

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2026

№ 88

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений
в муниципальную программу «Развитие образования»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования), ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации муниципального образования от 30.10.2019 № 1528 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования от 17.01.2020 № 40, от 06.03.2020 № 272, от 15.04.2020 № 398, от 15.05.2020 № 476, от 26.05.2020 № 543, от 29.05.2020 № 572, от 09.06.2020 № 627, от 26.06.2020 № 702, от 20.08.2020 № 1024, от 05.10.2020 № 1240, от 09.11.2020 № 1401, от 23.11.2020 № 1504, от 14.12.2020 № 1627, от 24.12.2020 № 1720, от 26.01.2021 № 64, от 01.02.2021 № 85, от 12.03.2021 № 218, от 09.06.2021 № 594, от 15.06.2021 № 616, от 09.07.2021 № 708, от 23.08.2021 № 886, от 11.10.2021 № 1153, от 09.11.2021 № 1262, от 09.11.2021 № 1266, от 02.12.2021 № 1376, от 24.12.2021 № 1578, от 01.02.2022 № 120, от 03.03.2022 № 225,

от 17.03.2022 № 272, от 20.04.2022 № 423, от 29.06.2022 № 682, от 21.07.2022 № 792, от 03.08.2022 № 856, от 10.10.2022 № 1129, от 09.11.2022 № 1255, от 30.11.2022 № 1403, от 08.12.2022 № 1446, от 12.12.2022 № 1460, от 29.12.2022 № 1612, от 19.01.2023 № 61, от 10.02.2023 № 203, от 03.03.2023 № 294, от 03.07.2023 № 806, от 28.09.2023 № 1355, от 10.11.2023 № 1635, от 28.11.2023 № 1727, от 04.12.2023 № 1779, от 25.12.2023 № 1963, от 19.01.2024 № 40, от 05.02.2024 № 113, от 09.02.2024 № 144, от 05.03.2024 № 239, от 17.04.2024 № 432, от 27.06.2024 № 711, от 30.09.2024 № 1104, от 09.10.2024 № 1151, от 06.11.2024 № 1308, от 27.11.2024 № 1414, от 05.12.2024 № 1476, от 26.12.2024 № 1631, от 23.01.2025 № 77, от 07.03.2025 № 249, от 25.04.2025 № 457, от 06.06.2025 № 638, от 11.06.2025 № 672, от 09.07.2025 № 797, от 07.10.2025 № 1130, от 07.11.2025 № 1288, от 04.12.2025 № 1443, от 12.12.2025 № 1513, 30.12.2025 № 1696), (далее – Программа) изменения, изложив ее в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение на сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Петухова А.Ю.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава
администрации

И.А. Гагаринов

1

2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 30.10.2019 № 1528

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие образования»**

(с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.01.2020 № 40, от 06.03.2020 № 272, от 15.04.2020 № 398, от 15.05.2020 № 476, от 26.05.2020 № 543, от 29.05.2020 № 572, от 09.06.2020 № 627, от 26.06.2020 № 702, от 20.08.2020 № 1024, от 05.10.2020 № 1240, от 09.11.2020 № 1401, от 23.11.2020 № 1504, от 14.12.2020 № 1627, от 24.12.2020 № 1720, от 26.01.2021 № 64, от 01.02.2021 № 85, от 12.03.2021 № 218, от 09.06.2021 № 594, от 15.06.2021 № 616, от 09.07.2021 № 708, от 23.08.2021 № 886, от 11.10.2021 № 1153, от 09.11.2021 № 1262, от 09.11.2021 № 1266, от 02.12.2021 № 1376, от 24.12.2021 № 1578, от 01.02.2022 № 120, от 03.03.2022 № 225, от 17.03.2022 № 272, от 20.04.2022 № 423, от 29.06.2022 № 682, от 21.07.2022 № 792, от 03.08.2022 № 856, от 10.10.2022 № 1129, от 09.11.2022 № 1255, от 30.11.2022 № 1403, от 08.12.2022 № 1446, от 12.12.2022 № 1460, от 29.12.2022 № 1612, от 19.01.2023 № 61, от 10.02.2023 № 203, от 03.03.2023 № 294, от 03.07.2023 № 806, от 28.09.2023 № 1355, от 10.11.2023 № 1635, от 28.11.2023 № 1727, от 04.12.2023 № 1779, от 25.12.2023 № 1963, от 19.01.2024 № 40, от 05.02.2024 № 113, от 09.02.2024 № 144, от 05.03.2024 № 239, от 17.04.2024 № 432, от 27.06.2024 № 711, от 30.09.2024 № 1104, от 09.10.2024 № 1151, от 06.11.2024 № 1308, от 27.11.2024 № 1414, от 05.12.2024 № 1476, от 26.12.2024 № 1631, от 23.01.2025 № 77, от 07.03.2025 № 249, от 25.04.2025 № 457, от 06.06.2025 № 638, от 11.06.2025 № 672, от 09.07.2025 № 797, от 07.10.2025 № 1130, от 07.11.2025 № 1288, от 04.12.2025 № 1443, от 12.12.2025 № 1513, от 30.12.2025 № 1696)

г. Кирово-Чепецк

3

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Развитие образования»**

Исполнитель программы	Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - департамент образования)
Соисполнители программы	—
Участники программы	Муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации (по согласованию)
Наименование подпрограмм	-
Цели программы	Развитие качественного образования в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Задачи программы	Обеспечение доступности качественного образования Формирование образовательной среды в соответствии с новыми трендами и тенденциями развития образования в современном мире Содействие личностному и профессиональному самоопределению обучающихся
Сроки и этапы реализации программы	2020 – 2030 годы, в том числе: I этап – 2020 год II этап – 2021 – 2025 годы III этап – 2026 – 2030 годы
Показатели программы	про- доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсаль-

4

	ная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций реализованы мероприятия по модернизации школьных систем образования, предусматривающие капитальный ремонт и оборудование зданий общеобразовательных организаций доля обучающихся в образовательных организациях с современной, безопасной и цифровой образовательной средой, обеспечивающей высокое качество и доступность образования доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно обеспечены бесплатным горячим питанием обучающиеся, получающие начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях количество созданных детских технопарков «Кванториум» на базе общеобразовательных организаций количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания контрольных (надзорных) органов и решения суда и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях и их структурных подразделениях реализованы мероприятия по обеспечению дея-
--	---

5

	тельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов и здания, которых приведены в соответствие с требованиями к безопасности в процессе эксплуатации (приведение в соответствие с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий)) доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств) доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере количество детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным
--	--

6

	программам, формирующим инженерное мышление уровень профессионального самоопределения выпускников муниципальных общеобразовательных организаций от общего количества выпускников доля обучающихся 5-11 классов, принявших участие в открытых онлайн уроках, направленных на раннюю профессиональную ориентацию доля обучающихся 6-11 классов, охваченных мероприятиями по профессиональной ориентации в рамках реализации проекта «Билет в будущее» удельный вес общеобразовательных организаций, в которых доля предметов с результатами ЕГЭ выше среднего по области не менее 50% количество муниципальных образовательных организаций, в которых обновлена материально техническая база для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом доля обучающихся, являющихся детьми участников специальной военной операции, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся детей участников специальной военной операции количество объектов муниципальных общеобразовательных организаций и (или) муниципальных организаций дополнительного образования Кировской области, в которых обеспечена безопасность количество муниципальных общеобразовательных организаций Кировской области, обеспечивающих высокое качество образования
--	---

7

	количество детей школьного возраста, обеспеченных питанием в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием количество детей, обеспеченных мерой социальной поддержки в виде освобождения от платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования количество методических разработок учебного занятия количество общеобразовательных организаций, в которые представлена методическая разработка учебного занятия количество общеобразовательных организаций муниципального образования, обеспеченных обновленными средствами обучения для реализации образовательных программ по математике (профильный уровень) и (или) физике количество построенных, реконструированных, отремонтированных объектов инфраструктуры детства доля выпускников 11-х классов, поступивших в колледжи, техникумы и вузы, расположенные на территории Кировской области доля выпускников 9-х и 11-х классов, получивших аттестаты об основном общем и среднем общем образовании с отличием, от общей численности выпускников 9-х и 11-х классов, прошедших государственную итоговую аттестацию доля школьников, охваченных профориентационными мероприятиями
--	---

8

	доля педагогических работников, получающих заработную плату выше средней по Кировской области доля образовательных организаций города, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического, противопожарного законодательства, антитеррористической защищенности объектов
Объемы и источники финансового обеспечения программы	2020 год – 1 034 076,50 тыс. руб., в т.ч.: федеральный бюджет – 72 219,58 тыс. руб.; областной бюджет – 514 259,62 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 341 739,50 тыс. руб.; внебюджетные источники – 105 857,80 тыс. руб. 2021 год – 1 146 310,10 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 90 259,22 тыс. руб.; областной бюджет – 555 978,28 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 381 751,10 тыс. руб.; внебюджетные источники – 118 321,50 тыс. руб. 2022 год – 1 282 189,40 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 111 466,91 тыс. руб.; областной бюджет – 639 835,79 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 418 641,3 тыс. руб.; внебюджетные источники – 112 245,40 тыс. руб. 2023 год – 1 277 886,9 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 58 859,94 тыс. руб.; областной бюджет – 708 222,86 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 408 583,4 тыс. руб.; внебюджетные источники – 102 220,7 тыс. руб. 2024 год – 1 427 055,70 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 104 294,303 тыс. руб.;

9

	областной бюджет – 784 227,497 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 429 872,10 тыс. руб.; внебюджетные источники – 108 661,80 тыс. руб. 2025 год – 1 576 081,80 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 103 760,78 тыс. руб.; областной бюджет – 880 319,92 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 476 761,40 тыс. руб.; внебюджетные источники – 115 239,70 тыс. руб. 2026 год – 1 754 980,90 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 197 162,333 тыс. руб.; областной бюджет – 914 479,267 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 522 566,90 тыс. руб.; внебюджетные источники – 120 772,40 тыс. руб. 2027 год – 1 596 179,70 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 86 862,893 тыс. руб.; областной бюджет – 860 664,807 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 527 843,20 тыс. руб.; внебюджетные источники – 120 808,80 тыс. руб. 2028 год – 1 596 186,50 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 84 750,656 тыс. руб.; областной бюджет – 860 820,744 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 529 772,80 тыс. руб.; внебюджетные источники – 120 842,30 тыс. руб. 2029-2030 годы – планирование бюджетных ассигнований будет осуществляться в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета муниципального образования и с актами, определяющими вопросы планирования бюджетных
--	---

10

	ассигнований, а также с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ за предыдущий год, а также привлечения средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников
Ожидаемые результаты реализации программы	увеличение доли детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей инвалидов такого возраста увеличение доли дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций реализованы мероприятия по модернизации школьных систем образования, предусматривающие капитальный ремонт и оборудование зданий общеобразовательных организаций увеличение доли обучающихся в образовательных организациях с современной, безопасной и цифровой образовательной средой, обеспечивающей высокое качество и доступность образования увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно обеспечены бесплатным горячим питанием обучающиеся, получающие начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях

11

	увеличение количества созданных и функционирующих детских технопарков «Кванториум» на базе общеобразовательных организаций увеличение количества муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания контрольных (надзорных) органов и решения суда и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях и их структурных подразделениях реализованы мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями увеличение количества муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов и здания, которых приведены в соответствие с требованиями к безопасности в процессе эксплуатации (приведение в соответствие с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий)) увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со
--	---

12

	специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее – детские школы искусств) увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере увеличение количества детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам, формирующим инженерное мышление повышение уровня профессионального самоопределения выпускников муниципальных общеобразовательных организаций обеспечено участие обучающихся 5-11 классов, в открытых онлайн уроках, направленных на раннюю профессиональную ориентацию обеспечено участие обучающихся 6-11 классов, в мероприятиях по профессиональной ориентации в рамках реализации проекта «Билет в будущее» увеличение удельного веса общеобразовательных организаций, в которых доля предметов с результатами ЕГЭ выше среднего по области не менее 50% увеличение количества муниципальных образовательных организаций, в которых обновлена материально технической база для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом доля обучающихся,
--	--

