Вятские дворики».

4.6. Протоколы конкурсного отбора

4.6.1. В ходе проведения конкурсного отбора формируются:

- протокол вскрытия заявок;
- протокол рассмотрения заявок;
- протокол подведения итогов конкурсного отбора.

4.6.2. Протокол рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии либо уполномоченного им лица и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.6.3. Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждой заявке о признании ее надлежащей либо об отклонении с указанием оснований отклонения.

4.6.4. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется в системе «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителей, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии либо уполномоченного им лица и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте

муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей.

4.6.5. Протокол подведения итогов конкурсного отбора должен содержать результаты оценки заявок, количество баллов по каждому критерию и общее количество баллов, рейтинг заявок, перечень победителей с указанием размера средств, сведения об отклоненных заявках с указанием оснований отклонения.

4.6.6. Протокол заседания конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора направляется координатору конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурсного отбора.

4.6.7. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора допускается не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первых версий соответствующих протоколов путем формирования новых версий протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.6.8. Внесение изменений в протоколы допускается только в целях исправления технических ошибок либо уточнения сведений, не влияющих на результаты конкурсного отбора.

4.7. Признание конкурсного отбора несостоявшимся и единственная заявка.

4.7.1. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям объявления;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.7.2. Признание конкурсного отбора несостоявшимся не влечет автоматического признания единственной заявки победителем.

4.7.3. Единственная заявка может быть признана победителем конкурсного отбора только при одновременном соблюдении следующих условий:

- заявка соответствует требованиям настоящего Порядка и объявления;
- участник соответствует установленным требованиям;
- заявка прошла оценку по установленным критериям.

4.7.4. Решение о признании единственной заявки победителем отражается в протоколе подведения итогов конкурсного отбора с указанием результатов оценки и оснований принятого решения.

4.8. Отказ победителя от заключения соглашения

4.8.1. По результатам конкурсного отбора с победителем заключается соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии либо осуществляется иное действие, предусмотренное нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальным правовым актом о предоставлении грантов.

4.8.2. Организатор конкурсного отбора отказывается от заключения соглашения с победителем при обнаружении факта несоответствия победителя требованиям объявления или представления победителем недостоверной информации.

4.8.3. Победитель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае отказа от подписания соглашения, не подписания соглашения в срок, установленный объявлением, либо непредставления документов, необходимых для заключения соглашения.

4.8.4. В случае отказа организатора от заключения соглашения с победителем, отказа победителя от заключения соглашения либо признания победителя уклонившимся организатор конкурсного отбора вправе признать победителем следующего участника согласно рейтингу заявок при соблюдении требований настоящего Порядка, либо перераспределить неиспользованные лимиты бюджетных обязательств.

По итогам основного конкурсного отбора формируются перечень победителей и резервный ранжированный перечень конкурсных заявок, не

признанных победителями в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований. Резервный ранжированный перечень формируется исключительно из конкурсных заявок, соответствующих требованиям конкурсного отбора, прошедших рассмотрение и оценку конкурсной комиссии и не признанных победителями исключительно по причине недостаточности бюджетных ассигнований. В случае увеличения объема бюджетных ассигнований конкурсная комиссия принимает решение о признании победителями участников, включенных в резервный ранжированный перечень, в порядке очередности согласно количеству набранных баллов, без повторной оценки конкурсных заявок и изменения результатов конкурсного отбора.

4.8.5. Решение конкурсной комиссии по вопросам, указанным в настоящем разделе, оформляется протоколом.

4.9. Заключительные положения.

4.9.1. Результаты конкурсного отбора размещаются в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4.9.2. Инициативный проект благоустройства дворовой территории, не признанный победителем конкурсного отбора, может быть повторно представлен для участия в конкурсном отборе в последующие годы реализации проекта «Вятские дворики».

4.9.3. Дворовые территории, на которых реализованы инициативные проекты, признанные победителями конкурсного отбора, подлежат обязательному брендированию посредством размещения информационного щита, содержащего логотип проекта «Вятские дворики».

4.10. Вопросы предоставления, перечисления, расходования, отчетности, контроля использования и возврата грантов в форме субсидий регулируются отдельным муниципальным правовым актом о предоставлении грантов в форме субсидий и не являются предметом настоящего Порядка.

КРИТЕРИИ**конкурсного отбора инициативных проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов в рамках проекта «Вятские дворики» и их бальная оценка**

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Конкурсной заявкой предусмотрено благоустройство дворовой территории, имеющей общие границы с другой благоустроенной (благоустраиваемой) территорией:	
	наличие общих границ с другой благоустроенной (благоустраиваемой) территорией	1 балл
2.	Конкурсной заявкой предусмотрено софинансирование инициативного проекта за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме*:	
	предусмотрено софинансирование инициативного проекта за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме	1%=1 балл
3.	Конкурсной заявкой предусмотрено благоустройство дворовой территории, которая ранее не благоустраивалась за счет бюджетных ассигнований в течение 5 лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора:	
	дворовая территория, которая не благоустраивалась за счет бюджетных ассигнований в течение 5 лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора	1 балл
4.	Конкурсной заявкой предусмотрено благоустройство дворовой территории, являющейся зоной транзита к расположенным в непосредственной близости социально значимым объектам:	
	наличие на придомовой территории многоквартирного дома проездов и (или) пешеходных дорожек, ведущих к социально значимым объектам	1 балл
5.	Конкурсной заявкой предусмотрена реализация мероприятий по благоустройству, направленных на обеспечение доступности дворовой территории для маломобильных групп населения:	
	предусмотрены мероприятия по благоустройству, направленные на обеспечение доступности дворовой территории для маломобильных групп населения	1 балл
6.	Конкурсная заявка подана в целях реализации инициативного проекта по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в котором зарегистрирован хотя бы один участник специальной военной операции или член семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции:	
	в многоквартирном доме, зарегистрирован(ы) участник(и) специальной военной операции или член семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной	1 балл

	военной операции	
7	Конкурсной заявкой предусмотрено благоустройство дворовой территории, образованной двумя и более многоквартирными домами:	
	предусмотрено благоустройство дворовой территории, образованной двумя и более многоквартирными домами	1 балл

 <*> При оценке по данному критерию результат округляется до целого числа, при этом применяется следующее правило округления:

- если первая из отбрасываемых цифр больше или равняется 5, то последняя из сохраняемых цифр усиливается, т.е. увеличивается на единицу;
- если первая из отбрасываемых цифр меньше, чем 5, то усиление не делается.