



КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

24.06.2026

г.Кирово-Чепецк

№ 6/36

О Порядке организации и проведения схода граждан в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Кировской области от 25.11.2025 № 437-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок организации и проведения схода граждан в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области С.В. Завьялов

УТВЕРЖДЕН
решением Кирово-Чепецкой
городской Думы
от 24.06.2026 № 6/36

Порядок организации и проведения схода граждан в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Кировской области от 25.11.2025 № 437-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Устав) и регламентирует порядок организации и проведения схода граждан в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

1.2. Сход граждан является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и основан на принципах законности и добровольности.

1.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», сход граждан может проводиться:

1) в соответствии с Законом Кировской области на части территории населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

2) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

1.4. Критерием определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, является общность территории проживания граждан (многоквартирный дом, группа многоквартирных домов и (или) домов блокированной застройки и (или) жилых домов, жилой микрорайон).

2. Организация схода граждан

2.1. Сход граждан может созываться главой муниципального образования либо Кирово-Чепецкой городской Думой (далее – городская Дума), в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

2.2. Решение о созыве схода граждан принимается в форме муниципального правового акта:

1) городской Думы по вопросу, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Порядка;

2) главы муниципального образования по вопросу, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Инициатива о созыве схода граждан оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - инициатива) и вносится уполномоченным представителем группы обладающих избирательным правом жителей муниципального образования (либо части его территории) (далее - представитель).

2.4. В течение 3 дней со дня внесения инициатива направляется в администрацию муниципального образования для проверки соответствия инициативы действующему законодательству и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе достоверности содержащихся в инициативе сведений (далее - проверка).

2.5. В случае соответствия инициативы действующему законодательству и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, администрация муниципального образования в течение 7 дней с даты получения инициативы готовит проект муниципального правового акта о созыве схода граждан, в котором указываются:

1) вопрос, выносимый на решение схода граждан;

2) информация об источнике официального опубликования (обнародования) проекта муниципального правового акта и материалов по вопросу, выносимому на решение схода граждан;

3) дата, время и место проведения схода граждан (этапов проведения схода граждан в случае поэтапного проведения схода граждан);

4) орган местного самоуправления муниципального образования, уполномоченный на организацию проведения схода граждан (далее - уполномоченный орган).

2.6. Муниципальный правовой акт о созыве схода граждан принимается главой муниципального образования в течение 30 дней со дня внесения инициативы, городской Думой - на ближайшем заседании городской Думы после внесения администрацией

муниципального образования проекта муниципального правового акта о созыве схода граждан.

Муниципальный правовой акт о созыве схода граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не позднее чем за 10 дней до дня проведения схода граждан. Одновременно с муниципальным правовым актом о созыве схода граждан должны быть опубликованы (обнародованы) проект муниципального правового акта и материалы по вопросу, выносимому на решение схода граждан.

2.7. В случае несоответствия инициативы действующему законодательству и (или) требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, администрация муниципального образования в течение 7 дней с даты получения инициативы готовит мотивированное заключение. При этом решение о созыве схода граждан не принимается, о чем представитель уведомляется главой муниципального образования, городской Думой письменно в течение 7 рабочих дней с даты получения мотивированного заключения.

2.8. До принятия решения о созыве схода граждан или направления представителю уведомления, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, представитель имеет право отозвать инициативу.

3. Проведение схода граждан

3.1. Проведение схода граждан обеспечивается главой муниципального образования.

3.2. Уполномоченный орган:

1) организует проведение схода граждан, в том числе заблаговременно оповещает жителей муниципального образования о времени и месте проведения схода граждан, заблаговременно знакомит жителей муниципального образования с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросу, выносимому на решение схода граждан;

2) составляет списки обладающих избирательным правом жителей муниципального образования (либо части его территории) (далее - жители);

3) регистрирует прибывших на сход граждан (этап схода граждан) жителей при наличии у них документов, удостоверяющих личность гражданина (далее - участники схода граждан (этапа схода граждан)) в листе регистрации участников схода граждан (этапа схода граждан), оформляемом по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - лист);

- 4) осуществляет хранение документов, связанных с проведением схода граждан;
- 5) принимает иные меры, обеспечивающие участие жителей в сходе граждан.

3.3. В случае, если в муниципальном образовании отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины жителей, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

Каждый этап схода граждан проводится в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка. Количество этапов схода граждан не ограничивается и определяется исходя из количества жителей.

3.4. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей.

3.5. Открытие схода граждан (этапа схода граждан) осуществляет представитель уполномоченного органа.

3.6. Сход граждан принимает решения открытым голосованием путем заполнения участниками схода граждан (этапа схода граждан) бюллетеней для голосования на сходе граждан (этапе схода граждан), оформляемых по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Каждый участник схода граждан (этапа схода граждан) обладает одним голосом.

3.7. Участники схода граждан (этапа схода граждан) путем голосования избирают из своего состава счетную комиссию схода граждан (этапа схода граждан) (далее - счетная комиссия), председателя схода граждан (этапа схода граждан) (далее - председатель), секретаря схода граждан (этапа схода граждан) (далее - секретарь), утверждают повестку дня схода граждан (этапа схода граждан).

Счетная комиссия подсчитывает голоса и подводит итоги голосования на сходе граждан (этапе схода граждан). Количество членов счетной комиссии не может быть менее 3 человек.

Председатель проводит сход граждан (этап схода граждан).