13

	являющихся детьми участников специальной военной операции, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся детей участников специальной военной операции количество объектов муниципальных общеобразовательных организаций и (или) муниципальных организаций дополнительного образования Кировской области, в которых обеспечена безопасность количество муниципальных общеобразовательных организаций Кировской области, обеспечивающих высокое качество образования количество детей школьного возраста, обеспеченных питанием в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием количество детей, обеспеченных мерой социальной поддержки в виде освобождения от платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования количество методических разработок учебного занятия количество общеобразовательных организаций, в которые представлена методическая разработка учебного занятия количество общеобразовательных организаций муниципального образования, обеспеченных обновленными средствами обучения для реализации образовательных программ по математике (профильный уровень) и (или) физике
--	---

14

	количество построенных, реконструированных, отремонтированных объектов инфраструктуры детства доля выпускников 11-х классов, поступивших в колледжи, техникумы и вузы, расположенные на территории Кировской области доля выпускников 9-х и 11-х классов, получивших аттестаты об основном общем и среднем общем образовании с отличием, от общей численности выпускников 9-х и 11-х классов, прошедших государственную итоговую аттестацию доля школьников, охваченных профориентационными мероприятиями доля педагогических работников, получающих заработную плату выше средней по Кировской области доля образовательных организаций города, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического, противопожарного законодательства, антитеррористической защищенности объектов
--	---

Приоритеты муниципальной политики в сфере образования, цели, задачи, показатели эффективности реализации программы, описание ожидаемых конечных результатов, сроков и этапов реализации программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере образования определены в стратегии социально-экономического развития муниципального образования на период до 2030 года, направлены на создание равных возможностей и обеспечение доступности качественного образования для различных категорий обучающихся, включая обеспеченность местами детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях, организацию обучения в муниципальных общеобразовательных организациях в одну смену, создание современной инфраструктуры, удобных и комфортных условий, совершенствование содержания и технологий обучения и воспитания с учетом применения новых образовательных и информационно-коммуникационных

15

технологий, содействие личностному и профессиональному самоопределению обучающихся, формирование современной эффективной системы профориентации и подготовки квалифицированных кадров в соответствии с долгосрочными потребностями экономики и общества, реализацию концепции формирования инженерного мышления.

К документам, формирующим правовую основу к муниципальной программе (далее – программа), а также определяющим основные механизмы ее реализации, относятся:

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

паспорт национального проекта «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);

региональные проекты, утвержденные Советом по проекту управлению при Губернаторе Кировской области (протокол от 05.12.2018 № 2, с изменениями от 28.03.2019 № 4):

региональный проект «Создание современных школ в Кировской области»;

региональный проект «Развитие региональной системы дополнительного образования детей в Кировской области»;

региональный проект «Создание цифровой образовательной среды Кировской области»;

региональный проект «Учитель будущего Кировской области»;

региональный проект «Развитие социальной активности в Кировской области»;

государственная программа Кировской области «Развитие образования на 2014-2024 годы» (утверждена постановлением Правительства Кировской области от 10.09.2013 № 226/595);

стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на период до 2030 года (утверждена решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.04.2018 № 5/22);

план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на период до 2030 года, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.07.2019 № 899;

16

Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р;

Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»; иные нормативно-правовые акты.

Программа обеспечивает реализацию мероприятий, позволяет скоординировать действия заинтересованных сторон (носит межотраслевой характер), сконцентрировать ресурсы на наиболее приоритетных направлениях решения проблемы и согласовать необходимые мероприятия по целям, задачам, срокам и ресурсам.

Цель реализации программы – развитие образования в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Для достижения этой цели должна быть решена задача – обеспечение качественного образования. Для решения поставленной задачи будут использованы следующие методы реализации: обеспечение доступности качественного образования, формирование образовательной среды в соответствии с новыми трендами и тенденциями развития образования в современном мире, содействие личностному и профессиональному самоопределению обучающихся.

В целях решения указанной задачи определены показатели эффективности реализации программы.

№ п/п	Наименование задачи / показателя эффективности реализации программы	Единица измерения	Количественное значение показателя эффективности реализации программы					
			2024	2025	2026	2027	2028	2029 – 2030
1.	Мероприятие в рамках государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Кировской области», подпрограмма «Доступная среда»							

17

	временной, безопасной и цифровой образовательной средой, обеспечивающей высокое качество и доступность образования							
5.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	%	75,3	75,52	80,0	81,0	81,0	81,0
6.	Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно	единица	279	282	282	282	282	282
7.	Обеспечены бесплатным горячим питанием обучающиеся, получающие начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	человек	3136	2942	2942	2942		
8.	Количество созданных детских технопарков «Кванториум» на базе общеобразовательных организаций	единица	1					
9.	Количество муниципальных образо-	единица	1					

19

	Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста	%	62,9	68,0	68,0	70,0	70,0	70,0
2.	Мероприятие в рамках государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Кировской области», подпрограмма «Доступная среда»							
	Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций	%	9,1	9,1	9,1	9,1	9,1	9,1
3.	Мероприятие в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»							
	Реализованы мероприятия по модернизации школьных систем образования, предусматривающие капитальный ремонт и оборудование зданий общеобразовательных организаций	объект	0	1	2	2		
4.	Доля обучающихся в образовательных организациях с со-	%	100	100	100	100	100	100

18

	вательных организаций, в которых выполнены предписания контрольных (надзорных) органов и решения суда и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации							
10.	В государственных и муниципальных общеобразовательных организациях и их структурных подразделениях реализованы мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	единица	10	10	10	10		
11.	Обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	человек	15	15	15	15		
12.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное	%	100	100	100	100	100	100

20

	образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств)							
13	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального	%	5	6	7	10	10	10

21

	сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере							
14	Количество детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам, формирующим инженерное мышление	человек	1300	2000	2100	2500	2500	2500
15	Уровень профессионального самоопределения выпускников муниципальных общеобразовательных организаций от общего количества выпускников	%	85	90	90	90	95	95
16	Доля обучающихся 5-11 классов, принявших участие в открытых онлайн уроках, направленных на раннюю профессиональную ориентацию	%	100	100	100	100	100	100
17	Доля обучающихся 6-11 классов, охваченных мероприятиями по профессиональной ориентации в рамках реализации проекта «Билет в будущее»	%	30	30	37	40	40	40
18	Удельный вес общеобразовательных организаций, в которых доля предметов с результатами ЕГЭ выше	%	40	50	50	60	60	60

22

	среднего по области не менее 50%							
19	Количество муниципальных образовательных организаций, в которых обновлена материально техническая база для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом	единиц	1					
20	Доля обучающихся, являющихся детьми участников специальной военной операции, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся детей участников специальной военной операции	%	100	100				
21	Количество объектов муниципальных общеобразовательных организаций и (или) муниципальных организаций дополнительного образования Кировской области, в которых обеспечена безопасность	единиц	10	10	10	10		

23

22	Количество муниципальных общеобразовательных организаций Кировской области, обеспечивающих высокое качество образования	единиц	3					
23	Количество детей школьного возраста, обеспеченных питанием в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием	человек	-	990	990	990		
24	Количество детей, обеспеченных мерой социальной поддержки в виде освобождения от платы родителей (законных представителей) за просмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования	человек	-	110				

24

25	Количество методических разработок учебного занятия	еди ниц	1	1				
26	Количество общеобразовательных организаций, в которые представлена методическая разработка учебного занятия	человек	10	10				
27	Количество общеобразовательных организаций муниципального образования, обеспеченных обновленными средствами обучения для реализации образовательных программ по математике (профильный уровень) и (или) физике	еди ниц	7	7				
28	количество построенных, реконструированных, отремонтированных объектов инфраструктуры детства (нарастающим итогом с 2022 года)	еди ниц	1	2	3	3	3	3
29	доля выпускников 11-х классов, поступивших в колледжи, техникумы и вузы, расположенные на территории Кировской области	%			55,5	57,0	58,5	62,0
30	доля выпускников 9-х и 11-х классов, получивших аттестаты об основном	%						

25

	общем и среднем общем образовании с отличием, от общей численности выпускников 9-х и 11-х классов, прошедших государственную итоговую аттестацию				10,1	10,5	10,9	11,8
31	доля школьников, охваченных профориентационными мероприятиями	%			67,7	78,6	89,2	100,0
32	доля педагогических работников, получающих заработную плату выше средней по Кировской области	%			59,2	62,1	65,0	70,8
33	доля образовательных организаций города, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического, противопожарного законодательства, антитеррористической защищенности объектов	%			73,0	76,0	79,0	85,0

Источником информации достижения показателей эффективности программы являются отчеты исполнителей и участников программы, иная статистическая информация.

26

Методика расчета показателей эффективности программы

Показатель	Единица измерения	Источник информации	Расчет
Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста	%	Расчетный показатель	$D_{ди} = \frac{Ч_{ди}}{Ч_{оди}} \times 100\%$ где $D_{ди}$ – доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста; $Ч_{ди}$ – численность детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием; $Ч_{оди}$ – общая численность детей-инвалидов такого возраста
Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций	%	Расчетный показатель	$D_{доо} = \frac{Ч_{доо}}{Ч_{одоо}} \times 100\%$ где $D_{доо}$ – доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций; $Ч_{доо}$ – численность дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов;

27

			$Ч_{одоо}$ – общая численность дошкольных образовательных организаций
Реализованы мероприятия по модернизации школьных систем образования, предусматривающие капитальный ремонт и оборудование зданий общеобразовательных организаций	объект	Расчетный показатель	$M_{мис}$ – реализованы мероприятия по модернизации школьных систем образования, предусматривающие капитальный ремонт и оборудование зданий общеобразовательных организаций
Доля обучающихся в образовательных организациях с современной, безопасной и цифровой образовательной средой, обеспечивающей высокое качество и доступность образования	%	Расчетный показатель	$D_{оцфос} = \frac{Ч_{оцфос}}{Ч_{ооо}} \times 100\%$, где $D_{оцфос}$ – доля обучающихся в общеобразовательных организациях, осуществляющих деятельность в условиях цифровой образовательной среды; $Ч_{оцфос}$ – численность обучающихся в общеобразовательных организациях, осуществляющих деятельность в условиях цифровой образовательной среды; $Ч_{ооо}$ – общая численность обучающихся в общеобразовательных организациях
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных	%	Расчетный показатель	$D_{удод} = \frac{Ч_{удод}}{Ч_{дд}} \times 100\%$, где

28

дополнительным образованием			<i>Дудод</i> – доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет (%); <i>Чудод</i> – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, <i>Чдо</i> – общая численность детей от 5 до 18 лет
Обеспечены бесплатным горячим питанием обучающиеся, получающие начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	человек	Расчетный показатель	<i>Чонкгл</i> – обучающиеся обеспеченные бесплатным горячим питанием, получающие начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, по-	%	Расчетный показатель	$C_{\text{пдо}} = \frac{Ч_{\text{спдо}}}{Ч_{\text{обуч, 5-18}}} \times 100\%,$ где: <i>Чспдо</i> – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты дополнительного образования; <i>Чобуч5-18</i> – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет,

29

лучающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские			получающих дополнительное образование по программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в детских школах искусств) (пообъектный мониторинг).
--	--	--	---

30

школы искусств)			
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере	%	Расчетный показатель	$C_{\text{пф}} = \frac{Ч_{\text{дспф}}}{Ч_{\text{детей 6,5-18}}} \times 100\%,$ где: <i>Чдспф</i> – общая численность детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере; <i>Чдетей6,5-18</i> – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования.
Количество детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам, формирующим инженерное мышление	человек	Установлен в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на период до 2030 года, утвержденной решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.04.2018 № 5/22)	
Уровень профессионального самоопределения выпускников муниципальных общеобразовательных организаций от	%	Расчетный показатель	$У_{\text{псв}} = \frac{Ч_{\text{псв}}}{Ч_{\text{вооо}}} \times 100\%,$ где <i>Упсв</i> – уровень профессионального самоопределения выпускников муниципальных общеобразовательных организаций; <i>Чпсв</i> – численность выпускников общеобразовательных органи-

