



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2026

№ 843

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 30.11.2022 № 1398**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1536 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы», администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.11.2022 № 1398 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.03.2023 № 350, от 23.05.2023 № 624, от 31.08.2023 № 1206, от 22.12.2023 № 1956, от 15.02.2024 № 161, от 22.07.2024 № 817, от 30.12.2025 № 1684), изложив Порядок предоставления из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Пантелеева Э.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 01.07.2026 № 843

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ
ДОХОДОВ В СВЯЗИ С УСТАНОВЛЕНИЕМ БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА НА
АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (КРОМЕ ТАКСИ)
ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В
ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
ГРАЖДАН В СООТВЕТСТВИИ С РЕШЕНИЕМ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОЙ
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) отдельным категориям граждан (далее – субсидия), установленным решением Кирово-Чепецкой городской Думы «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (далее – решение Кирово-Чепецкой городской Думы), порядок проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в границах муниципального образования (далее – отбор), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации отдельного

мероприятия «Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом» муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1536.

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования (далее – получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется путем возмещения получателю субсидии части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы (далее – бесплатный проезд).

Предоставление субсидии носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется на срок, установленный решением Кирово-Чепецкой городской Думы, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии главному распорядителю средств бюджета муниципального образования - администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования).

1.6. Результатом предоставления субсидии является количество поездок, совершенных отдельными категориями граждан, которым предоставлен бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах

муниципального образования. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в приложении № 1 к Соглашению.

1.7. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Порядок проведения отбора

2.1. В отборе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования (далее – участники отбора).

2.2. Отбор проводится администрацией муниципального образования в форме запроса предложений.

2.3. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), доступ к которой осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Взаимодействие администрации муниципального образования с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Не позднее чем за два рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявки) администрация муниципального образования

размещает на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое содержит:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи заявок и дату окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации муниципального образования;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен

подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (который не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора).

2.6. Администрация муниципального образования в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, может внести изменения в объявление с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет»;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается.

2.7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату подачи заявки и на дату рассмотрения заявки:

2.7.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ, акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.7.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.7.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.7.4. Участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования) на основании иных нормативных правовых актов администрации муниципального образования на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования.

2.7.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.7.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.7.10. Участник отбора осуществляет перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования по регулируемым тарифам (далее - муниципальные маршруты по регулируемым тарифам) с взиманием платы за проезд пассажиров и провоз багажа, установленной участниками отбора с соблюдением предельных максимальных тарифов, введенных в действие уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области.

2.7.11. Участник отбора осуществляет перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на основании муниципального контракта (контракта, договора, соглашения), заключенного

между администрацией муниципального образования и участником отбора в соответствии с полномочиями по организации транспортного обслуживания населения (далее - контракт).

2.7.12. Участник отбора ведет учет количества перевезенных пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан либо с помощью автоматизированной системы учета и оплаты проезда, контрольно-кассовой техники, либо без них способами, позволяющими достоверно установить (подтвердить) количество раз (поездов) перевезенных пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, которым предоставлен льготный проезд.

2.8. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации муниципального образования имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и

информацию администрации муниципального образования по собственной инициативе.

2.10. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» справку, подтверждающую соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, (далее- справка) только в части сведений, которые не подтверждаются автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем или не доступны администрации муниципального образования в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Справка представляется в форме электронной копии документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования, подписывается руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора, скрепляется печатью участника отбора (при наличии) и направляется в составе заявки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) участника отбора.

2.11. Участник отбора формирует в срок, установленный в объявлении, заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в данную систему электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

2.12. Отбор может быть отменен администрацией муниципального образования путем размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок.

2.12.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации

муниципального образования или лица, его замещающего.

2.12.2. Участник отбора, подавший заявку, информируется об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.12.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.13. Отбор признается несостоявшимся, если не подана ни одна заявка либо все заявки отклонены по результатам их рассмотрения в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) участника отбора.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента с использованием средств общедоступного программного обеспечения для просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление заявки и прилагаемых к ней документов, в которых отсутствует усиленная квалифицированная электронная подпись руководителя (иного уполномоченного лица) участника отбора, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.15. Датой представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения в системе «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется

участниками отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.17. Участники отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления путем направления письменного обращения о предоставлении разъяснения положений объявления (далее - обращение) в администрацию муниципального образования по месту ее нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты администрации муниципального образования.

