



КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

24.06.2026

г.Кирово-Чепецк

№ 6/37

О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок определения части территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты. Прилагается.

2. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

3. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

4. Признать утратившими силу:

решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 15.04.2021 № 5/20 «О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.03.2022 № 4/10 «О внесении изменений в решение Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 15.04.2021 № 5/20 «О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области С.В. Завьялов

УТВЕРЖДЕН
решением Кирово-Чепецкой
городской Думы
от 24.06.2025 № 6/37

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА КОТОРОЙ МОГУТ
РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ**

1. Порядок определения части территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок), устанавливает процедуру определения части территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Положения настоящего Порядка не применяются в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Кировской области, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Кировской области.

3. Под инициативным проектом в настоящем Порядке понимается предложение жителей муниципального образования о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

4. Администрация муниципального образования муниципальным правовым актом определяет мероприятия, имеющие приоритетные значения для жителей муниципального образования или его части.

5. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления.

6. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, принятие решения по определению части территории муниципального образования, на которой будет реализовываться инициативный проект, и определение лица, уполномоченного

взаимодействовать с администрацией муниципального образования, оформляется протоколом с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лиц, инициировавших проект.

В случае, если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления, решение вопроса по определению части территории муниципального образования, на которой будет реализовываться инициативный проект, оформляется в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

7. Частями территории муниципального образования, на которых могут реализовываться инициативные проекты, являются:

общественная территория - территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;

дворовая территория - земельный участок, являющийся общим имуществом в многоквартирном доме.

8. С целью определения части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатор проекта направляет в администрацию муниципального образования в период с 1 по 20 ноября, предшествующему году реализации инициативного проекта, заявление об определении части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявления об определении части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, принимает в форме муниципального правового акта одно из следующих решений:

1) определить часть территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект;

2) отказать в определении части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект.

10. Решение об отказе в определении части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, принимается в одном из следующих случаев:

1) реализация инициативного проекта не соответствует мероприятиям, имеющим приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) соответствующая территория выходит за границы территории муниципального образования;

3) реализация инициативного проекта на соответствующей территории противоречит нормам федерального законодательства, законодательства Кировской области и (или) муниципальным правовым актам.

11. Выписка из муниципального правового акта не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляется лицу, уполномоченному взаимодействовать с администрацией муниципального образования.

Приложение
к Порядку определения части территории
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области,
на которой могут реализовываться
инициативные проекты

В администрацию
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

от

(указать ФИО уполномоченного лица)

Заявление
об определении части территории муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на которой может
реализовываться инициативный проект

Прошу определить часть территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на которой может реализовываться инициативный проект

Наименование инициативного проекта	
Описание инициативного проекта (актуальность и обоснование проблемы, мероприятия по реализации инициативного проекта, соответствие мероприятиям, имеющим приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части)	
Сведения о предполагаемой части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект	
Контактные данные лица, уполномоченного взаимодействовать с администрацией муниципального образования (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)	

Приложение: 1. Документы, подтверждающие полномочия лица, уполномоченного взаимодействовать с администрацией муниципального образования - на _____ л.
2. Графические материалы - на _____ л.

дата

подпись

ФИО

УТВЕРЖДЕН
решением Кирово-Чепецкой
городской Думы
от 24.06.2026 № 6/37

**ПОРЯДОК
ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО
ОТБОРА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением инициативных проектов, а также проведением их конкурсного отбора на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Порядком определения части территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы (далее - Порядок определения части территории).

1.3. Положения настоящего Порядка не применяются в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Кировской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Кировской области.

1.4. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные в бюджете муниципального образования бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом

объемов инициативных платежей.

Предельный объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета муниципального образования указывается в информационном сообщении о начале приема инициативных проектов.

1.5. Срок окончания реализации инициативного проекта - не позднее 30 ноября текущего года.

2. Выдвижение и обсуждение инициативного проекта

2.1. До выдвижения инициативного проекта муниципальным правовым актом администрации муниципального образования должна быть определена часть территории муниципального образования, на которой может быть реализован инициативный проект, в соответствии с Порядком определения части территории.

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с Порядком определения части территории.

2.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного

проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

Помимо обязательной поддержки инициативного проекта, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено путем проведения опроса граждан в соответствии с Порядком назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы.

2.4. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3. Внесение инициативного проекта

3.1. На официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 января текущего года размещается информационное сообщение о начале приема инициативных проектов. Срок приема инициативных проектов - с 1 по 15 февраля текущего года.

3.2. При внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования инициатором проекта представляются следующие документы:

1) заявление о внесении инициативного проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) протокол схода или собрания граждан, в том числе протокол собрания или граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан;

3) документы, подтверждающие обязательства по планируемому (возможному) финансовому, имущественному и (или) трудовому участию заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц;

4) решение собственников помещений в многоквартирном доме о принятии созданного в результате реализации инициативного проекта имущества в состав общего имущества многоквартирного дома (при реализации инициативного проекта на дворовой территории).