31

общего количества выпускников			заций, определивших сферой будущей профессиональной деятельности; <i>Чвооо</i> – общая численность выпускников общеобразовательных организаций
Доля обучающихся 5-11 классов, принявших участие в открытых онлайн уроках, направленных на раннюю профессиональную ориентацию	%	Расчетный показатель	<i>Коо</i> – количество обучающихся 5-11 классов муниципальных образовательных организаций, принявших участие в открытых онлайн уроках, направленных на раннюю профессиональную ориентацию
Доля обучающихся 6-11 классов, охваченных мероприятиями по профессиональной ориентации в рамках реализации проекта «Билет в будущее»	%	Расчетный показатель	<i>Коо</i> – количество обучающихся 6-11 классов муниципальных образовательных организаций, охваченных мероприятиями по профессиональной ориентации в рамках реализации проекта «Билет в будущее»
Количество созданных детских технопарков «Кванториум» на базе	единиц	Расчетный показатель	<i>Ктк</i> – количество созданных детских технопарков «Кванториум» на базе общеобразовательных организаций

32

общеобразовательных организаций			
Удельный вес общеобразовательных организаций, в которых доля предметов с результатами ЕГЭ выше среднего по области не менее 50%	%	Расчетный показатель	$y_{\text{воо}} = \frac{Ч_{\text{оо с егэ}}}{Ч_{\text{оо}}} \times 100\%$, где $y_{\text{воо}}$ – удельный вес общеобразовательных организаций, в которых доля предметов с результатами ЕГЭ выше среднего по области не менее 50%; $Ч_{\text{оо с егэ}}$ – численность общеобразовательных организаций, в которых доля предметов с результатами ЕГЭ выше среднего по области не менее 50%; $Ч_{\text{оо}}$ – общая численность общеобразовательных организаций
Количество муниципальных образовательных организаций, в которых обновлена материально-техническая база для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом	единиц	Расчетный показатель	$Коэфкс$ – количество муниципальных образовательных организаций, в которых обновлена материально-техническая база для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом

Количество объектов муниципальных образовательных организаций, в которых обеспечена безопасность объектов	единиц	Расчетный показатель	Кообо – количество объектов муниципальных образовательных организаций, в которых обеспечена безопасность объектов
Доля обучающихся, являющихся детьми участников специальной военной операции, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся детей участников специальной военной операции	%	Расчетный показатель	$Д_{\text{СВО}} = \frac{Ч_{\text{двгп}}}{Ч_{\text{дсво}}} \times 100\%$, где $Ч_{\text{двгп}}$ – численность детей участников специальной военной операции, получающих бесплатное горячее питание $Ч_{\text{дсво}}$ – общее количество обучающихся детей участников специальной военной операции

Реализация мероприятий программы позволит достичь следующих результатов:

увеличение доли детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста до 70% в 2030 году;
увеличение доли дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций до 9,1% в 2030 году;

33

34

реализованы мероприятия по модернизации школьных систем образования, предусматривающие капитальный ремонт и оборудование зданий общеобразовательных организаций на 1 объект в 2025 году, на 1 объект в 2026 году;

увеличение доли обучающихся в образовательных организациях с современной, безопасной и цифровой образовательной средой, обеспечивающей высокое качество и доступность образования:

к 2025 году - 100%;

к 2030 году - 100%.

увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием:

к 2025 году - 80%;

к 2030 году - 81%.

обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно:

к 2025 году – 282.

обеспечены бесплатным горячим питанием обучающиеся, получающие начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях

к 2025 году – 2942.

увеличение количества созданных и функционирующих детских технопарков «Кванториум» на базе общеобразовательных организаций:

к 2025 году - 1;

к 2030 году - 0.

увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств):

к 2025 году - 100%;

к 2030 году - 100%.

увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за

счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере:

к 2025 году - 7%;

к 2030 году - 10%.

увеличение количества детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам, формирующим инженерное мышление:

к 2025 году - 2000 чел.;

к 2030 году - 2500 чел.

повышение уровня профессионального самоопределения выпускников муниципальных общеобразовательных организаций:

к 2025 году - 90%;

к 2030 году - 95%.

обеспечено участие обучающихся 5-11 классов, в открытых онлайн уроках, направленных на раннюю профессиональную ориентацию:

к 2025 году - 100%;

к 2030 году - 100%.

обеспечено участие обучающихся 6-11 классов, в мероприятиях по профессиональной ориентации в рамках реализации проекта «Билет в будущее»:

к 2025 году - 30%;

к 2030 году - 30%.

увеличение удельного веса общеобразовательных организаций, в которых доля предметов с результатами ЕГЭ выше среднего по области не менее 50%:

к 2025 году – 50%;

к 2030 году – 60%.

Срок реализации муниципальной программы 2020 – 2030 годы, в т.ч. по этапам:

I этап – 2020 год

II этап – 2021 – 2025 годы

III этап – 2026 – 2030 годы.

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы представлен в Приложении.

35

36

**Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения
муниципальной программы "Развитие образования"**

Наименование мероприятий	Источники финансирования							Исполнитель, участники программы
		2024	2025	2026	2027	2028	2029-2030	
Задача № 1. Обеспечение доступности и качества образования								
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ "ЦБ МОУ" (участники)
Обновление ресурсного обеспечения учреждений системы образования	Областной бюджет	0,0	600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	11 310,83	69,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	1 963,5	375,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации, МКУ "ЦБ МОУ" (участники)
Обеспечения деятельности муниципальных организаций системы образования	Областной бюджет	735 564,6	855 473,00	848 720,70	848 729,9	848 742,9	0,0	
	Бюджет муниципального образования	372 333,2	417 758,2	471 090,60	482 942,5	492 422,7	0,0	

37

	Внебюджетные источники	102 337,8	109 757,4	120 772,4	120 808,8	120 842,3	0,0	
Мероприятие 3.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
Приведение в соответствие с действующими противопожарными нормами условий обучения и пребывания детей и работников в организациях системы образования	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	5 326,93	8 061,375	5 823,100	5 288,0	5 288,0	0,0	
	Внебюджетные источники	3,5	77,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 4.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
Приведение в соответствие с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами условий обучения и пребывания детей и работников в организациях системы образования	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	5 640,71	9 455,85	0,000	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	1 671,9	1 429,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 5.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель)
Обеспечение антитеррористической	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

38

защищенности организаций системы образования	Бюджет муниципального образования	1 125,0	3 844,299	2 200,000	2 200,0	2 200,0	0,0	тель), образовательные организации (участники)
	Внебюджетные источники	54,2	208,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 6.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации
Общестроительные работы в организациях системы образования; благоустройство прилегающей территории.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	26 243,83	29 562,381	20 432,600	21 165,7	21 165,7	0,0	
	Внебюджетные источники	2 118,5	2 343,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 7.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на оплату стоимости питания	Областной бюджет	1 425,0	1 693,0	1 847,70	1 847,7	1 847,7	0,0	
	Бюджет муниципального образования	596,8	76,9	80,00	81,3	48,0	0,0	

39

детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием	Внебюджетные источники	512,4	1 048,4	0,00	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 8.	Мероприятие в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"							
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.	Федеральный бюджет	43 150,0	49 960,2	50 129,6	50 309,3	50 309,3	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

40

Мероприятие 9.	Федеральный бюджет	33 051,33	33 194,22	32 951,64	31 285,80	29 124,90	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Областной бюджет	2 109,67	2 118,78	2 865,36	3 094,20	3 236,10	0,0	
	Бюджет муниципального образования	355,2	356,7	361,80	347,30	326,90	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 10.	Мероприятие в рамках национального проекта "Образование", Федеральный проект "Современная школа"							
Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (МБОУ "Лицей")	Федеральный бюджет	20 961,733	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), МБОУ "Лицей" (участник)
	Областной бюджет	211,767	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	213,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 11.	Мероприятие в рамках национального проекта "Молодежь и дети", Федеральный проект "Все лучшее детям"							
	Федеральный бюджет	0,0	16 064,01	0,0	0,0	0,0	0,0	

41

11.1.Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (Комплексный капитальный ремонт в МБОУ СОШ № 6 с оснащением)	Областной бюджет	0,0	5 811,49	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), МБОУ СОШ № 6 (участник)
	Бюджет муниципального образования	0,0	221,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
11.2.Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (Обеспечение требований к анти-террористической защищенности объектов в МБОУ СОШ № 6)	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), МБОУ СОШ № 6 (участник)
	Областной бюджет	0,0	1 842,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	18,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
11.3.Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (Комплексный капитальный ремонт в МБОУ "Центр образования им. А. Некрасова" с оснащением)	Федеральный бюджет	0,0	0,0	109 355,9	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), МБОУ "Центр образования им. А. Некрасова" (участник)
	Областной бюджет	0,0	0,0	46 190,9	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	14 071,3	7 500,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

42

Мероприятие 12.	Мероприятие в рамках государственной программы Кировской области "Развитие образования"							
Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями к безопасности в процессе эксплуатации в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов № 10 города Кирово-Чепецка Кировской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), МБОУ СОШ с УИОП № 10 (участник)
	Областной бюджет	4 699,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Софинансирование МБ	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 13.	Мероприятие в рамках государственной программы Кировской области "Развитие образования"							
Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), общеобразовательные организации (участники)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	3 347,3	3 778,1	4 305,4	4 305,4	4 305,4	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

43

Мероприятие 14.	Мероприятие в рамках реализации национального проекта "Образование", федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации", регионального проекта "Патриотическое воспитание граждан Кировской области"							
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	Федеральный бюджет	3 238,50	3 248,85	3 377,593	3 920,193	3 968,856	0,0	Департамент образования (исполнитель), общеобразовательные организации (участники)
	Областной бюджет	32,80	33,15	34,207	80,107	81,144	0,0	
	Бюджет муниципального образования	32,9	33,20	34,50	40,50	41,00	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 15.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участник)
Начальное обучение детей плаванию	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	281,4	198,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 16.	Мероприятие в рамках реализации национального проекта "Образование", Федеральнй проект "Успех каждого ребенка"							
	Федеральный бюджет	3 443,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

44

Обновление материально технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия № 2 города Кирово-Чепецка Кировской области	Областной бюджет	34,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), МБОУ гимназия № 2 (участник)
	Бюджет муниципального образования	35,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 17.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участник)
Предоставление бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции	Областной бюджет	1 296,8	1 980,7	2 543,8	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 18.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель)
	Областной бюджет	6 750,3	6 788,2	6 912,9	6 912,9	6 912,9	0,0	

45

Обеспечение безопасности муниципальных общеобразовательных организаций и (или) муниципальных организаций дополнительного образования детей Кировской области	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	тель), образовательные организации (участник)
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 19.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участник)
Финансовое обеспечение муниципальных общеобразовательных организаций Кировской области, обеспечивающих высокое качество образования, в части оплаты труда работников и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Областной бюджет	31 291,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 20.	Федеральный бюджет	449,2	1 293,5	1 347,6	1 347,6	1 347,6	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участник)
Обеспечение выплат ежемесячного	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

46

денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 21.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участник)
Предоставление гранта муниципальным общеобразовательным организациям города Кирово-Чепецка, подготовившим обучающихся к сдаче единого государственного экзамена по математике (профильный уровень) и (или) физике	Областной бюджет	460,0	465,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 22.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель)
Создание методической разработки	Областной бюджет	350,0	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

47

учебного занятия и её тиражирование в общеобразовательных организациях	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	тель), образовательные организации (участник)
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 23.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участник)
Финансовое обеспечение меры социальной поддержки в виде освобождения от платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.	Областной бюджет	0,0	3 164,5	5 363,7	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче № 1, в том числе	Федеральный бюджет	104 294,303	103 760,780	197 162,333	86 862,893	84 750,656	0,00	
	Областной бюджет	784 227,497	880 319,920	914 479,267	860 664,807	860 820,744	0,00	