Администрация муниципального образования в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения рассматривает его и направляет ответ на адрес, указанный в обращении.

2.18. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

администрации муниципального образования обеспечивается автоматическое открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью главы администрации муниципального образования либо лица, его замещающего, в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня со дня вскрытия заявок, а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов администрацией муниципального образования принимается одно из следующих решений:

решение об отклонении заявки;

решение об определении победителя (победителей) отбора.

2.20. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.20.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.20.2. Несоответствие заявки и (или) представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении.

2.20.3. Непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении.

2.20.4. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в заявке и (или) представленных участником отбора документах, указанных в объявлении.

2.20.5. Подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок, указанных в объявлении.

2.20.6. Отсутствие свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации муниципального образования в текущем финансовом году на предоставление субсидии.

2.21. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок в систему «Электронный бюджет».

2.22. Каждому победителю отбора распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше распределяемого размера субсидии, указанного в объявлении, в пределах выделенных администрации муниципального образования лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае если заявка, размещенная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, не может быть принята к финансированию в полном объеме, то она принимается к финансированию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств при наличии письменного согласия участника отбора (далее - письменное согласие).

Для получения письменного согласия на финансирование заявки в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств администрация муниципального образования в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок направляет участнику отбора, подавшему заявку,

соответствующий запрос.

Участник отбора в течение двух рабочих дней со дня получения запроса направляет в администрацию муниципального образования письменное согласие на финансирование заявки в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств или отказ от него.

2.23. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью главы администрации муниципального образования либо лица, его замещающего, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:
дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение, с указанием размера предоставляемой ему субсидии.

Участнику отбора, прошедшему отбор и признанному победителем отбора, предоставляется субсидия в размере, указанном в соглашении.

2.25. Решение об определении победителя (победителей) отбора и предоставлении субсидии на основании протокола подведения итогов отбора оформляется постановлением администрации муниципального образования не позднее трех рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Администрация муниципального образования в течение десяти рабочих дней со дня принятия постановления об определении победителя

(победителей) отбора заключает с получателем субсидии соглашение в системе «Электронный бюджет».

Соглашение заключается при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения.

Датой заключения соглашения является дата присвоения уникального номера реестровой записи в системе «Электронный бюджет».

3.2. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о перечислении субсидии на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Банка России или кредитной организации, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации;

- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

- обязательство о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрацией муниципального образования, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

- положения о внесении изменений в соглашение при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, а также о расторжении соглашения с формированием акта об исполнении обязательств и возвратом неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии в качестве индивидуального предпринимателя;

- условия и порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования.

3.3. Результат предоставления субсидии и значение результата предоставления субсидии устанавливаются администрацией муниципального образования в соглашении.

3.4. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию муниципального образования, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» пакета документов для перечисления субсидии, в состав которого входят:

- заявка на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

- отчет о перевозке отдельных категорий граждан в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы в отчетном месяце согласно приложению № 5 к Порядку;

- копия отчета за месяц по поездкам (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда);

- копия акта сверки количества произведенных транспортных транзакций с применением электронных транспортных карт между получателем субсидии и центром обработки транспортных транзакций автоматической системы учета и оплаты проезда (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда);

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии;

- счет на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы.

Пакет документов размещается в системе «Электронный бюджет» единым файлом.

3.5. Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них, в системе «Электронный бюджет».

3.6. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

3.6.1. Нарушение сроков представления документов, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.6.2. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, и (или) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.6.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.6.4. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.7. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется администрацией муниципального образования получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться в администрацию муниципального образования за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Предоставленные повторно документы администрация муниципального образования рассматривает в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего

Порядка.

3.8. При соответствии пакета документов установленным требованиям субсидия перечисляется получателю субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней после проверки пакета документов в системе «Электронный бюджет» на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Банка России или кредитной организации, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидия за декабрь отчетного года перечисляется администрацией муниципального образования до 1 февраля текущего года в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

3.9. При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение.

