



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2026

№ 50

г. Кирово-Чепецк

О проведении отбора в целях предоставления в 2026 году из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1536 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы», на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.11.2022 № 1398 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы», в связи с отсутствием технической возможности проведения отбора в системе «Электронный бюджет» администрация муниципального образования

городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить проведение отбора в целях предоставления в 2026 году из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы.

2. Отделу организационного обеспечения администрации обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пантелеева Э.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации

И.А. Гагаринов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области
от 21.01.2026 № 50

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора в целях предоставления в 2026 году из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы

1. Целью проведения отбора является предоставление в 2026 году из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы (далее – отбор), в целях реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) от 30.10.2019 № 1536.

2. Сроки проведения отбора: с 23.01.2026 по 27.01.2026 (включительно).

3. Участник отбора предоставляет заявление согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему Объявлению с приложением подтверждающих документов (далее – пакет документов) на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Объявления, в администрацию

муниципального образования по адресу г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. № 425 (адрес электронной почты admchep@mail.ru) на бумажном носителе формата А4 в рабочие дни, за исключением выходных и праздничных дней, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Объявления. Объявление размещается на официальном сайте администрации муниципального образования <https://k4gorod.gosuslugi.ru>.

3.1. Участник отбора вправе подать только одно заявление.

3.2. Ответственность за своевременное поступление в администрацию муниципального образования заявления на участие в отборе несет участник, направивший заявление.

4. Участник отбора по состоянию на дату подачи заявления для участия в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

4.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

4.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

4.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением

оружия массового уничтожения.

4.4. Участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) на основании иных нормативных правовых актов администрации муниципального образования на цель, указанную в пункте 1 настоящего Объявления.

4.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования.

4.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

4.10. Участник отбора осуществляет перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования (далее – муниципальные маршруты) по регулируемым тарифам с взиманием платы за проезд пассажиров и провоз багажа, установленной участниками отбора с соблюдением предельных максимальных тарифов, введенных в действие уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области.

4.11. Участник отбора осуществляет перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на основании муниципального контракта (контракта, договора, соглашения), заключенного между администрацией муниципального образования и участником отбора в соответствии с полномочиями по организации транспортного обслуживания населения.

4.12. Участник отбора ведет учет количества перевезенных пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан.

Учет количества перевезенных пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, ведется либо с помощью автоматизированной системы учета и оплаты проезда, контрольно-кассовой техники, либо без них способами, позволяющими достоверно установить (подтвердить) количество перевезенных пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, которым предоставлен льготный проезд.

5. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Объявления, осуществляется администрацией муниципального образования в лице отдела экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования на основании представленного пакета документов.

Не допускается представление заявки и прилагаемых к ней документов, в которых отсутствует подпись руководителя (иного уполномоченного лица) участника отбора, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные

документы содержат противоречивые сведения.

6. Участник отбора вправе отозвать заявление до срока окончания приема заявлений, указанного в пункте 2 настоящего Объявления, направив письмо в администрацию муниципального образования по адресу электронной почты admchep@mail.ru. Отозванные заявления не возвращаются участникам отбора. Внесение участником отбора изменений и исправлений в заявление не допускается.

7. Участник отбора вправе получить разъяснения положений Порядка в период приема заявок путем направления обращения в администрацию муниципального образования на адрес электронной почты, указанный в пункте 6 настоящего Объявления. Администрация муниципального образования в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает его и направляет ответ на адрес, указанный в обращении.

8. По результатам рассмотрения и оценки заявления и прилагаемых к ним документов администрацией муниципального образования принимается одно из следующих решений:

решение об отклонении заявления;

решение об определении победителя (победителей) отбора.

9. Основаниями для отклонения заявления являются:

9.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Объявления.

9.2. Непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в Объявлении.

9.3. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных участником отбора документах, указанных в объявлении.

9.4. Подача участником отбора заявления после даты и времени, определенных для подачи заявления, указанных в объявлении.

9.5. Отсутствие свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации муниципального образования в текущем финансовом году на предоставление субсидии.

9.6. Ранжирование поступивших заявлений осуществляется исходя из очередности поступления заявлений.

9.7. Участнику отбора, прошедшему отбор и признанному победителем отбора, предоставляется субсидия в размере, определяемом в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Объявления.

9.8. Каждому победителю отбора распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявлении, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, но не выше размера, указанного им в заявлении, и не выше распределяемого размера субсидии, указанного в объявлении, в пределах выделенных администрации муниципального образования лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Значение результата субсидии устанавливается администрацией муниципального образования в соглашении.

10. В случае соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Объявления, отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования подготавливает постановление администрации муниципального образования об определении победителя (победителей) отбора (далее – постановление) и заключает с ним в течение десяти рабочих дней со дня принятия постановления соглашение по форме согласно приложению № 3 к Объявлению (далее – соглашение).