48

	Бюджет муниципального образования	426 609,30	473 517,90	518 597,30	523 870,70	525 797,70	0,00	
	Внебюджетные источники	108 661,80	115 239,70	120 772,40	120 808,80	120 842,30	0,00	
	Всего	1 423 792,900	1 572 838,3	1 751 011,3	1 592 207,2	1 592 211,4	0,0	
Задача № 2. Формирование образовательной среды в соответствии с новыми трендами и тенденциями развития образования в современном мире								
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	3 033,6	2 961,1	3 588,7	3 591,6	3 594,2	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель)
Реализация концепции непрерывного	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

49

инженерного образования на территории муниципального образования	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	тель), образовательные организации (участники)
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 3.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
Совершенствование содержания и технологий обучения и воспитания с учетом применения новых образовательных и информационно-коммуникационных технологий	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 4.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), МКУ ДО "МРЦ" (участник)
Конкурсы профессионального педагогического мастерства	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	90,0	90,0	153,0	153,0	153,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 5.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

50

Организация и проведение городских мероприятий	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Департамент образования (исполнитель), МКУ ДО "МРЦ" (участник)
	Бюджет муниципального образования	139,2	192,4	227,9	227,9	227,9	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче № 2, в том числе	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет муниципального образования	3 262,8	3 243,5	3 969,6	3 972,5	3 975,1	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего	3 262,8	3 243,5	3 969,6	3 972,5	3 975,1	0,0	
Задача № 3. Содействие личностному и профессиональному самоопределению								
Мероприятие 1.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Департамент образования (исполнитель)
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

51

Создание и функционирование образовательного Консорциума	Бюджет муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	тель), образовательные организации (участники)
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 2.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Департамент образования (исполнитель), МКУ ДО "МРЦ" (участник), образовательные организации (участники)
Разработка и реализация инновационной модели ранней профориентации обучающихся	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 3.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
Разработка и реализация модели наставничества обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 4.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

52

Разработка и реализация модели участия представителей работодателей в управлении образовательной организацией	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
	Бюджет муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 5.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Департамент образования (исполнитель), образовательные организации (участники)
Создание волонтерских и добровольческих отрядов в муниципальных образовательных организациях	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по задаче № 3, в том числе	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

53

	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего, в том числе:	Федеральный бюджет	104 294,303	103 760,780	197 162,333	86 862,893	84 750,656	0,00	
	Областной бюджет	784 227,497	880 319,920	914 479,267	860 664,807	860 820,744	0,00	
	Бюджет муниципального образования	429 872,10	476 761,40	522 566,90	527 843,20	529 772,80	0,00	
	Внебюджетные источники	108 661,80	115 239,70	120 772,40	120 808,80	120 842,30	0,00	
	Всего	1 427 055,70	1 576 081,80	1 754 980,90	1 596 179,70	1 596 186,50	0,00	

54



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2026

№ 92

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений
в муниципальную программу
«Развитие гражданского общества»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Развитие гражданского общества», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1531 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.01.2020 № 1, от 06.03.2020 № 275, от 09.06.2020 № 628, от 05.10.2020 № 1243, 09.11.2020 № 1404, 04.12.2020 № 1566, от 25.12.2020 № 1737, 14.01.2021 № 7, от 01.02.2021 № 88, от 01.03.2021 № 181, от 09.06.2021 № 590, от 13.07.2021 № 721, от 23.08.2021 № 879, от 08.10.2021 № 1145,

от 09.11.2021 № 1268, от 02.12.2021 № 1378, от 23.12.2021 № 1534, от 03.03.2022 № 228, от 02.08.2022 № 849, от 09.11.2022 № 1258, от 12.12.2022 № 1463, от 20.01.2023 № 76, от 01.02.2023 № 139, от 03.03.2023 № 293, от 03.07.2023, от 28.09.2023 № 1357, от 10.11.2023 № 1624, от 04.12.2023 № 1790, от 20.12.2023 № 1920, от 05.03.2024 № 242, от 08.04.2024 № 378, от 08.08.2024 № 903, 15.08.2024 № 918, 10.10.2024 № 1171, от 06.11.2024 № 1307, от 08.11.2024 № 1326, от 05.12.2024 № 1466, от 20.12.2024 № 1580, от 14.01.2025 № 13, от 07.03.2025 № 252, от 15.04.2025 № 411, от 05.06.2025 № 630, от 29.09.2025 № 1071, от 07.10.2025 № 1128, от 07.11.2025 № 1291, от 04.12.2025 № 1446, от 29.12.2025 № 1674), изложив ее в новой редакции.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Петухова А.Ю.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава

администрации

И.А. Гагаринов

55

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 30.10.2019 № 1531

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие гражданского общества»**

(в редакции постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.01.2020 № 1, от 06.03.2020 № 275, от 09.06.2020 № 628, от 05.10.2020 № 1243, от 09.11.2020 № 1404, от 04.12.2020 № 1566, от 25.12.2020 № 1737, 14.01.2021 № 7, 01.02.2021 № 88, 01.03.2021 № 181, от 09.06.2021 № 590, от 13.07.2021 № 721, от 23.08.2021 № 879, от 08.10.2021 № 1145, от 09.11.2021 № 1268, от 02.12.2021 № 1378, от 03.03.2022 № 228, от 02.08.2022 № 849, от 09.11.2022 № 1258, от 12.12.2022 № 1463, от 20.01.2023 № 76, от 01.02.2023 № 139, от 03.03.2023 № 293, от 03.07.2023 № 809, от 28.09.2023 № 1357, от 10.11.2023 № 1624, от 04.12.2023 № 1790, от 20.12.2023 № 1920, 05.03.2024 № 242, от 08.04.2024 № 378, от 08.08.2024 № 903, от 15.08.2024 № 918, 10.10.2024 № 1171, от 06.11.2024 № 1307, 08.11.2024 № 1326, от 05.12.2024 № 1466, от 20.12.2024 № 1580, от 14.01.2025 № 13, от 07.03.2025 № 252, от 15.04.2025 № 411, от 05.06.2025 № 630, от 29.09.2025 № 1071, от 07.10.2025 № 1128, от 07.11.2025 № 1291, 04.12.2025 № 1446, от 29.12.2025 № 1674)

г. Кирово-Чепецк

57

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие гражданского общества»**

Исполнитель программы	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – отдел по культуре, спорту и делам молодежи)
Соисполнители программы	–
Участники программы	Отдел организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – отдел организационного обеспечения) Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – департамент образования) Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – управление муниципальным имуществом) Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности) Муниципальное казенное учреждение «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка Кировской области

56

58

	Муниципальное казенное учреждение «Техцентр» города Кирово-Чепецка Кировской области Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа им. Л.Т. Брылина города Кирово-Чепецка Кировской области (далее - МБУ ДО ДХШ) Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Олимпия» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее - МАУ ДО СШ «Олимпия») Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа №1 города Кирово-Чепецка Кировской области (далее - МАУ ДО СШ № 1)
Наименование подпрограмм	–
Цели программы	развитие гражданской активности населения и вовлечение граждан в решение городских проблем социальная поддержка граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО)
Задачи программы	развитие гражданского общества предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и СО НКО
Показатели программы	Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки

59

	Количество общественно значимых проектов, реализованных в рамках поддержки гражданских инициатив (нарастающим итогом) Количество созданных общественных объединений и ТОС нарастающим итогом Доля расходов бюджета муниципального образования в объеме собственных доходов, распределяемых с учетом мнения граждан Темп прироста социально значимых проектов (инициатив), реализованных победителями конкурсного отбора Увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи Количество СО НКО, получивших имущественную и финансовую поддержку из бюджета муниципального образования Доля ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, получивших налоговую льготу по уплате земельного налога в общем количестве граждан, имеющих право на соответствующую налоговую льготу Доля инвалидов I и II групп инвалидности, получивших налоговый вычет по земельному налогу в размере 100 000 рублей в общем количестве граждан, имеющих право на соответствующую налоговую льготу Доля ветеранов и инвалидов боевых действий, получивших налоговый вычет по земельному налогу в размере 100 000 рублей в общем количестве граждан,
--	---

60

	имеющих право на соответствующую налоговую льготу Доля физических лиц, подвергшихся воздействию радиации, получивших налоговый вычет по земельному налогу в размере 100 000 рублей в общем количестве граждан, имеющих право на соответствующую налоговую льготу
Сроки и этапы реализации программы	2020 – 2030 годы, в том числе: I этап – 2020 год II этап – 2021 – 2025 годы III этап – 2026 – 2030 годы
Объемы и источники финансового обеспечения программы	2020 год – 26403,0 тыс. руб., в т.ч.: областной бюджет – 22122,1 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 4280,9 тыс. руб.; внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 33439,8 тыс. руб., в т.ч.: областной бюджет – 24185,8 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 6763,4 тыс. руб.; внебюджетные источники – 2490,6 тыс. руб. 2022 год – 31402,7 тыс. руб., в т.ч.: областной бюджет – 22811,2 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 6981,5 тыс. руб.; внебюджетные источники – 1610,0 тыс. руб. 2023 год – 38196,7 тыс. руб., в т.ч.: областной бюджет – 29018,4 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 6302,9 тыс. руб.; внебюджетные источники – 2875,4 тыс. руб.

61

	2024 год – 28027,8 тыс. руб.; областной бюджет – 20675,7 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 5413,3 тыс. руб.; внебюджетные источники – 1938,8 тыс. руб. 2025 год – 30853,0 тыс.руб.; областной бюджет – 22728,3 тыс.руб.; бюджет муниципального образования – 6216,9 тыс. руб.; внебюджетные источники – 1853,8 тыс. руб. 2026 год – 30653,2 тыс.руб.; областной бюджет – 18272,0 тыс.руб.; бюджет муниципального образования – 10 166,5 тыс. руб.; внебюджетные источники – 2214,7 тыс. руб. 2027 год – 27484,5 тыс.руб.; областной бюджет – 20688,0 тыс.руб.; бюджет муниципального образования – 6796,5 тыс. руб.; внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб. 2028 год – 27484,5 тыс.руб.; областной бюджет – 20688,0 тыс.руб.; бюджет муниципального образования – 6796,5 тыс. руб.; внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб. 2029-2030 годы – планирование бюджетных ассигнований будет осуществляться в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета муниципального образования и с актами, определяющими вопросы планирования бюджетных
--	---

62

	ассигнований, а также с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ за предыдущий год, а также привлечения средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников
Ожидаемые результаты реализации программы	увеличение доли граждан, получивших меры социальной поддержки в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки увеличение количества общественно значимых проектов, реализованных в рамках поддержки гражданских инициатив (нарастающим итогом) увеличение количества созданных общественных объединений и ТОС нарастающим итогом увеличение доли расходов бюджета муниципального образования в объеме собственных доходов, распределяемых с учетом мнения граждан увеличение темпа прироста социально значимых проектов (инициатив), реализованных победителями конкурсного отбора увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи сохранение количества СО НКО, получивших имущественную и финансовую поддержку из бюджета муниципального образования не менее 14 ед. доля ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, получивших налоговую льготу по уплате земельного налога

63

Приоритеты муниципальной политики в сфере развития гражданского общества, цели, задачи, показатели эффективности реализации программы, описание ожидаемых результатов, сроков и этапов реализации программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере социальной поддержки, развития и поддержки общественных инициатив, развития гражданской активности населения определены в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на период до 2030 года.

Программа обеспечивает реализацию мероприятий, позволяет скоординировать действия заинтересованных сторон, сконцентрировать ресурсы на наиболее приоритетных направлениях решения проблемы и согласовать необходимые мероприятия по целям, задачам, срокам и ресурсам.