3.10. Предоставление субсидии приостанавливается в случае невозврата получателем субсидии средств в бюджет муниципального образования в соответствии с требованием администрации муниципального образования при недостижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для приостановления предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить администрацию муниципального образования в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

3.11. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить администрацию муниципального образования в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

3.12. Администрация муниципального образования в течение 7 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии письменного извещения о наступлении обстоятельства, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в администрацию муниципального образования в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в составе пакета документов единым файлом и в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего Порядка.

4.2. Администрация муниципального образования осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация муниципального образования проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность предоставляемых в администрацию муниципального образования сведений и информации.

5.3. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по

фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

В случае выявления администрацией муниципального образования, органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии администрация муниципального образования в течение 10 дней со дня выявления нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в бюджет муниципального образования в течение 15 дней со дня получения указанного письма и направляет его получателю субсидии. Расчет суммы подлежащей возврату в бюджет муниципального образования определяется согласно приложению № 6 к Порядку.

5.4. В случае невозврата получателем субсидии средств в бюджет муниципального образования администрация муниципального образования взыскивает их в судебном порядке.

5.5. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация муниципального образования.

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы

г. Кирово-Чепецк

«___» _____ 20__ г.

_____,
(указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств) которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом ___ статьи ___ Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации, в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем___ в дальнейшем «Предоставитель», с одной стороны, и

_____,
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения, устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия))

именуем___ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____

_____,
(наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)), порядок определения объема и предоставления субсидии(й))
утвержденного _____

(наименование и дата муниципального правового акта)

(далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 20__ году (20__ - 20__ годах) субсидии(й) (далее - Субсидия) в целях

(указывается цель предоставляется субсидии(й) (в форме субсидии(й)) в соответствии с Порядком)

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Предоставителем как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации

(указывается КБК)

в 20__ году в размере ____ (____) рублей (в 20__ году в размере ____ (____) рублей и в 20__ году в размере ____ (____) рублей).

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.4.1. Согласия Получателя на осуществление Предоставителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части результатов предоставления Субсидии.

1.4.2. Согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Предоставителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидии.

(подпункт указывается при предоставлении Субсидии в соответствии со [статьей 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правового образования в его уставном (складочном) капитале)

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется Предоставителем на основании Соглашения:

(указывается срок, периодичность)

1.5.1. На счет Получателя по следующим реквизитам:

(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации в случае, если Порядком не предусмотрено казначейское сопровождение)

2. Обязанности Сторон

2.1. Предоставитель:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2 Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Соглашения, и при соблюдении Получателем условий и порядка предоставления Субсидии в течение ____ дней со дня ____.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации Соглашения.

2.1.4. Устанавливает **значения** результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в приложении № 1 к Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов и показателей предоставления Субсидии по форме **отчета**, предусмотренного в приложении № 2 к Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. Направляет Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 Соглашения. **Расчет** штрафных санкций осуществляется по форме, предусмотренной приложением № 3 к Соглашению.

2.1.8. Направляет Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае установления Предоставителем или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 Соглашения.

2.1.9. В случае образования не использованного на _____ 20__ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.10. В случае уменьшения Предоставителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.11. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет Предоставителю в срок до ____ числа (в течение ____ дней) следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

2.2.1.1. _____.

2.2.1.2. _____.

2.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

2.2.3. Направляет по запросу Предоставителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в течение __ дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение **значений** результатов и показателей предоставления Субсидии, установленных в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с Порядком и Соглашением.

2.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до _____.

2.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии.

2.2.7. В случае, если в соответствии с Порядком предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения:

2.2.7.1. Представляет в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Соглашения в департамент финансов документы, необходимые для открытия лицевого счета в

соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 Порядка.

2.2.7.2. Представляет в департамент финансов платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в установленном порядке для осуществления санкционирования операций за счет средств Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает представление Предоставителю:

2.2.8.1. Отчета(ов), предусмотренного Соглашением и Порядком,

(указывается срок, периодичность)

2.2.8.2. _____.