3.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию

муниципального образования подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального образования своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Порядок рассмотрения инициативных проектов и проведение их конкурсного отбора

4.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией муниципального образования в течение 30 дней со дня его внесения.

4.2. В случае, если в администрацию муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального образования организует проведение конкурсного отбора и в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока подачи инициативных проектов направляет инициаторам проектов уведомление о проведении конкурсного отбора. Для этого формируется комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее - комиссия).

4.3. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию.

4.4. Состав комиссии формируется утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Кирово-Чепецкой городской Думы.

4.5. В заседаниях комиссии вправе принимать участие приглашенные лица, не являющиеся членами комиссии.

4.6. Инициаторы проектов и их представители при проведении конкурсного отбора могут принять участие в заседании комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании комиссии.

4.7. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) в случае проведения конкурсного отбора формирует рейтинг. Инициативному проекту, который набрал наибольшее количество баллов, присваивается первый номер в рейтинге, далее номера в рейтинге указываются в порядке убывания полученных баллов. В случае, если инициативные проекты набрали одинаковое количество баллов, то инициативному проекту, внесенному в администрацию муниципального образования раньше, присваивается меньший порядковый номер;

3) рекомендует администрации муниципального образования принять одно из решений, указанных в пункте 4.14 раздела 4 настоящего Порядка. Комиссия рекомендует поддержать инициативный проект при условии, если он набрал 18 и более баллов.

4.8. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

4.9. Полномочия комиссии:

1) председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и организует ее работу; ведет заседания комиссии; осуществляет общий контроль выполнения принятых комиссией решений; обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии;

2) заместитель председателя комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии; обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии;

3) секретарь комиссии формирует повестку заседания комиссии; обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии; оповещает членов комиссии о заседании комиссии; ведет и подписывает протокол заседания комиссии; обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии;

4) член комиссии осуществляет рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов; формирует сводный итоговый балл инициативных проектов, рейтинг инициативных проектов; имеет право голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией.

4.10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов комиссии.

4.11. Решения комиссией принимаются в отсутствие приглашенных лиц, не являющихся членами комиссии.

4.12. Решения комиссией принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.13. Решения комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии и подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.14. Администрация муниципального образования по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает в форме муниципального правового акта одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.15. Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Кировской области, Уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.16. Администрация муниципального образования вправе, а в случае предусмотренном подпунктом 5 пункта 4.15 раздела 4 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

4.17. Копия муниципального правового акта не позднее 5 дней со дня его принятия направляется лицу, уполномоченному взаимодействовать с администрацией муниципального образования.

5. Заключительные положения

5.1. В целях реализации инициативных проектов администрация муниципального образования в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о поддержке инициативного проекта заключает с инициатором проекта соглашение о реализации инициативного проекта по форме, утвержденной муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

5.2. В случае, если инициатор проекта отказался от заключения соглашения о реализации инициативного проекта, администрация муниципального образования вправе заключить соглашение о реализации инициативного проекта со следующим инициатором проекта в соответствии с рейтингом, сформированным комиссией по результатам оценки инициативных проектов.

5.3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.4. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального образования, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Отчет администрации муниципального образования об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение № 1
к Порядку
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
на территории муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В администрацию муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

от _____
(указать ФИО уполномоченного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении инициативного проекта

Прошу принять инициативный проект на рассмотрение администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Наименование инициативного проекта

Территория муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области или его части, в границах которой планируется реализация инициативного проекта

Инициатор проект (инициативная группа или территориальное общественное самоуправление)

Сведения о лице, уполномоченном взаимодействовать с администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Фамилия, имя, отчество

Номер телефона

Адрес электронной почты

Почтовый адрес

Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части

Обоснование предложений по решению указанной проблемы

Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта

Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта:

№ п/п	Наименование расходов	Общая стоимость
		руб.
1.	Разработка технической документации	
2.	Строительные работы (работы по реконструкции)	
3.	Приобретение материалов	
4.	Приобретение оборудования	
5.	Прочие расходы (указать, какие)	
Итого		

Планируемые сроки реализации инициативного проекта

Сведения о планируемом объеме средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей

Сведения о планируемом (возможном) финансовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта

Сведения о планируемом имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации проекта

Сведения о количестве жителей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта (прикладываются копии протоколов схода или собрания граждан с указанием количества участников, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан)

Сведения об информационных каналах по продвижению инициативного проекта среди жителей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области или его части

Иные сведения

Приложение:

1. Протокол схода или собрания граждан, в том числе протокол собрания по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.
2. Документы, подтверждающие обязательства по планируемому (возможному) финансовому, имущественному и (или) трудовому участию заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц.
3. Решение собственников помещений в многоквартирном доме о принятии созданного в результате реализации инициативного проекта имущества в состав общего имущества многоквартирного дома (при реализации инициативного проекта на дворовой территории).
4. Графические и (или) табличные материалы (при наличии).
5. Иные документы.