К документам, формирующим правовую основу программы, а также определяющим основные механизмы ее реализации, относятся:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 24.04.2008 № 48 «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей,

	в общем количестве граждан, имеющих право на соответствующую налоговую льготу 100 % доля инвалидов I и II групп инвалидности, получивших налоговый вычет по земельному налогу в размере 100 000 рублей в общем количестве граждан, имеющих право на соответствующую налоговую льготу 100% доля ветеранов и инвалидов боевых действий, получивших налоговый вычет по земельному налогу в размере 100 000 рублей в общем количестве граждан, имеющих право на соответствующую налоговую льготу 100% доля физических лиц, подвергшихся воздействию радиации, получивших налоговый вычет по земельному налогу в размере 100 000 рублей в общем количестве граждан, имеющих право на соответствующую налоговую льготу 100%
Справочно: объем налоговых расходов	2021 год – 10,0 тыс. руб.; 2022 год – 8,8 тыс. руб.; 2023 год – 8,2 тыс. руб.; 2024 год – 17,1 тыс. руб.; 2025 год – 17,1 тыс. руб.; 2026 год – 17,1 тыс. руб.; 2027 год – 17,1 тыс. руб.; 2028 год – 17,1 тыс. руб.

64

оставшихся без попечения родителей»;

Закон Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию»;

постановление Правительства Кировской области от 29.12.2023 № 777-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие развитию гражданского общества и реализация государственной национальной политики»;

постановление Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 691-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан»;

стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на период до 2030 года, утвержденная решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.04.2018 № 5/22;

положение «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденное решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 31.10.2012 № 14/82;

план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на период до 2030 года, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.07.2019 № 899;

иные нормативные правовые акты.

Цель реализации программы:

развитие гражданской активности населения и вовлечение граждан в решение городских проблем;

социальная поддержка граждан и СО НКО

65

66

Для достижения этой цели должны быть решены следующие задачи:

развитие гражданского общества;
предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и СО НКО.

В рамках реализации отдельного мероприятия «Налоговые расходы» программы в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 19.10.2005 № 15/98 «О земельном налоге» предусматривается:

- освобождение от уплаты налога ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны;

- установление величины налогового вычета в размере 100 000 рублей для инвалидов I и II групп инвалидности, для ветеранов и инвалидов боевых действий, для физических лиц, имеющих право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», в соответствии с Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча» и в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (далее – физических лиц, подвергшихся воздействию радиации);

- проведение оценки эффективности предоставления налоговых льгот.

Сведения об отдельном мероприятии «Налоговые расходы» программы представлены в приложении № 2 к программе.

В целях решения указанных задач определены показатели эффективности реализации программы.

№ п/п	Наименование задачи/ показателя эффективности реализации программы	Единица измерения	2024	2025	2026	2027	2028	2029 - 2030
1.	Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки	%	100	100	100	100	100	100
2.	Количество общественно значимых проектов, реализованных в рамках поддержки гражданских инициатив (нарастающим итогом)	ед ин	130	145	146	151	175	185
3.	Количество созданных общественных объединений и ТОС нарастающим итогом	ед ин	79	80	83	85	89	95
4.	Доля расходов бюджета муниципального образования в объеме собственных доходов, распределяемых с учетом мнения граждан	%	-	-	0,2	0,2	0,2	0,28

67

68

5.	Темп прироста социально значимых проектов (инициатив), реализованных победителями конкурсного отбора	%	-	-	10,8	15,4	20,0	27,0
6.	Увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи	%	85	90	90	93	93	93
7.	Количество СО НКО, получивших имущественную и финансовую поддержку из бюджета муниципального образования	ед ин	не менее 23	не менее 14	не менее 14	не менее 14	не менее 14	не менее 14
8.	Доля ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, получивших налоговую льготу по уплате земельного налога в общем количестве граждан, имеющих право на соответствующую налоговую льготу	%	100	100	100	100	100	100
9.	Доля инвалидов I и II групп инвалидности, получивших, налоговый вычет	%	100	100	100	100	100	100

по земельному налогу в размере 100 000 рублей в общем количестве граждан, имеющих право на соответствующую налоговую льготу								
10.	Доля ветеранов и инвалидов боевых действий, получивших налоговый вычет по земельному налогу в размере 100 000 рублей в общем количестве граждан, имеющих право на соответствующую налоговую льготу	%	100	100	100	100	100	100
11.	Доля физических лиц, подвергшихся воздействию радиации, получивших налоговый вычет по земельному налогу в размере 100 000 рублей в общем количестве граждан, имеющих право на соответствующую налоговую льготу	%	100	100	100	100	100	100

Источником информации достижения показателей эффективности программы являются отчеты исполнителей и участников программы.

69

70

Методика расчета показателей эффективности программы

Показатель	Единица измерения	Источник информации	Расчет
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки	%	на основании данных участников программы	$D_{гр} = \frac{K_{п}}{K_{и}} \times 100\%, \text{ где}$ $D_{гр} - \text{доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки};$ $K_{п} - \text{количество граждан, получивших меры социальной поддержки (человек)};$ $K_{и} - \text{количество граждан, обратившихся и имеющих право на меры социальной поддержки (человек)}.$
Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи	%	на основании данных участников программы	$Дзс = \frac{Кдзс}{Кд} \times 100\%, \text{ где}$ $Дзс - \text{доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи (\%)};$

71

			$Кдзс - \text{количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи};$ $Кд - \text{всего количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в отделе опеки и попечительства администрации города}.$
Доля ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, получивших налоговую льготу по уплате земельного налога в общем количестве граждан, имеющих право на соответствующую налоговую льготу	%	Отчеты участников программы	$Дви = \frac{Кви}{КОБВИ} \times 100, \text{ где}$ $Дви - \text{доля ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, получивших налоговую льготу по уплате земельного налога};$ $Кви - \text{количество ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, получивших налоговую льготу по уплате земельного налога};$ $КОБВИ - \text{общее количество ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, имеющих право на соответствующую льготу}$
Доля инвалидов I и II групп инвалидности, получивших,	%	Отчеты участников	$Ди1,2 = \frac{Ки1,2}{Коби1,2} \times 100, \text{ где}$

72

налоговый вычет по земельному налогу в размере 100 000 рублей в общем количестве граждан, имеющих право на соответствующую налоговую льготу		программы	$Ди1,2 - \text{доля инвалидов I и II групп инвалидности, получивших налоговый вычет по земельному налогу};$ $Ки1,2 - \text{количество инвалидов I и II групп инвалидности, получивших налоговый вычет по земельному налогу};$ $Коби1,2 - \text{общее количество инвалидов I и II групп инвалидности, имеющих право на соответствующую льготу}$
Доля ветеранов и инвалидов боевых действий, получивших, налоговый вычет по земельному налогу в размере 100 000 рублей в общем количестве граждан, имеющих право на соответствующую налоговую льготу	%	Отчеты участников программы	$Двбд = \frac{Квбд}{Ковбд} \times 100, \text{ где}$ $Двбд - \text{доля ветеранов и инвалидов боевых действий, получивших налоговый вычет по уплате земельного налога};$ $Квбд - \text{количество ветеранов и инвалидов боевых действий, получивших налоговый вычет по уплате земельного налога};$ $Ковбд - \text{общее количество ветеранов и инвалидов боевых действий, имеющих право на соответствующую льготу}.$

73

Доля физических лиц, подвергшихся воздействию радиации, получивших, налоговый вычет по земельному налогу в размере 100 000 рублей в общем количестве граждан, имеющих право на соответствующую налоговую льготу	%	Отчеты участников программы	$Дазс = \frac{Кааз}{Коааз} \times 100, \text{ где}$ $Дазс - \text{доля физических лиц, подвергшихся воздействию радиации, получивших налоговый вычет по уплате земельного налога};$ $Кааз - \text{количество физических лиц, подвергшихся воздействию радиации, получивших налоговый вычет по уплате земельного налога};$ $Коааз - \text{общее количество физических лиц, подвергшихся воздействию радиации, имеющих право на соответствующую льготу}.$
Темп прироста социально значимых проектов (инициатив), реализованных победителями конкурсного отбора	%		$Тпр = \frac{Кдзс}{Кд} \times 100\%, \text{ где}$ $Тпр - \text{темпы прироста социально значимых проектов (инициатив), реализованных победителями конкурсного отбора (\%)};$ $Ксп - \text{количество социально значимых проектов (инициатив), реализованных победителями конкурсного отбора нарастающим итогом};$ $Кспн - \text{социально значимых проектов (инициатив), реализованных победителями конкурсного отбора к уровню 2024 года}$

74

Реализация мероприятий программы позволит достичь следующих результатов:

доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки:

к 2030 году - не менее 100%;

увеличение количества созданных общественных объединений и территориальных общественных самоуправлений:

к 2025 году – 80 ед.;

к 2030 году – 95 ед.

увеличение общественно значимых проектов, реализованных в рамках поддержки гражданских инициатив:

к 2025 году – 145 ед.;

к 2030 году – 185 ед.

увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи:

к 2025 году – 90%;

к 2030 году – 93%.

доля расходов бюджета муниципального образования в объеме собственных доходов, распределяемых с учетом мнения граждан:

к 2030 году – 0,28%.

увеличение темпа прироста социально значимых проектов (инициатив), реализованных победителями конкурсного отбора:

к 2030 году – 27%.

сохранение количества СО НКО, получивших имущественную и финансовую поддержку из бюджета муниципального образования:

к 2030 году - не менее 14 ед.

доля ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, получивших налоговую льготу по уплате земельного налога в общем количестве граждан, имеющих право на соответствующую налоговую льготу:

к 2030 году - не менее 100 %.

доля инвалидов I и II групп инвалидности, получивших, налоговый вычет по земельному налогу в размере 100 000 рублей в общем количестве граждан, имеющих право на соответствующую налоговую льготу:

к 2030 году - не менее 100 %.

доля ветеранов и инвалидов боевых действий, получивших налоговый вычет по земельному налогу в размере 100 000 рублей в общем количестве граждан, имеющих право на соответствующую налоговую льготу:

к 2030 году - не менее 100 %.

доля физических лиц, подвергшихся воздействию радиации, получивших налоговый вычет по земельному налогу в размере 100 000 рублей в общем количестве граждан, имеющих право на соответствующую налоговую льготу:

к 2030 году - не менее 100 %.

Срок реализации программы 2020-2030 годы, в т.ч. по этапам:

I этап – 2020 год;

II этап – 2021 – 2025 годы;

III этап – 2026 – 2030 годы.

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения представлен в Приложении 1.