(при необходимости указываются иные документы и срок, периодичность их представления Предоставителю)

2.2.9. Обеспечивает исполнение требований Предоставителя, указанных в подпунктах 2.1.7 - 2.1.9 пункта 2.1 Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии.

2.2.10. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых Предоставителю в соответствии с Соглашением и Порядком.

2.2.11. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и т.д.) в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Предоставителя об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного уведомления и с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

2.2.12. Выражает согласие на осуществление Предоставителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части результатов предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

(подпункт указывается при предоставлении Субсидии в соответствии со [статьей 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правового образования в его уставном (складочном) капитале)

2.2.13. Включает в договоры (соглашения), заключенные с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по Соглашению:

2.2.13.1. Пункт (условие), предусматривающий(ее) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Предоставителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидии.

(подпункт указывается при предоставлении Субсидии в соответствии со [статьей 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правового образования в его уставном (складочном) капитале)

2.3. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления Субсидии, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, ГРБС в срок _____ по согласованию с Получателем вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Предоставитель вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления Субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за неполноту и недостоверность информации, содержащейся в представленных Предоставителю документах.

3.3. В случае нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Предоставителем и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 Соглашения, средства Субсидии подлежат возврату Получателем в бюджет в размере и сроки, установленные в требовании Предоставителя, органа государственного (муниципального) финансового контроля.

3.4. _____.

(при необходимости указываются иные конкретные положения об ответственности в случае, если они предусмотрены Порядком)

3.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами с соблюдением претензионного порядка. Претензия (требование) направляется Стороне с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение _____ дней с даты ее получения. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4. Иные условия

4.1. _____.

(при необходимости указываются иные условия в соответствии с Порядком)

4.2. _____.

(при необходимости указываются иные условия в соответствии с Порядком)

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного [соглашения](#) к Соглашению по форме согласно приложению № 4 к Соглашению.

5.3. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

5.3.1. Уменьшения Предоставителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

5.3.2. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия.

5.3.3. Изменения реквизитов Стороны.

5.3.4. В случае, предусмотренном пунктом 2.3 Соглашения.

5.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, предусмотренных пунктом 5.5 Соглашения, в одностороннем порядке.

5.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно Предоставителем в случаях:

5.5.1. Реорганизации, ликвидации Получателя.

(предусматривается в случае, если Получатель является юридическим лицом)
5.5.2. Прекращения деятельности Получателя.

(предусматривается в случае, если Получатель является индивидуальным предпринимателем)

5.5.3. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

5.5.4. Недостижения Получателем установленных Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 Соглашения.

5.5.5. Недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Предоставителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 1.3 Соглашения.

5.5.6. _____.
(при необходимости указываются иные случаи в соответствии с Порядком)

5.6. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

5.7. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде [соглашения](#) по форме согласно приложению № 5 к Соглашению.

5.8. Документы и информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

5.8.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

5.8.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны другой Стороне подлинников документов, иной информации либо надлежащим образом заверенных копий документов.

(при необходимости указываются иные способы направления документов)

5.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименован ие показателя	Наименование мероприятия	Едини ца измер ения	Плановое значение результата, показателя предоставления субсидии	Срок, на который запланировано достижение значения результата
1.	Количество поездов	Бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельных категорий граждан в соответствии с решением Кирово- Чепецкой городской Думы	ед.		

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЗНАЧЕНИЙ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ,
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение результата , показателя предоставления субсидии	Достигнутое значение результата , показателя предоставления субсидии	% выполнения плана	Причина отклонения от плана
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество поездок	Бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельных категорий граждан в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы	ед.				

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/п	Наименование результата, показателя предоставления субсидии	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение результата, показателя предоставления субсидии	Достигнутое значение результата, показателя предоставления субсидии	Объем субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
						Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-		-		

Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении из бюджета муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии

г. Кирово-Чепецк

«_____» _____ 20__ г.

(указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)
которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

именуем _____ в дальнейшем «Предоставитель», с одной стороны, и

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Предоставителя или

уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения, устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия))

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____

_____,
(указываются наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)), порядок определения объема и предоставления субсидии(й))

утвержденного _____
(наименование и дата муниципального правового акта)

(далее - Порядок), заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии(й) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. _____.