Датой заключения соглашения является дата подписания соглашения администрацией муниципального образования.

11. Постановление об определении победителей отбора не позднее трех рабочих дней со дня его принятия размещается на официальном сайте администрации муниципального образования <https://k4gorod.gosuslugi.ru>.

В администрацию образования
городской округ «Город
Кирово-Чепецк» Кировской
области от (наименование
юридического лица)

ИНН:

почтовый

адрес:

телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от №____«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы (далее - Порядок).

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на 20____года
(указывается месяц подачи документов)

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не получаю средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [разделе 1](#) Порядка;
- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Руководитель
организации (филиала) (подпись) /_____/

Ф.И.О. (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«_____» 20____ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

_____, Я,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
_____ в соответствии с [п. 4 ст. 9](#) Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу:

_____, документ,
удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

в целях получения из бюджета муниципального образования субсидии для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы даю администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, расположенной по адресу: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации.
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для получения субсидии, то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Срок действия данного согласия не ограничен.

Руководитель организации

(подпись)

/_____/

Ф.И.О. (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«_____»

20____г.

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы

г. Кирово-Чепецк

«___» _____ 20__ г.

_____,
(указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств) которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом ____ статьи ____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем ____ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

_____,
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения, устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия))

именуем ____ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____,

_____,
(наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)), порядок определения объема и предоставления субсидии(й)) утвержденного _____

(наименование и дата муниципального правового акта)

(далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 20____ году (20____ - 20____ годах) субсидии(й) (далее - Субсидия) в целях

(указывается цель предоставляется субсидии(й) (в форме субсидии(й)) в соответствии с Порядком)

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____
(указывается КБК)

в 20_ году в размере ____ (_____) рублей (в 20_ году в размере ____ (_____) рублей и в 20_ году в размере ____ (_____) рублей).

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.4.1. Согласия Получателя на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части результатов предоставления Субсидии.

1.4.2. Согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидии.

(подпункт указывается при предоставлении Субсидии в соответствии со [статьей 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правового образования в его уставном (складочном) капитале)

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС _____
(указывается срок, периодичность)

на основании Соглашения:

1.5.1. На счет Получателя по следующим реквизитам:

(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации в случае, если Порядком не предусмотрено казначейское сопровождение)

2. Обязанности Сторон

2.1. ГРБС:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2 Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Соглашения, и при соблюдении Получателем условий и порядка предоставления Субсидии в течение _____ дней со дня _____.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации Соглашения.

2.1.4. Устанавливает [значения](#) результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в приложении № 1 к Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов и показателей предоставления Субсидии по форме [отчета](#), предусмотренного в

приложении № 2 к Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. Направляет Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 Соглашения. Расчет штрафных санкций осуществляется по форме, предусмотренной приложением № 3 к Соглашению (пункт не применяется в 2022 году).

2.1.8. Направляет Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае установления ГРБС или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 Соглашения.

2.1.9. В случае образования не использованного на _____ 20__ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.10. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.11. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет ГРБС в срок до ____ числа (в течение ____ дней) следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

2.2.1.1. _____.

2.3.1.2. _____.

2.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

2.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в течение ____ дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение значений результатов и показателей предоставления Субсидии, установленных в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с Порядком и Соглашением.

2.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до _____.

2.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии.

2.2.7. В случае, если в соответствии с Порядком предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения:

2.2.7.1. Представляет в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Соглашения в департамент финансов документы, необходимые для открытия лицевого счета в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 Порядка.

2.2.7.2. Представляет в департамент финансов платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в установленном порядке для осуществления санкционирования операций за счет средств Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает представление ГРБС:

2.2.8.1. Отчета(ов), _____, предусмотренного _____ Соглашением _____ и _____ Порядком,

(указывается срок, периодичность)

2.2.8.2. _____
(при необходимости указываются иные документы и срок, периодичность их представления ГРБС)

2.2.9. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 2.1.7 - 2.1.9 пункта 2.1 Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии.

2.2.10. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с Соглашением и Порядком.

2.2.11. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и т.д.) в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет ГРБС об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного уведомления и с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

2.2.12. Выражает согласие на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части результатов предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

(подпункт указывается при предоставлении Субсидии в соответствии со [статьей 78](#), [пунктами 2 и 4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правового образования в его уставном (складочном) капитале)

2.2.13. Включает в договоры (соглашения), заключенные с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по Соглашению:

2.2.13.1. Пункт (условие), предусматривающий(ее) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидии.

(подпункт указывается при предоставлении Субсидии в соответствии со [статьей 78](#), [пунктами 2 и 4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правового образования в его уставном (складочном) капитале)

2.3. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления Субсидии, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, ГРБС в срок _____ по согласованию с Получателем вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии ГРБС вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления Субсидии (пункт применяется в 2022 году)

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за неполноту и недостоверность

информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

3.3. В случае нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 Соглашения, средства Субсидии подлежат возврату Получателем в бюджет в размере и сроки, установленные в требовании ГРБС, органа государственного (муниципального) финансового контроля.

