



КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

29.07.2026

г.Кирово-Чепецк

№ 7/45

О Положении «О помощнике депутата Кирово-Чепецкой городской Думы»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О помощнике депутата Кирово-Чепецкой городской Думы». Прилагается.
2. Признать утратившим силу решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.05.2013 № 6/29 «Об утверждении Положения «О помощнике депутата Кирово-Чепецкой городской Думы».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области С.В. Завьялов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Кирово-Чепецкой
городской Думы
от 29.07.2026 № 7/45

ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА КИРОВО-ЧЕПЕЦКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ»

1. Общие положения

1.1. Депутат Кирово-Чепецкой городской Думы (далее - депутат) вправе привлекать в своей депутатской деятельности помощников, работающих на общественных началах.

1.2. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, моральные и деловые качества которого позволяют осуществлять деятельность от имени депутата.

1.3. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Депутат может иметь не более 2 помощников.

1.5. Депутат подбирает помощника самостоятельно и вносит кандидатуру на рассмотрение постоянной комиссии по местному самоуправлению, депутатской этике и противодействию коррупции Кирово-Чепецкой городской Думы (далее - комиссия) путем подачи письменного заявления согласно приложению № 1. По результатам рассмотрения вопроса о назначении помощника депутата комиссия принимает решение о назначении или отказе в назначении помощником депутата. Результаты рассмотрения вопроса отражаются в протоколе заседания комиссии.

1.6. Началом работы помощника депутата считается дата принятия постановления председателя Кирово-Чепецкой городской Думы о его регистрации. Постановление председателя Кирово-Чепецкой городской Думы о регистрации помощника депутата издается на основании решения комиссии.

1.7. Помощник депутата регистрируется в аппарате Кирово-Чепецкой городской

Думы. В соответствии с постановлением председателя Кирово-Чепецкой городской Думы ему выдается удостоверение установленного образца согласно приложению № 2, подтверждающее его полномочия.

1.8. Удостоверение выдается на срок полномочий Кирово-Чепецкой городской Думы соответствующего созыва.

1.9. Деятельность помощника депутата прекращается постановлением председателя Кирово-Чепецкой городской Думы по заявлению помощника депутата или самого депутата, или по решению комиссии, а также в связи с прекращением полномочий депутата.

1.10. При прекращении полномочий помощника депутата его удостоверение в трехдневный срок сдается в аппарат Кирово-Чепецкой городской Думы.

2. Полномочия помощника депутата городской Думы

2.1. Помощник депутата при выполнении поручений депутата, связанных с депутатской деятельностью:

1) самостоятельно оказывает депутату организационно-техническую, правовую помощь при осуществлении депутатом его полномочий, а также выполняет поручения депутата во время его работы с избирателями, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, должностными лицами организаций, предприятий, учреждений;

2) ведет запись на прием к депутату, осуществляет организацию приема избирателей;

3) ведет подготовку встреч депутата с избирателями;

4) ведет делопроизводство, в том числе прием, регистрацию и обработку корреспонденции депутата, включая обращения граждан;

5) осуществляет предварительное рассмотрение обращений и предложений, поступивших от избирателей, представляет их депутату, сообщает избирателю результаты рассмотрения обращений;

6) вправе присутствовать на заседаниях Кирово-Чепецкой городской Думы, постоянных комиссий Кирово-Чепецкой городской Думы;

7) самостоятельно готовит аналитические, информационные, справочные и иные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

8) выполняет иные поручения, связанные с деятельностью депутата.

3. Обязанности помощника депутата

3.1. Помощник депутата обязан:

1) при исполнении своих полномочий руководствоваться требованиями настоящего Положения;

2) объективно и достоверно представлять информацию, точно и своевременно выполнять поручения;

3) соблюдать нормы этики;

4) не допускать проступков, порочащих представляемого им депутата.

4. Порядок работы помощника депутата

4.1. Определение порядка работы помощника депутата, руководство и контроль его деятельности осуществляет непосредственно депутат.

4.2. Ответственность за результаты работы помощника и соблюдение им этических норм поведения несет депутат.

Приложение № 1
к Положению «О помощнике
депутата Кирово-Чепецкой
городской Думы»

В постоянную комиссию
по местному самоуправлению, депутатской
этике и противодействию коррупции
Кирово-Чепецкой городской Думы
от депутата Кирово-Чепецкой
городской Думы

заявление

Прошу рассмотреть вопрос о назначении моим помощником

(фамилия, имя, отчество)

Сведения о помощнике:

Дата рождения _____

Гражданство _____

Место жительства _____

Образование (специальность, квалификация, ученое звание) _____

Место работы, должность _____

Опыт общественной работы _____

Иные сведения _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА КИРОВО-ЧЕПЕЦКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Удостоверение изготавливается в виде книжечки в обложке темно-вишневого цвета размером 90х60 мм.

На внешней стороне удостоверения воспроизводятся графическое изображение герба муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и надпись под ним печатными буквами «Кирово-Чепецкая городская Дума», выполненные фольгой золотого цвета. Высота букв в строках одного размера.

На левой внутренней вклейке:

в верхней части с ориентацией по центру в две строки напечатаны слова «Кирово-Чепецкая городская Дума», под ними в левой части изображен герб муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

ниже располагаются в три строки слова «Удостоверение действительно по _____», где в линейке указывается дата прекращения полномочий депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы соответствующего созыва;

в правой части имеется место для фотографии владельца удостоверения (на матовой фотобумаге размером 30х40 мм, анфас без головного убора, цветная);

снизу под фотографией располагаются две строчки прописными буквами слова «Дата выдачи _____», где в линейке указывается дата выдачи удостоверения помощнику депутата в формате ДД.ММ.ГГГГ.

На правой внутренней вклейке удостоверения: в верхней части с ориентацией по центру напечатаны слова и цифры - «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____»;

ниже в две строки напечатаны: на первой строке - фамилия владельца удостоверения, на второй – имя и отчество владельца удостоверения;

ниже в три строки напечатаны: на первой строке - «является помощником депутата», на второй «Кирово-Чепецкой городской Думы», на третьей - «____ созыва»;

ниже в две строки напечатаны: на первой строке - фамилия депутата, на второй - имя и отчество депутата;

ниже в три строки располагаются слова «Председатель Кирово-Чепецкой городской Думы», правее оставлено место для его подписи, в правой нижней части помещаются инициалы и фамилия председателя Кирово-Чепецкой городской Думы.

Внутренние наклейки удостоверения изготавливаются на отдельных бланках.

Фотография помощника депутата и подпись председателя Кирово-Чепецкой городской Думы скрепляются печатью Кирово-Чепецкой городской Думы.