Подпись инициатора проекта:	
_____	_____
дата	подпись

Приложение № 2
к Порядку
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
на территории муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**Критерии
оценки инициативных проектов**

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1.	Объем инициативных платежей в общей стоимости инициативного проекта	до 15
	от 5% до 10%	5
	от 10% до 20%	10
	от 20%	15
2.	Наличие мероприятий по добровольному имущественному участию заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	3
3.	Наличие мероприятий по добровольному трудовому участию заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	3
4.	Количество жителей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта	до 10
	Для дворовой территории:	
	2/3 от собственников помещений многоквартирного дома	5
	от 2/3 до 89% от собственников помещений многоквартирного дома	8
	от 90% до 100%	10
	Для общественной территории	
	от 100 до 300 человек	5
	от 301 до 500 человек	8
	от 501 человека	10
5.	Перечень информационных каналов по продвижению инициативного проекта среди жителей муниципального образования или его части	до 2

	информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты)	1
	социальные сети	1

УТВЕРЖДЕН
решением Кирово-Чепецкой
городской Думы
от 24.06.2026 № 6/37

**ПОРЯДОК
РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ),
ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок), определяет сроки и процедуры расчета и возврата сумм инициативных платежей гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование) в целях реализации инициативных проектов на территории муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц (далее - плательщики), уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату плательщикам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату плательщикам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования.

4. Применительно к настоящему Порядку под нереализованным инициативным проектом понимается инициативный проект, который не был реализован в результате следующих причин:

1) в срок, установленный в соглашении о реализации инициативного проекта, плательщиками не были перечислены в полном объеме инициативные платежи в бюджет

муниципального образования;

2) в срок, установленный в соглашении о реализации инициативного проекта, закупка товаров, работ, услуг, связанных с реализацией инициативного проекта, не состоялась.

5. Размер суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

6. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администратор доходов бюджета муниципального образования, осуществляющий учет инициативных платежей:

1) производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;

2) направляет плательщикам уведомление о сумме инициативного платежа, подлежащего возврату (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативного платежа, подлежащего возврату, а также о праве плательщика подать заявление о возврате суммы инициативного платежа (далее - заявление о возврате платежа) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Заявление о возврате платежа подается плательщиком администратору доходов бюджета муниципального образования, осуществляющему учет инициативных платежей.

Заявление о возврате платежа может быть подано плательщиком в течение трех лет со дня внесения инициативного платежа.

В случае реорганизации или ликвидации, смерти плательщика заявление о возврате платежа может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению о возврате платежа прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность (в случае, если с заявлением обращается гражданин или индивидуальный предприниматель);

2) документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель);

3) сведения о реквизитах счета в кредитной организации;

4) копия платежного документа, подтверждающая внесение инициативного платежа.

8. Администратор доходов бюджета муниципального образования, осуществляющий учет инициативных платежей, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о

возврате платежа осуществляет возврат денежных средств в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
расчета и возврата сумм инициативных
платежей, подлежащих возврату лицам
(в том числе организациям), осуществившим
их перечисление в бюджет
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального
предпринимателя (наименование
юридического лица), его адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от _____ № _____, в рамках реализации инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

в связи с _____
(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие
остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта)

уведомляем Вас о возможности подать заявление о возврате суммы инициативного
платежа в размере _____ рублей.
(сумма)

Руководитель администратора
доходов бюджета муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку
расчета и возврата сумм инициативных
платежей, подлежащих возврату лицам
(в том числе организациям), осуществившим
их перечисление в бюджет
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

(наименование администратора доходов
бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области)

от _____
(Ф.И.О. гражданина, индивидуального
предпринимателя (наименование
юридического лица), его адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления _____

(наименование администратора доходов бюджета
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области)

от _____ № _____ о возврате суммы инициативного платежа прошу
вернуть сумму инициативного платежа в размере _____ рублей,

(сумма)

подлежащую возврату в рамках реализации инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

в связи с _____

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо
наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

Приложения: 1. Копия документа, удостоверяющего личность (в случае, если с
заявлением обращается гражданин или индивидуальный
предприниматель), - на ___ л.
2. Документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с
заявлением обращается представитель плательщика), - на ___ л.
3. Сведения о реквизитах счета в кредитной организации - на ___ л.
4. Копия платежного документа, подтверждающая внесение
инициативного платежа, - на ___ л.



Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

(для юридического лица - наименование
должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