1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения к Соглашению.

6. Подписи Сторон.

<1> Указываются подпункты, пункты, разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

Соглашение о расторжении соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии

г. Кирово-Чепецк

«_____» _____ 20__ г.

_____,
(указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)
которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Предоставитель», с одной стороны, и

_____,
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Предоставителя или
уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения,
устава, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя (листа записи
единого государственного реестра индивидуальных
предпринимателей), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия))

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при
наличии), или подпункт, пункт Соглашения)

заключили настоящее соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии(й) от "___" _____ 20__ г. (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Предоставителя исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек по КБК _____ <1>.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек субсидии, предоставленной(ого) в соответствии с пунктом _____

статьи ____ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Предоставитель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <2>.

2.4. Получатель в течение ____ дней со дня расторжения обязуется возвратить Предоставителю в бюджет муниципального образования городской округ "Город Кирово-Чепецк" Кировской области сумму субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <2>.

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу

(указывается "не имеют" при отсутствии претензий; при наличии претензий указывается их содержание)

4. Соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных подпунктом(ами) ____, пунктом(ами) ____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного Соглашения.

6.2. _____ <5>.

7. Подписи Сторон

<1> Если субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<4> Указываются подпункты, пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения.

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

В администрацию муниципального
образования городской округ «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
от

_____,
(наименование юридического лица)

ИНН: _____,

почтовый адрес:

_____,
телефон: _____,

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы в соответствии с постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы» (далее - Порядок).

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на _____ 20__ года:

(указывается месяц подачи документов)

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получаю средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [разделе 1](#) Порядка;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных)

контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Руководитель _____ / _____ /
организации (филиала) (подпись) Ф.И.О. (расшифровка)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован __ по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____,
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и
выдавшем его органе)

в целях получения из бюджета муниципального образования субсидии для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы даю администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, расположенной по адресу: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.

3. Юридический и почтовый адрес.
 4. ИНН.
 5. ОГРН, дата регистрации.
 6. Иные сведения, специально предоставленные мной для получения субсидии, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Срок действия данного согласия не ограничен.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О. (расшифровка)

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку

В администрацию муниципального
образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от _____
(наименование юридического лица)
ИНН _____
почтовый адрес: _____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВКА

на перечисление из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы

за _____ 20__ г.
(месяц)

Прошу перечислить субсидию, предоставляемую из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы за _____ месяц 20__ г. в размере _____ рублей.

Приложение:

- заявка на перечисление субсидии;
- отчет о перевозке отдельных категорий граждан в соответствии с решением

Кирово-Чепецкой городской Думы за отчетный месяц согласно приложению № 6 к Порядку;

- копия отчета за месяц по поездкам (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда);

- копия акта сверки количества произведенных транспортных транзакций с применением электронных транспортных карт между получателем субсидии и центром обработки транспортных транзакций автоматической системы учета и оплаты проезда (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда);

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии;

- счет на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы.

Приложение № 5
к Порядку

ОТЧЕТ

о перевозке отдельных категорий граждан в соответствии
с решением Кирово-Чепецкой городской Думы
за _____ месяц 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Наименование муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово- Чепецк» Кировской области	
			с начала года	в том числе за отчетный месяц
1.	Количество поездок всего, в том числе:	ед.		
1.1.	Количество поездок граждан, имеющих право на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных	ед.		

	перевозок в границах муниципального образования (отдельные категории граждан в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы)			
2.	Стоимость проезда пассажиров, указанных в п. 1.1, за одну поездку	руб.		
3.	Сумма недополученных доходов от перевозки пассажиров, указанных в п. 1.1	руб.		

Приложение № 6
к Порядку

В случае, если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением, в бюджет муниципального образования подлежит возврату объем средств, определяемый по формуле:

$$V^B = V^C \times \left(1 - \frac{N^{\Phi}}{N^{пл}} \right), \text{ где:}$$

V^B - объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования (рублей);

V^C - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

N^{Φ} - фактическое значение результата (показателя);

$N^{пл}$ - плановое значение результата (показателя).