



КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

24.06.2026

г.Кирово-Чепецк

№ 6/34

О Порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Кировской области от 25.11.2025 № 437-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
2. Признать утратившим силу решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 23.11.2005 № 16/107 «Об утверждении Положения «О правотворческой инициативе граждан в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк»».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области С.В. Завьялов

УТВЕРЖДЕН
решением Кирово-Чепецкой
городской Думы
от 24.06.2026 № 6/34

**ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ
ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Кировской области от 25.11.2025 № 437-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Устав) и регулирует порядок реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

1.2. Правотворческая инициатива граждан является одной из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления и основана на принципах законности и добровольности.

1.3. Под правотворческой инициативой граждан понимается право инициативной группы граждан, обладающих избирательным правом (далее - инициативная группа граждан), вносить проект муниципального правового акта (далее - проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления муниципального образования (далее - орган местного самоуправления) или должностного лица муниципального образования (далее - должностное лицо), к компетенции которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, Уставом относится принятие муниципального правового акта по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Внесение проекта правового акта инициативной группой граждан

2.1. С правотворческой инициативой граждан может выступить инициативная группа граждан минимальной численностью 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

2.2. Взаимодействие органа местного самоуправления или должностного лица с инициативной группой граждан осуществляется через уполномоченного представителя инициативной группы граждан (далее - представитель).

Представитель самостоятельно доводит до сведения инициативной группы граждан информацию о внесении проекта правового акта в орган местного самоуправления или должностному лицу, об отказе в рассмотрении проекта правового акта и о результатах его рассмотрения.

2.3. Проекты решений Кирово-Чепецкой городской Думы (далее - Дума) об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты решений Думы, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, рассматриваются Думой по представлению главы администрации муниципального образования либо при наличии заключения указанного лица.

Данное заключение представляется в Думу главой администрации муниципального образования в течение 30 дней со дня поступления к нему проекта решения Думы.

Иной проект правового акта, предусматривающий расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, до выступления с правотворческой инициативой граждан направляется представителем вместе с финансово-экономическим обоснованием главе администрации муниципального образования для дачи заключения.

2.4. Выступление с правотворческой инициативой граждан осуществляется путем внесения представителем проекта правового акта в орган местного самоуправления или должностному лицу в порядке, установленном органом местного самоуправления или должностным лицом.

К проекту правового акта, вносимому представителем в орган местного самоуправления или должностному лицу, должны быть приложены следующие документы:

- 1) список инициативной группы граждан, оформленный по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подтверждающий достижение инициативной группой граждан минимальной численности, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее - список);

- 2) заключение главы администрации муниципального образования в случаях, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) иные документы, предусмотренные порядком, установленным органом местного самоуправления или должностным лицом.

2.5. Оформление списка осуществляется с соблюдением следующих требований:

1) допускается заполнение списка на лицевой и оборотной стороне. При этом форма лицевой и форма оборотной стороны списка должны быть идентичны. Оборотная сторона списка должна являться продолжением лицевой стороны списка с единой нумерацией персональных данных граждан. Лицевая и оборотная сторона списка должны быть заверены представителем;

2) при заполнении списка не допускается использование карандашей, фломастеров;

3) гражданин собственноручно вносит в список свои персональные данные и проставляет дату их внесения.

2.6. Орган местного самоуправления (за исключением администрации муниципального образования) или должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня внесения представителем проекта правового акта направляет в администрацию муниципального образования список для проверки правильности его оформления и достоверности содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

2.7. Администрация муниципального образования в течение 20 рабочих дней с даты получения списка проводит проверку и по ее результатам готовит заключение о соответствии либо несоответствии списка требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и направляет его в орган местного самоуправления или должностному лицу (за исключением случая, когда проект правового акта вносится представителем в администрацию муниципального образования).

2.8. В случае несоответствия внесенного проекта правового акта действующему законодательству или требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, проект правового акта не рассматривается органом местного самоуправления или должностным лицом, о чем представитель уведомляется письменно в течение 7 рабочих дней с даты заключения администрации муниципального образования.

В данном случае орган местного самоуправления или должностное лицо не возвращает представителю внесенный проект правового акта с документами.

2.9. Предусмотренный пунктом 2.8 настоящего Порядка отказ в рассмотрении проекта правового акта не является препятствием для повторного внесения инициативной группой граждан проекта правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы.

2.10. До рассмотрения проекта правового акта органом местного самоуправления или должностным лицом представитель имеет право отозвать внесенный проект

правового акта путем подачи письменного заявления на имя руководителя органа местного самоуправления или должностного лица.

3. Рассмотрение проекта правового акта

3.1. Проект правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом, к компетенции которых относится принятие такого правового акта, в течение трех месяцев со дня его внесения в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок их принятия.

3.2. Орган местного самоуправления или должностное лицо не позднее чем за 7 дней до даты рассмотрения проекта правового акта в письменной форме уведомляет представителя о дате и времени рассмотрения внесенного им проекта правового акта и обеспечивает ему возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

В случае неявки представителя на рассмотрение проекта правового акта последний рассматривается в отсутствие представителя.

3.3. Принятое органом местного самоуправления или должностным лицом по результатам рассмотрения проекта правового акта мотивированное решение в течение 7 дней со дня его принятия официально в письменной форме доводится до сведения представителя.

Приложение
к Порядку реализации правотворческой
инициативы граждан в муниципальном
образовании «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

СПИСОК инициативной группы граждан

Мы, нижеподписавшаяся инициативная группа граждан, обладающих
избирательным правом, выступаем с правотворческой инициативой граждан - проектом

(указывается вид и наименование проекта муниципального правового акта органа местного самоуправления или
должностного лица муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Место регистрации	Подпись о выступлении с правотворческой инициативой и согласии на обработку персональных данных <*>	Дата внесения подписи
1	2	3	4	5	7

<*> В целях выступления с правотворческой инициативой граждан в соответствии с Порядком реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы, даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем Списке инициативной группы граждан (далее - список), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных действует со дня внесения гражданином подписи в список до дня его отзыва в письменной форме.

Представитель инициативной группы граждан, ответственный за взаимодействие с
органом местного самоуправления (должностным лицом):

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(номер телефона)

«__» _____ 20__ г.