Секретарь ведет протокол схода граждан (этапа схода граждан), оформляемый по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, и обеспечивает достоверность указанных в нем сведений.

В случае поэтапного проведения схода граждан сводный протокол схода граждан готовится секретарем заключительного этапа схода граждан в течение 5 дней с даты его проведения и подписывается председателем заключительного этапа схода граждан и секретарем заключительного этапа схода граждан. Приложением к сводному протоколу схода граждан являются протоколы этапов сходов граждан и листы.

3.8. Решение схода граждан оформляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку и считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае проведения поэтапного схода граждан результаты голосования на каждом этапе схода граждан суммируются.

3.9. Оформленное в виде муниципального правового акта решение, принятое на сходе граждан (далее - решение), является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования.

3.10. Решение и иные документы, связанные с проведением схода граждан, передаются председателем (председателем заключительного этапа схода граждан) в уполномоченный орган для хранения.

3.11. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом.

3.12. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

Приложение № 1
к Порядку организации и проведения
схода граждан в муниципальном
образовании «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

(наименование органа местного самоуправления)

ИНИЦИАТИВА О СОЗЫВЕ СХОДА ГРАЖДАН

Мы, нижеподписавшаяся группа жителей

(указывается территория муниципального образования (либо часть его территории))

обладающих избирательным правом (далее - группа жителей), в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обращаемся с инициативой о созыве схода граждан

(указывается территория муниципального образования (либо часть его территории))

(указываются предлагаемые дата, время и место проведения схода граждан)

по вопросу _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Место регистрации	Подпись об инициативе и согласии на обработку персональных данных <*>	Дата внесения подписи
1	2	3	4	5	7

<*> В целях созыва схода граждан в соответствии с Порядком организации и проведения схода граждан в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы, даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в инициативе о созыве схода граждан, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных действует со дня внесения гражданином подписи в инициативу о созыве схода граждан до дня его отзыва в письменной форме.

Приложения:

1. Проект муниципального правового акта по вопросу, выносимому на решение схода граждан - на ___ л.
2. Материалы по вопросу, выносимому на решение схода граждан - на ___ л.

Подписи группы жителей заверяю. Уполномоченный представитель группы жителей:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(номер телефона)

(дата подписания)

Приложение № 2
к Порядку организации и проведения
схода граждан в муниципальном
образовании «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ СХОДА ГРАЖДАН
(ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН)**

Дата и время проведения схода граждан (этапа схода граждан): _____.

Место проведения схода граждан (этапа схода граждан): _____.

Вопрос, вынесенный на решение схода граждан: _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Место регистрации	Подпись, подтверждающая участие гражданина в сходе граждан (этапе схода граждан) и согласие на обработку персональных данных <*>	Дата внесения подписи
1	2	3	4	5	7
...					

<*> В целях участия в сходе граждан (этапе схода граждан) в соответствии с Порядком организации и проведения схода граждан в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы, даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем листе регистрации участников схода граждан (этапа схода граждан) (далее - лист), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных действует со дня внесения гражданином подписи в лист до дня его отзыва в письменной форме.

Представитель органа местного
самоуправления муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата подписания)

Приложение № 3
к Порядку организации и проведения
схода граждан в муниципальном
образовании «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ НА СХОДЕ ГРАЖДАН (ЭТАПЕ СХОДА ГРАЖДАН)		
 (содержание вопроса, вынесенного на решение схода граждан)	«за»	☐
	«против»	☐
 (Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника схода граждан (этапа схода граждан))	 (подпись)	 (дата подписания)

Приложение № 4
к Порядку организации и проведения
схода граждан в муниципальном
образовании «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН (ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН) № ____

Дата и время проведения схода граждан (этапа схода граждан): _____.
Место проведения схода граждан (этапа схода граждан): _____.
Вопрос, вынесенный на решение схода граждан: _____.
Сход граждан (этап схода граждан) открыл: _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность))

В список обладающих избирательным правом жителей муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (либо части его территории) включено ____ чел.

Количество зарегистрированных участников схода граждан (этапа схода граждан): ____ чел.

Кворум схода граждан (этапа схода граждан) имеется (не имеется).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____.

СЛУШАЛИ: _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии), краткая запись выступления или текст доклада)

ВЫСТУПИЛИ: _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии), краткая запись выступления или текст доклада)

РЕШИЛИ: _____.
(содержание решения)

Результаты голосования: «за» - ____ чел., «против» - ____ чел.

Решение _____.
(принято или не принято)

Приложения:

1. Листы регистрации участников схода граждан (этапа схода граждан) - на ____ л.
2. Бюллетени для голосования на сходе граждан (этапе схода граждан) - на ____ л.

Председатель схода граждан
(этапа схода граждан)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь схода граждан
(этапа схода граждан)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5
к Порядку организации и проведения
схода граждан в муниципальном
образовании «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области



**СХОД ГРАЖДАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

_____ № _____
г.Кирово-Чепецк

(наименование вопроса, вынесенного на решение схода граждан)

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Кировской области от 25.11.2025 № 437-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, решением Кирово-Чепецкой городской Думы от _____ № ____ «О Порядке организации и проведения схода граждан в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», _____ от _____ № ____ «О созыве схода граждан», на основании протокола схода граждан (сводного протокола схода граждан) _____ № ____ сход граждан РЕШИЛ:

- 1.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель схода граждан

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))