75

76

Приложение № 1 к Программе

**Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения
программы "Развитие гражданского общества"**

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб.)						Ответственный исполнитель, участники Подпрограммы
		В том числе по годам						
		2024	2025	2026	2027	2028	2029-2030	
Задача 1. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и СО НКО								
1. Мера социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от четырех месяцев до двух лет	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Отдел по культуре, спорту и делам молодёжи (исполнитель), Отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
	Бюджет муниципального образования	39,0	13,5	26,5	26,5	26,5	0	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
2. Мера социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи социально незащищенным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Отдел по культуре, спорту и делам молодёжи (исполнитель), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
	Бюджет муниципального образования	40,5	40,5	40,5	40,5	40,5	0	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
3. Мера социальной поддержки в виде	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Отдел по культуре, спорту и делам

77

единовременной материальной помощи ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	молодёжи (исполнитель), отдел организационного обеспечения (участник), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Бюджет муниципального образования	6	6	4	4	4	0	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
4. Оказание единовременной социальной выплаты молодым специалистам, окончившим профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования и принятым на работу в муниципальные образовательные или физкультурно-спортивные организации муниципального образования	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Отдел по культуре, спорту и делам молодёжи (исполнитель), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
	Бюджет муниципального образования	300	150	500	0	0	0	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
5. Обеспечение мер социальной поддержки обучающихся с	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Отдел по культуре, спорту и делам молодёжи
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	

78

ограниченными возможностями здоровья в виде обеспечения бесплатного двухразового питания в муниципальных общеобразовательных организациях	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	0	(исполнитель), департамент образования (участник)
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
6. Ежемесячное начисление и выплата денежных средств опекунам, попечителям, приемным родителям на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и ежемесячное начисление и выплата вознаграждения приемным родителям, взявших на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Отдел по культуре, спорту и делам молодёжи (исполнитель), департамент образования (участник)
	Областной бюджет	16998	17812,2	15772	20688	20688	0	
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	0	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
7. Мера социальной поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Отдел по культуре, спорту и делам молодёжи (исполнитель)
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	

79

ситуации, в виде оборудования мест проживания автономными пожарными извещателями	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	0	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
8. Мера социальной поддержки в виде обеспечения и доставки твердого топлива отдельным категориям граждан	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Отдел по культуре, спорту и делам молодёжи (исполнитель)
	Областной бюджет	52,0	0,0	0	0	0	0	
	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	0	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
9. Оказание имущественной и финансовой поддержки СО НКО:		1749,2	3088,6	3072,3	2446,9	2446,9	0	Отдел по культуре, спорту и делам молодёжи (исполнитель), управление муниципальным имуществом (участник), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
9.1 Предоставление субсидии СО НКО, в т.ч.:	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
	Бюджет муниципального образования	1749,2	3088,6	3072,3	2446,9	2446,9	0	

80

	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий	Бюджет муниципального образования	949,2	1936,7	1472,5	1367,9	1367,9	0	
социальная адаптация инвалидов	Бюджет муниципального образования	800	1151,9	1599,8	1079	1079	0	
9.2 Оказание имущественной и консультативной поддержки СО НКО		0	0	0	0	0	0	
10. Дополнительная мера социальной поддержки отдельным категориям граждан, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации»	Федеральный бюджет							Отдел по культуре, спорту и делам молодёжи (исполнитель), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник)
	Областной бюджет							
	Бюджет муниципального образования	0	300,0	300	0	0	0	
	Внебюджетные источники							
Итого по задаче 1:	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
	Областной бюджет	17050,0	17812,2	15772	20688	20688	0	

81

	Бюджет муниципального образования	2134,7	3598,6	3943,3	2517,9	2517,9	0	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
Задача 2. Развитие гражданского общества								
1. Инициативные проекты по развитию общественной инфраструктуры в соответствии с приложениями № 1.1 и № 1.2 приложения № 1 к Программе	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи (исполнитель), отдел организационного обеспечения (участник), отдел бухгалтерского учета и отчетности (участник), МКУ "ДЭС" (участник), МКУ "Техцентр", МАУ ДО СШ № 1, МАУ ДО СШ "Олимпия", МБУ ДО ДХШ (участники)
	Областной бюджет	3625,7	4970,1	0	0	0	0	
	Бюджет муниципального образования	2278,6	1858,30	3023,2	2278,6	2278,6	0	
	Внебюджетные источники	1938,8	1853,8	2214,7	0	0	0	
2. Развитие и поддержка общественных объединений и территориального общественного самоуправления	Бюджет муниципального образования							
3. Конкурс общественно-значимых проектов	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	

82

"Кирово-Чепецк - активный город"	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	0	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
4. Реализация проекта "Народный бюджет"	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
	Областной бюджет	0	0	2500	0	0	0	
	Бюджет муниципального образования	0	0	1200	0	0	0	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
5. Реализация инициативных проектов	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
	Бюджет муниципального образования	1000	760	2000	2000	2000	0	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
Итого по задаче 2:	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
	Областной бюджет	3625,7	4970,1	2500	0	0	0	
	Бюджет муниципального образования	3278,6	2618,3	6223,2	4278,6	4278,6	0	
	Внебюджетные источники	1938,8	1853,8	2214,7	0	0	0	

83

Итого по программе:	Всего, в т.ч.:	28027,8	30853	30653,2	27484,5	27484,5	0	
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
	Областной бюджет	20675,7	22782,3	18272	20688	20688	0	
	Бюджет муниципального образования	5413,3	6216,9	10166,5	6796,5	6796,5	0	
	Внебюджетные источники	1938,8	1853,8	2214,7	0	0	0	
	Справочно: налоговые расходы	17,1	17,1	17,1	17,1	17,1	0	

84

Приложение № 1.1 к Перечню мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы "Развитие гражданского общества"

Перечень проектов, реализованных в 2025 году.

	Название проекта	сумма проекта	вклад населения	вклад спонсоров	вклад МО	областная доля
1	«Дорога к дому – 2», благоустройство дворовой территории, ул. Красноармейская, д. 14, г. Кирово-Чепецк	375 900,00	44 987,76	53 985,71	76 479,60	200 446,93
2	«Джуманджи. Новый уровень», устройство детской площадки, ул. Чепецкая, д. 7, г. Кирово-Чепецк	1 384 659,18	134 000,00	145 000,00	492 993,18	612 666,00
3	«Территория искусства – 5», ремонт кровли нежилого здания художественной школы, ул. Революции, д. 20, г. Кирово-Чепецк	1 397 123,23	139 747,92	166 599,91	244 999,87	845 775,53
4	Ремонт парковки для временного хранения автомашин, ул. Первомайская, д. 30/2, г. Кирово-Чепецк	1 284 900,00	141 351,50	91 638,14	256 586,61	795 323,75
5	«У моста – 3», установка модульных контейнеров и устройство видеонаблюдения, ул. А. Некрасова, д. 26, г. Кирово-Чепецк	1 039 000,00	107 478,79	188 087,64	134 347,74	609 085,83
6	Благоустройство дворовой территории, пр. Мира, д. 5, г. Кирово-Чепецк	1 150 000,00	128 115,78	111 623,81	241 851,57	668 408,84
7	Благоустройство дворовой территории, пр. Мира, д. 7, г. Кирово-Чепецк	2 050 000,00	204 999,90	196 085,90	410 845,80	1 238 068,40
	ИТОГО:	8 681 582,41	900 681,65	953 021,11	1 858 104,37	4 969 775,28

85

Приложение № 1.2 к Перечню мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы "Развитие гражданского общества"

Перечень проектов, планируемых к реализации в 2026 году.

	Название проекта	сумма проекта	вклад населения	вклад спонсоров	вклад МО	областная доля
1	Благоустройству дворовой территории многоквартирного дома № 17 по пр. Кирова, г. Кирово-Чепецк	1 428 470,00	257 120,00	60 000,00	428 600,00	682 750,00
2	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 2 по проезду Лермонтова, г. Кирово-Чепецк	1 510 020,00	226 500,00	50 000,00	453 100,00	780 420,00
3	Благоустройству дворовой территории многоквартирного дома № 7 по ул. Вятская Набережная, г. Кирово-Чепецк	1 543 480,00	185 220,00	50 000,00	463 100,00	845 160,00
4	Чепецкие улочки, благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 22 по ул. Чепецкая, г. Кирово-Чепецк	1 613 760,00	323 000,00	351 000,00	484 200,00	455 560,00
5	"Южные улочки", благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 7 по ул. Маяковского, г. Кирово-Чепецк	397 860,00	59 700,00	40 000,00	119 400,00	178 760,00
6	"У моста-4", замена бортов хоккейной коробки, ремонт въездных ворот и замена деревянных щитов баскетбольных стоек, ул. А. Некрасова, д. 26, г. Кирово-Чепецк	1 136 730,00	130 000,00	265 000,00	341 100,00	400 630,00
7	"Территория искусства-6", ремонт кровли центральной части здания художественной школы, ул. Революции, д. 20, г. Кирово-Чепецк	1 467 230,00	147 000,00	70 000,00	733 700,00	516 530,00
	ИТОГО:	9 097 550,00	1 328 540,00	886 000,00	3 023 200,00	3 859 810,00

86

Приложение № 2 к Программе

Сведения об отдельном мероприятии «Налоговые расходы» муниципальной программы «Развитие гражданского общества»

N п/п	Наименование налогового расхода (по видам налогов)	Наименование показателя, на который оказывает влияние налоговый расход	Оценка налоговых расходов (тыс. руб.)						Краткое обоснование необходимости применения налоговых расходов для достижения цели муниципальной программы
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	итого	
1.	Освобождение от уплаты налога ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны	Доля ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, получивших налоговую льготу по уплате земельного налога, в общем количестве граждан, имеющих право на соответствующую налоговую льготу	0	0	0	0	0	0	Применение налогового расхода снижает расходы отдельных социальных категорий граждан, нуждающихся в мерах социальной поддержки
2.	Установление величины налогового вычета в размере 100000 рублей для инвалидов I и II групп инвалидности	Доля инвалидов I и II групп инвалидности, получивших, налоговый вычет по земельному налогу в размере 100000 рублей, в общем количестве граждан, имеющих право на соответствующую налоговую льготу	6,1	6,1	6,1	6,1	6,1	30,5	Применение налогового расхода снижает расходы отдельных социальных категорий граждан, нуждающихся в мерах социальной поддержки

87

3.	Установление величины налогового вычета в размере 100000 рублей для ветеранов и инвалидов боевых действий	Доля ветеранов и инвалидов боевых действий, получивших налоговый вычет по земельному налогу в размере 100000 рублей, в общем количестве граждан, имеющих право на соответствующую налоговую льготу	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	44	Применение налогового расхода снижает расходы отдельных социальных категорий граждан, нуждающихся в мерах социальной поддержки
4.	Установление величины налогового вычета в размере 100000 рублей для физических лиц, подвергшихся воздействию радиации	Доля физических лиц, подвергшихся воздействию радиации, получивших налоговый вычет по земельному налогу в размере 100000 рублей, в общем количестве граждан, имеющих право на соответствующую налоговую льготу	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2	11	Применение налогового расхода снижает расходы отдельных социальных категорий граждан, нуждающихся в мерах социальной

88



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2026

№ 93

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении норматива стоимости
одного квадратного метра общей площади жилья
на 2026 год
в муниципальном образовании городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

На основании приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2026 года и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2026 года» от 08.12.2025 № 777/пр, в целях расчета размера социальных выплат, предоставляемых в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,

89

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, мероприятия муниципальной программы «Обеспечение комфортным жильем и коммунальными услугами», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1535, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в муниципальном образовании городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2026 год в размере 67043,0 (шестьдесят семь тысяч сорок три) рубля.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области А.Ю. Петухова.

Глава
администрации

И.А. Гагаринов

90



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2026

№ 96

г. Кирово-Чепецк

**Об определении победителя (победителей) отбора
на предоставление в 2026 году из бюджета
муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям
для возмещения части недополученных доходов в связи
с установлением бесплатного проезда
на автомобильном транспорте общего пользования
(кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок в границах муниципального образования
отдельным категориям граждан в соответствии с решением
Кирово-Чепецкой городской Думы**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1536, на основании Порядка, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.11.2022 № 1398 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным

91



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2026

№ 100

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в Положение
об оплате труда руководителей хозяйственных обществ,
более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном
капитале которых находится в муниципальной собственности
муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, учитывая протокол заседания комиссии по вопросам условий оплаты труда муниципальных организаций муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.01.2026 № 1, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в абзац 4 пункта 4 Положения об оплате труда руководителей хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.04.2025 № 422 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-

93

категориям граждан в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы», администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить победителей отбора на предоставление в 2026 году из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования отдельным категориям граждан в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы (далее — субсидия) следующим юридическим лицам:

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Новотранс-4» (ООО «Новотранс-4»), размер субсидии составляет 550 000 рублей.

1.2. Индивидуальный предприниматель Борисова Валентина Николаевна (ИП Борисова В.Н.), размер субсидии составляет 270 000 рублей.