3.4. _____.

(при необходимости указываются иные конкретные положения об ответственности в случае, если они предусмотрены Порядком)

3.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами с соблюдением претензионного порядка. Претензия (требование) направляется Стороне с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение ____ дней с даты ее получения. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4. Иные условия

4.1. _____.

(при необходимости указываются иные условия в соответствии с Порядком)

4.2. _____.

(при необходимости указываются иные условия в соответствии с Порядком)

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного [соглашения](#) к Соглашению по форме согласно приложению № 4 к Соглашению.

5.3. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

5.3.1. Уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

5.3.2. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия.

5.3.3. Изменения реквизитов Стороны.

5.3.4. В случае, предусмотренном пунктом 2.3 Соглашения.

(подпункт применяется в 2022 году)

5.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, предусмотренных пунктом 5.5 Соглашения, в одностороннем порядке.

5.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно ГРБС в случаях:

5.5.1. Реорганизации, ликвидации Получателя.

(предусматривается в случае, если Получатель является юридическим лицом)

5.5.2. Прекращения деятельности Получателя.

(предусматривается в случае, если Получатель является индивидуальным предпринимателем)

5.5.3. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

5.5.4. Недостижения Получателем установленных Соглашением значений

результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 Соглашения.

5.5.5. Недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 1.3 Соглашения.

5.5.6. _____.

(при необходимости указываются иные случаи в соответствии с Порядком)

5.6. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

5.7. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде **соглашения** по форме согласно приложению № 5 к Соглашению.

5.8. Документы и информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

5.8.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны другой Стороне подлинников документов, иной информации либо надлежащим образом заверенных копий документов.

5.8.2. _____.

(при необходимости указываются иные способы направления документов)

5.9. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименован ие показателя	Наименование мероприятия	Едини ца измер ения	Плановое значение результата, показателя предоставления субсидии	Срок, на который запланирован о достижение значения результата
1.	Количество поездов	Бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельных категорий граждан в соответствии с решением Кирово- Чепецкой городской Думы	ед.		Ежемесячно

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
муниципального образования
городской округ
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЗНАЧЕНИЙ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ,
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение результата , показателя предоставления субсидии	Достигнутое значение результата , показателя предоставления субсидии	% выполнения плана	Причина отклонения от плана
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество поездок	Бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельных категорий граждан в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы	ед.				

Руководитель организации _____ / _____ /

	(подпись)	Ф.И.О. (расшифровка)
Главный бухгалтер	_____	/ _____/
	(подпись)	Ф.И.О. (расшифровка)
М.П. (при наличии)		«___» _____20__г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование результата, показателя предоставления субсидии	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение результата, показателя предоставления субсидии	Достигнутое значение результата, показателя предоставления субсидии	Объем субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
						Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-		-		

(должность руководителя ГРБС)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии

г. Кирово-Чепецк

«___» _____ 20__ г.

_____,
(указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)
которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской
округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет) доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом _____
статьи _____ Бюджетного **кодекса** Российской Федерации, в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

именуем _____ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

_____,
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или
уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения,
устава, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя (листа записи
единого государственного реестра индивидуальных
предпринимателей), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия))

именуем _____ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», на основании _____

_____,
(указываются наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии(й)
(гранта(ов) в форме субсидии(й)), порядок определения объема и предоставления
субсидии(й))

утвержденного _____
(наименование и дата муниципального правового акта)

(далее - Порядок), заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о
предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии(й) от «__» _____ 20__ г. № _____
(далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. _____.

1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон.

<1> Указываются подпункты, пункты, разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

Соглашение о расторжении соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии

г. Кирово-Чепецк

«___» _____ 20__ г.

_____,
(указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)
которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской
округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет) доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом
_____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

именуем _____ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

_____,
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или
уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения,
устава, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя (листа записи
единого государственного реестра индивидуальных
предпринимателей), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия))

именуем _____ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при
наличии), или подпункт, пункт Соглашения)

заключили настоящее соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из
бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
субсидии(й) от «___» _____ 20__ г. (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего соглашения о
расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек по КБК _____ <1>.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек субсидии, предоставленной(ого) в соответствии с пунктом
статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. ГРБС в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <2>.

2.4. Получатель в течение ____ дней со дня расторжения обязуется возвратить ГРБС в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сумму субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <2>.

2.5. _____ <3>.

3. _____
Стороны взаимных претензий друг к другу

_____.
(указывается «не имеют» при отсутствии претензий; при наличии претензий указывается их содержание)

4. Соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных подпунктом(ами) _____, пунктом(ами) _____ Соглашения

<4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено на ____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____ <5>.

7. Подписи Сторон

<1> Если субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<4> Указываются подпункты, пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения.

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).