



КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

29.07.2026

№ 7/51

г.Кирово-Чепецк

О Порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Кировской области от 25.11.2025 № 437-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.05.2013 № 6/27 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.05.2014 № 6/46 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.04.2018 № 5/26 «О внесении и утверждении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 19.12.2018 № 16/91 «О внесении и утверждении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.10.2020 № 11/41 «О внесении и утверждении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.10.2021 № 2/9 «О внесении и утверждении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.03.2022 № 4/11 «О внесении и утверждении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 октября 2026 года.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области С.В. Завьялов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
решением Кирово-Чепецкой
городской Думы
от 29.07.2026 № 7/51

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование) для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1. Вопросы, выносимые на публичные слушания, регулируемые настоящим Порядком

В соответствии с настоящим Порядком могут проводиться публичные слушания по любым проектам муниципальных правовых актов, за исключением проектов муниципальных правовых актов, предусмотренных частью 10 статьи 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», порядок назначения и проведения публичных слушаний для которых установлен иным решением городской Думы.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Общие положения

2.1.1. Публичные слушания проводятся по инициативе Кирово-Чепецкой городской Думы (далее – городская Дума), главы муниципального образования, жителей муниципального образования.

2.1.2. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен содержать:

- 1) вид и наименование муниципального правового акта, выносимого на обсуждение;
- 2) дату, время и место проведения публичных слушаний;
- 3) способ ознакомления с вынесенным на обсуждение проектом муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) способ и срок представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) сроки обнародования результатов публичных слушаний.

2.1.3. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний может быть установлено, что для размещения материалов и информации о публичных слушаниях, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), порядок использования которой установлен Правительством Российской Федерации.

2.1.4. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний вместе с вынесенным на обсуждение проектом муниципального правового акта подлежит обнародованию, в том числе посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за 10 дней до проведения публичных слушаний.

2.1.5. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен быть принят городской Думой или главой муниципального образования в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний.

2.1.6. Отказ в проведении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия выносимых проектов муниципальных правовых актов требованиям действующего законодательства, а также нарушения требований, установленных пунктами 2.2 - 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Назначение публичных слушаний по инициативе городской Думы, главы муниципального образования

2.2.1. Публичные слушания могут быть назначены городской Думой по ходатайству не менее одной трети от установленной Уставом муниципального образования численности депутатов городской Думы.

Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании городской Думы. По результатам рассмотрения городская Дума принимает решение о проведении публичных слушаний либо об отказе в их проведении.

2.2.2. Публичные слушания могут быть назначены главой муниципального образования по его инициативе.

2.3. Назначение публичных слушаний по инициативе жителей муниципального образования

2.3.1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе не менее ста жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

2.3.2. Инициатива жителей муниципального образования оформляется в виде обращения, которое вносится в городскую Думу. В обращении указываются формулировка вопроса и проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и обоснование необходимости рассмотрения этого вопроса и проекта муниципального правового акта.

К обращению прилагается подписной лист жителей муниципального образования, поддержавших обращение о проведении публичных слушаний, с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства. Личные данные жителя муниципального образования должны быть заверены его подписью с указанием даты. В подписном листе указываются фамилия, имя, отчество, место жительства, контактные телефоны официального представителя жителей муниципального образования, обратившихся с инициативой проведения публичных слушаний.

2.3.3. Вопрос о проведении публичных слушаний рассматривается на заседании городской Думы. По результатам рассмотрения городская Дума принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их проведении.

3. Подготовка к публичным слушаниям

3.1. Уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования на проведение публичных слушаний является администрация муниципального образования.

3.2. На основании муниципального правового акта о назначении публичных слушаний глава муниципального образования в 3-дневный срок назначает лицо, ответственное за подготовку и проведение публичных слушаний, а также председателя и секретаря публичных слушаний.

3.3. Лицо, ответственное за подготовку и проведение публичных слушаний:

1) определяет перечень лиц, которым необходимо направить сообщение о проведении публичных слушаний, и направляет им такие сообщения;

2) при необходимости определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой принять участие в публичных слушаниях и дать свои рекомендации и предложения по проекту муниципального правового акта, обсуждаемого на публичных слушаниях;

3) осуществляет иные мероприятия, связанные с подготовкой к проведению публичных слушаний.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Перед началом проведения публичных слушаний председатель публичных слушаний:

1) оглашает полное наименование проекта муниципального правового акта, обсуждаемого на публичных слушаниях;

2) определяет регламент работы исходя из:

характера обсуждаемого проекта муниципального правового акта;

количества и содержания замечаний и предложений, представленных жителями муниципального образования;

количества и содержания официальных рекомендаций и предложений от лиц, приглашенных к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов.

4.2. По окончании публичных слушаний осуществляется подведение их итогов.

4.3. Лицо, ответственное за подготовку и проведение публичных слушаний, оформляет протокол публичных слушаний в 2-х экземплярах.

4.4. В протокол публичных слушаний включаются замечания и предложения, представленные жителями муниципального образования и официальные рекомендации и предложения от лиц, приглашенных к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, поступивших до проведения публичных слушаний, а также в ходе проведения публичных слушаний.

4.5. Каждый экземпляр протокола публичных слушаний подписывается председателем и секретарем публичных слушаний. Хранение первого экземпляра протокола публичных слушаний осуществляется администрацией муниципального образования, второго - органом, инициирующим публичные слушания.

4.6. На основании протокола публичных слушаний лицо, ответственное за подготовку и проведение публичных слушаний, готовит заключение о результатах публичных слушаний, в котором указывается мотивированное обоснование принятых решений. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председателем публичных слушаний и является приложением к протоколу публичных слушаний.

4.7. Результаты публичных слушаний, включающие в себя мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию уполномоченным органом не позднее 7 дней после проведения публичных слушаний.

4.8. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению городской Думой при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

4.9. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.