2. Отделу организационного обеспечения администрации обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пантелеева Э.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава
администрации

И.А. Гагаринов

92

Чепецк» Кировской области от 27.05.2025 № 593, от 04.09.2025 № 978), изложив строку «Жилищно-коммунальное хозяйство» таблицы в следующей редакции:

Сфера деятельности хозяйственного общества	Значение Бв (руб.)
Жилищно-коммунальное хозяйство	27362

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава администрации

И.А. Гагаринов

94



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2026

№ 106

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и изменении в муниципальную программу
«Развитие транспортной системы»**

В соответствии Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Развитие транспортной системы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1536 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.03.2020 № 279, от 10.04.2020 № 383, от 21.05.2020 № 504, от 09.06.2020 № 632, от 22.07.2020 № 811, от 05.10.2020 № 1248, от 22.10.2020 № 1353, от 09.11.2020 № 1409, от 09.11.2020 № 1413, от 30.11.2020 № 1542, от 04.12.2020 № 1571, от

20.01.2021 № 23, от 01.02.2021 № 91, от 24.03.2021 № 282, от 09.06.2021 № 598, от 08.07.2021 № 702, от 11.08.2021 № 841, от 23.08.2021 № 890, от 08.10.2021 № 1144, от 09.11.2021 № 1260, от 09.11.2021 № 1272, от 26.11.2021 № 1357, от 02.12.2021 № 1382, от 24.12.2021 № 1561, от 24.01.2022 № 71, от 03.03.2022 № 233, от 19.04.2022 № 421, от 14.06.2022 № 605, 03.08.2022 № 859, от 10.10.2022 № 1136, от 09.11.2022 № 1262, от 10.11.2022 № 1285, от 12.12.2022 № 1468, от 26.01.2023 № 106, от 13.02.2023 № 214, от 03.03.2023 № 292, от 10.04.2023 № 461, от 11.04.2023 № 472, от 03.07.2023 № 814, от 10.07.2023 № 886, от 28.09.2023 № 1364, от 10.11.2023 № 1629, от 28.11.2023 № 1729, от 04.12.2023 № 1785, от 11.01.2024 № 10, от 05.03.2024 № 246, от 03.04.2024 № 365, от 27.06.2024 № 717, от 10.10.2024 № 1173, от 30.10.2024 № 1270, от 05.12.2024 № 1475, от 20.12.2024 № 1583, от 23.01.2025 № 70, от 07.03.2025 № 256, от 06.06.2025 № 633, от 02.07.2025 № 749, от 20.08.2025 № 946, от 07.10.2025 № 1129, от 07.11.2025 № 1296, от 04.12.2025 № 1449, от 30.12.2025 № 1693), (далее - программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте программы строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения программы	2020 год – 279 324,6 тыс. руб. в т.ч.: областной бюджет – 178 358,7 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 100 965,9 тыс. руб.
	2021 год – 346 149,4 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 48 180,0 тыс. руб.; областной бюджет – 203 007,6 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 94 961,8 тыс. руб.

95

96

	2022 год – 250 795,5 тыс. руб. в т.ч.: областной бюджет – 149 206,2 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 101 589,3 тыс. руб.
	2023 год – 260 421,2 тыс. руб. в т.ч.: областной бюджет – 148 982,0 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 111 439,2 тыс. руб.
	2024 год – 330 667,1 тыс. руб. в т.ч.: областной бюджет – 180 508,0 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 150 159,1 тыс. руб.
	2025 год – 406 222,5 тыс. руб. в т.ч.: областной бюджет – 215 201,8 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 191 020,7 тыс. руб.
	2026 год – 344 983,4 тыс. руб. в т.ч.: областной бюджет – 185 707,6 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 159 275,8 тыс. руб.
	2027 год – 232 959,1 тыс. руб. в т.ч.: областной бюджет – 70 120,4 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 162 838,7 тыс. руб.
	2028 год – 240 603,8 тыс. руб. в т.ч.: областной бюджет – 70 120,4 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 170 483,4 тыс. руб.
	2029-2030 годы – планирование бюджетных ассигнований будет осуществляться в соответствии

97

	с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета муниципального образования и с актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ за предыдущий год, а также привлечения средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников
--	---

1.2. Приложение к программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области О.В. Лекомцева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава
администрации

И.А. Гагаринов

98

Приложение к программе

**Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы
«Развитие транспортной системы»**

Наименование мероприя- тий	Источники фи- нансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)						Исполнитель, участник программы
		в том числе по годам						
		2024	2025	2026	2027	2028	2029 - 2030	
Задача 1. «Приведение автомобильных дорог в нормативное состояние»								
1. Обеспечение деятель- ности МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	Отдел дорожной де- ятельности и благо- устройства (испол- нитель), МКУ «ДЭС» (участник), МКУ «Техцентр» (участ- ник)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Бюджет муни- ципального об- разования	27846,5	28838,7	34977,6	32471,5	32584,4	-	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
2. Содержание автомо- бильных дорог общего пользования местного значения в границах муни- ципального образования	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Областной бюджет	38889,0	34679,3	0,0	0,0	0,0	-	
	Бюджет муни- ципального об- разования	54997,3	77043,5	58169,6	64661,1	72192,9	-	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	

99

3. Капитальный ремонт и ремонт тротуаров, авто- мобильных дорог мест- ного значения	Мероприятие в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть Кировской области»							Отдел дорожной де- ятельности и благо- устройства (испол- нитель), МКУ «ДЭС» (участник), МКУ «Техцентр» (участ- ник)
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Областной бюджет	140176,0	104402,0	76029,0	68273,4	68273,4	-	
	Бюджет муни- ципального об- разования	13488,0	20852,8	2800,0	3000,0	3000,0	-	
	Бюджет муни- ципального об- разования (со- финансирова- ние)	1416,0	1054,6	768,0	689,7	689,7	-	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
4. Реконструкция автомо- бильных дорог, находя- щихся в муниципальной собственности муни- ципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Месторасположение: - Транзитный участок а/д Киров-Кирово-Чепецк-Зу- евка, проходящий в грани-	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	Отдел дорожной де- ятельности и благо- устройства (испол- нитель), МКУ «ДЭС» (участник), МКУ «Техцентр» (участ- ник)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	

100

цах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» от поста ГИБДД до ул. Ленина; - Транзитный участок а/д Киров-Кирово-Чепецк - Зуевка, проходящий в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» от ул. Ленина до ж/д переезда «Боёво»; - Автомобильная дорога к микрорайону Каринторф г. Кирово-Чепецка	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
5. Реконструкция путепровода автомобильной дороги от ул. Ленина до ж/д переезда «Боёво» в г. Кирово-Чепецк Кировской области.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Областной бюджет	0,0	60000,0	87654,6	0,0	0,0	-	
	Бюджет муниципального образования	0,0	946,1	885,5	0,0	0,0	-	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
6. Ремонт автомобильной дороги по ул. Строительной	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Областной бюджет	1443,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Бюджет муниципального образования	14,6	0,0	0,0	0,0	0,0	-	

101

	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
7. Ремонт автомобильной дороги проезд от автодороги по ул. Азина вдоль дома № 1 по пр. Родыгина, пр. Родыгина, до д. № 4 по пр. Дзержинского и д. № 8 по ул. Азина, включая проезд к домам №№ 39, 41 по проспекту Мира	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Областной бюджет	0,0	1845,7	2024,0	1847,0	1847,0	-	
	Бюджет муниципального образования	0,0	18,7	20,5	18,7	18,7	-	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
8. Ремонт автомобильной дороги внутриквартальный проезд (от автодороги по ул. Заводская вдоль территории автовокзала до здания № 1 по проспекту Кирова (школа № 4) в г. Кирово-Чепецке	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
9. Содержание автомобильной дороги от 2 поста до ст. Чепецкой в г. Кирово-Чепецке	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Областной бюджет	0,0	9274,8	0,0	0,0	0,0	-	
	Бюджет муниципального образования	0,0	93,7	0,0	0,0	0,0	-	

102

	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
10. Разработка проектно – сметной документации по объекту «Капитальный ремонт моста через р. Елховка»	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	Отдел дорожной деятельности и благоустройства (исполнитель), МКУ «ДЭС» (участник), МКУ «Техцентр» (участник)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Бюджет муниципального образования	3150,1	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
11. Актуализация и разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры и документов планирования комплексной схемы организации дорожного движения Кировской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	Отдел дорожной деятельности и благоустройства (исполнитель), МКУ «ДЭС» (участник), МКУ «Техцентр» (участник)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
Итого по задаче 1, в т.ч.:							-	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	Областной бюджет	180 508,00	210 201,80	165 707,60	70 120,40	70 120,40	-	
	Бюджет муниципального образования	100 912,50	128 848,10	97 621,20	100 841,00	108 485,70	-	
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	

103

Задача 2. «Ликвидация мест концентрации дорожно-транспортных происшествий»								
12. Оборудование автомобильных дорог светофорными объектами и модернизация светофорных объектов	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	Отдел дорожной деятельности и благоустройства (исполнитель), МКУ «ДЭС» (участник)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Бюджет муниципального образования	980,0	3184,7	0,0	0,0	0,0	-	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
Итого по задаче 2, в т.ч.:		980,00	3 184,70	0,00	0,00	0,00	-	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Бюджет муниципального образования	980,0	3184,7	0,0	0,0	0,0	-	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
Задача 3. «Увеличение протяженности автомобильных дорог»								
13. Строительство и реконструкция автомобильной дороги по ул. Сергея Ожегова и автомобильной дороги по ул. Химиков г. Кирово-Чепецк	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	Отдел дорожной деятельности и благоустройства (исполнитель), МКУ «ДЭС» (участник), МКУ «Техцентр» (участник)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	

104

	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
14. Строительство улично-дорожной сети в микрорайоне №15	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	Отдел дорожной деятельности и благоустройства (исполнитель), МКУ «ДЭС» (участник), МКУ «Техцентр» (участник)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
15. Строительство улично-дорожной сети в микрорайоне № 23	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	Отдел дорожной деятельности и благоустройства (исполнитель), МКУ «ДЭС» (участник), МКУ «Техцентр» (участник)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
16. Строительство дорожной развязки на автомобильной дороге по улице Островского	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	Отдел дорожной деятельности и благоустройства (исполнитель), МКУ «ДЭС» (участник), МКУ «Техцентр» (участник)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
Итого по задаче 3, в т.ч.:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	

105

	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
Задача 4. «Организация транспортного сообщения с мкр. Каринторф узкоколейным железнодорожным транспортом»								
17. Предоставление субсидии для возмещения фактически понесенных затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в муниципальном образовании городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	Отдел экономики и развития предпринимательства (исполнитель)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Бюджет муниципального образования	20018,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
18. Предоставление субсидии для финансового обеспечения затрат не-	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	Отдел экономики и развития предпринимательства (исполнитель)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	

106

коммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в муниципальном образовании городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Бюджет муниципального образования	12806,5	39419,2	39928,2	39928,2	39928,2	-	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
19. Оказание услуг населению железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
Итого по задаче 4, в т.ч.:		32 824,5	39 419,2	39 928,2	39 928,2	39 928,2	-	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Бюджет муниципального образования	32824,5	39419,2	39928,2	39928,2	39928,2	-	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	

107

Задача 5. «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»								
20. Организация транспортного обслуживания населения, в том числе разработка дизайн макетов и изготовление табличек с расписанием движения транспортных средств по муниципальным маршрутам, приобретение карт маршрута регулярных перевозок	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	Отдел экономики и развития предпринимательства (исполнитель)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Бюджет муниципального образования	12524,6	13197,2	16504,3	17049,5	17049,5	-	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
21. Предоставление субсидии юридическим лицам на возмещение затрат недополученных доходов в связи с предоставлением бесплатного проезда отдельным категориям граждан	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Бюджет муниципального образования	2917,5	4487,9	5020,0	5020,0	5020,0	-	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
22. Предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат), связанных с обеспечением стилового единства автомобильного	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	Отдел экономики и развития предпринимательства (исполнитель)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	

108

транспорта общего пользования (кроме такси), осуществляющего регулярные перевозки пассажиров и багажа в границах муниципального образования, в рамках проведения мероприятий по подготовке к празднованию 70-летия основания города Кирово-Чепецка	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
23. Устройство разворотного круга, парковки и подходов к платформе ст. Чепецкая	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	Отдел дорожной деятельности и благоустройства (исполнитель), МКУ «ДЭС» (участник), МКУ «Техцентр» (участник)
	Областной бюджет	0,0	5000,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Бюджет муниципального образования	0,0	50,6	0,0	0,0	0,0	-	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
24. Устройство модульного некапитального (мобильного) здания с благоустройством прилегающей территории	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	Управление архитектуры, строительства и землеустройства, МКУ «Техцентр» (участник)
	Областной бюджет	0,0	0,0	20000,0	0,0	0,0	-	
	Бюджет муниципального образования	0,0	1833,0	202,1	0,0	0,0	-	

109

	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
Итого по задаче 5, в т.ч.:		15 442,1	24 568,7	41 726,4	22 069,5	22 069,5	-	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Областной бюджет	0,0	5000,0	20000,0	0,0	0,0	-	
	Бюджет муниципального образования	15442,1	19568,7	21726,4	22069,5	22069,5	-	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
ВСЕГО, в т.ч.:		330 667,1	406 222,5	344 983,4	232 959,1	240 603,8		
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	Областной бюджет	180 508,0	215 201,8	185 707,6	70 120,4	70 120,4	-	
	Бюджет муниципального образования	150 159,1	191 020,7	159 275,8	162 838,7	170 483,4	-	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	

110



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2026

№ 109

г. Кирово-Чепецк

**Об административных регламентах предоставления
муниципальных услуг на территории муниципального обра-
зования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
2. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
3. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
4. Определить правовое управление администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:
уполномоченным органом на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления

111

предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

от 06.02.2013 № 97 «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

8. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

9. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Елькина С.В.

11. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
администрации

И.А. Гагаринов

муниципальных услуг на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

уполномоченным органом по формированию и ведению реестра муниципальных услуг муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Определить отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области оператором реестра муниципальных услуг муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

6. Муниципальным учреждениям муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при разработке, утверждении и внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг руководствоваться настоящим постановлением.

7. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

от 29.12.2018 № 1497 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

от 17.02.2025 № 148 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2018 № 1497»;

от 20.04.2012 № 764 Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

от 19.08.2013 № 907 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов

112

Утвержден
постановлением
администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 29.01.2026 № 109

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке, утверждению и внесению изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

1.2. Основные понятия в настоящем Порядке используются в том же значении, что и в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

1.3. Ответственными лицами за разработку, утверждение и внесение изменений в административные регламенты предо-

113

114

ставления муниципальных услуг являются структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы (далее - структурные подразделения) администрации муниципального образования город округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования).

Административные регламенты предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты) разрабатываются в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.4. При разработке административных регламентов предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

1.4.1. Упорядочение административных процедур (действий).

1.4.2. Устранение избыточных административных процедур (действий).

1.4.3. Сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том

115

ответствии с правилами документооборота администрации муниципального образования.

1.7. Сведения из административных регламентов включаются в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - реестр муниципальных услуг) в соответствии с порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг.

1.8. Административные регламенты размещаются на официальном сайте города Кирово-Чепецка в разделе «Муниципальные услуги», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области», в федеральных государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.9. Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты административных регламентов, а также проекты муниципальных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу не требуется.

1.10. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено утверждение таким органом отдельного муниципального правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой порядка подлежит утверждению административный регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядком осуществления соответствующего полномочия не регулируются вопросы, относящиеся к предмету ре-

117

числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.4.4. Сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Структурные подразделения администрации муниципального образования, осуществляющие подготовку проекта административного регламента, могут установить в нем сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.5. Ответственность должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий).

1.4.6. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.4.7. Осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

1.5. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом администрации муниципального образования на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - уполномоченный орган на проведение экспертизы), в соответствии с порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

1.6. После прохождения независимой экспертизы административные регламенты утверждаются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования в со-

116

гулирования административного регламента в соответствии с настоящими Порядком.

2. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяется структурным подразделением администрации муниципального образования, осуществляющим разработку административного регламента, с учетом нормативных правовых актов.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

2.2.1. Общие положения.

2.2.2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ.

2.3. Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

2.3.1. Предмет регулирования административного регламента.

2.3.2. Круг заявителей.

2.3.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте города Кирово-Чепецка, а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных

118

услуг (функций) Кировской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ;

К справочной относится следующая информация:

а) место нахождения и графики работы администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, структурных подразделений администрации муниципального образования, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращения в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ;

б) справочные телефоны структурных подразделений администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

в) адреса официального сайта города Кирово-Чепецка, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, в сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте города Кирово-Чепецка, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Кировской области» (далее - региональный реестр) и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муници-

пальных услуг (функций) Кировской области», а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», о чем указывается в тексте регламента.

Структурное подразделение администрации муниципального образования, предоставляющее муниципальную услугу, обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации.

2.4. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» должен содержать следующие подразделы:

2.4.1. Наименование муниципальной услуги.

2.4.2. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования и осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования или муниципальным учреждением.

2.4.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.4.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если такая возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте города Кирово-Чепецка, в региональном реестре и федеральном реестре, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Структурное подразделение администрации муниципального образования, предоставляющее муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте города Кирово-Чепецка, а также в соответствующих информационных системах и реестрах.

2.4.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, запросы (далее -

заявления) и иные документы, подаваемые заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иные документы, подаваемые заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги;

в) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выда-

ваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

В административных регламентах указывается на запрет требовать от заявителя документы и информацию, предусмотренные частью 1 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ.

2.4.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия таких оснований следует прямо указывать на это в тексте административного регламента.

2.4.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы.

2.4.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.4.11. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.4.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и пе-

речнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

В том числе указываются количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.4.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.5. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме,

123

а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем, в том числе отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственных услуг в электронной форме и процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

2.5.1. Раздел также должен содержать:

а) порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием официального сайта города Кирово-Чепецка, региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) порядок выполнения административных процедур (действий) в МФЦ;

в) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

г) формы контроля за исполнением административного регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ, а также должностных лиц администрации муниципального образования, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.5.2. Описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ, в данном разделе обязательно в отношении муниципальных услуг, включенных в перечни муниципальных услуг в соответствии с подпунктом 1 части 6 статьи 15 ФЗ № 210-ФЗ.

В разделе описывается порядок выполнения МФЦ следующих административных процедур (действий) (в случае, если муниципальная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в МФЦ):

а) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

б) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

124

125

126

г) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

д) иные процедуры;

е) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяют на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставлением такой услуги.

2.5.3. Описание каждой административной процедуры (действия) предусматривает:

а) основания для начала административной процедуры (действия);

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

г) критерии принятия решений в рамках административной процедуры (действия);

д) результат административной процедуры (действия) и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры (действия);

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры (действия), в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры (действия).

3. Внесение изменений в административные регламенты

3.1. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется:

3.1.1. В основном порядке в случае, если данные изменения касаются условий и порядка предоставления муниципальной услуги, затрагивают права и законные интересы физических и юридических лиц. Данные изменения вносятся в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Порядке к разработкам и утверждению административных регламентов.

3.1.2. В упрощенном порядке.

3.1.2.1. Упрощенный порядок внесения изменений в административные регламенты не предусматривает проведение независимой экспертизы.

127

128

3.1.2.2. Внесение изменений в упрощенном порядке осуществляется в случаях:

а) внесения изменений юридико-технического или редакционно-технического характера;

б) изменения информации о месте нахождения, режиме (графике) работы, телефонах, адресах электронной почты администрации муниципального образования, структурного подразделения, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и должностных лицах, ответственных за выполнение административных процедур;

в) изменения структуры администрации муниципального образования, внесения изменений в штатное расписание, изменения наименования должности должностного лица администрации муниципального образования, ответственного за выполнение административной процедуры;

г) устранения замечаний, указанных в заключениях органов юстиции, актах прокурорского реагирования;

д) исполнения решений судов о признании административного регламента недействующим полностью или в части.

3.2. Структурные подразделения администрации муниципального образования, осуществляющие предоставление муниципальной услуги, после внесения изменений в административные регламенты обязаны обеспечить актуализированные административные регламенты на официальном сайте города Кирово-Чепецка, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области», в федеральных государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Федеральный реестр государственных услуг (функций)».

129

130

Утвержден
постановлением
администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 29.01.2026 № 109

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок проведения экспертизы) определяет предмет, сроки и процедуры проведения независимой экспертизы и экспертизы, проводимой уполномоченным органом на проведение экспертизы, проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - уполномоченный орган на проведение экспертизы), проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - проекты административных регламентов).

1.2. Основные понятия в настоящем Порядке проведения экспертизы используются в том же значении, что и в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

1.3. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом на проведение экспертизы проектов.

2. Проведение независимой экспертизы

2.1. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений административного регламента для граждан и организаций.

2.2. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования).

2.3. В целях проведения независимой экспертизы ответственное лицо за разработку проекта административного регламента (далее - разработчик административного регламента) размещает на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - официальный сайт города Кирово-Чепецка) в разделе «Муниципальные услуги», подразделе «Проекты административных регламентов», проект административного регламента.

2.4. При размещении проекта административного регламента на официальном сайте города Кирово-Чепецка указывается срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, который не может быть менее 15 дней со дня размещения проекта административного регламента на официальном сайте города Кирово-Чепецка.

2.5. Результатом независимой экспертизы являются поступившие разработчику административного регламента заключения (далее - замечания (предложения, рекомендации)).

2.6. Результаты независимой экспертизы анализируются разработчиком административного регламента, который обязан рассмотреть все поступившие замечания (предложения, рекомендации) и принять решение по результатам каждого такого замечания (предложения, рекомендации).

2.7. Учет результатов независимой экспертизы отражается в пояснительной записке об учете результатов независимой экспертизы.

Пояснительная записка об учете результатов независимой экспертизы должна содержать:

а) характеристику рекомендаций: от кого поступили, содержание замечаний (предложений, рекомендаций);

б) сведения об учете рекомендаций либо их отклонении с указанием причины.

2.8. Отсутствие замечаний (предложений, рекомендаций) не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом и последующего утверждения административного регламента.

3. Проведение экспертизы уполномоченным органом

3.1. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой уполномоченным органом на проведение экспертизы, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к

ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов, в том числе:

3.1.1. Соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, в том числе стандарта предоставления услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.1.2. Полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации, Кировской области и муниципальными правовыми актами.

3.1.3. Оптимизация порядка предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур;

б) устранение избыточных административных процедур;

в) сокращение срока предоставления муниципальных услуг, а также срока выполнения отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальных услуг;

г) предоставление услуги в электронной форме.

3.2. После окончания срока проведения независимой экспертизы в течение 5 рабочих дней разработчик административного регламента направляет в уполномоченный орган на проведение экспертизы проекты административных регламентов и пояснительную записку об учете результатов независимой экспертизы.

В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты, то проект административного регламента

направляется на экспертизу в уполномоченный орган на проведение экспертизы с приложением проектов указанных актов.

3.3. Проекты административных регламентов рассматриваются уполномоченным органом на проведение экспертизы в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

3.4. Результатом экспертизы проектов административных регламентов является заключение уполномоченного органа на проведение экспертизы.

3.5. В случае соответствия проекта административного регламента требованиям настоящего Порядка проведения экспертизы административные регламенты утверждаются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования в соответствии с правилами документооборота администрации муниципального образования.

3.6. В случае несоответствия административного регламента требованиям настоящего Порядка проведения экспертизы уполномоченный орган на проведение экспертизы направляет разработчику административного регламента заключение в письменном виде с указанием замечаний и предложений. Замечания и предложения могут быть направлены в электронном виде в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации муниципального образования.

3.7. Разработчик проекта при доработке административного регламента обеспечивает учет замечаний и предложений уполномоченного органа на проведение экспертизы, изложенных в заключении.

3.8. Повторное направление доработанного проекта административного регламента на рассмотрение в уполномоченный орган на проведение экспертизы не требуется.

3.9. Внесение изменений в административные регламенты в упрощенном порядке осуществляется в соответствии с порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Утвержден
постановлением
администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 29.01.2026 № 109

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, размещения сведений о муниципальных услугах в информационной системе «Реестр государственных и муниципальных функций (услуг)».

1.2. Реестр муниципальных услуг муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Реестр муниципальных услуг) представляет собой информационную систему, содержащую сведения:

1.2.1. О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования).

1.2.2. Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.7. Создание и поддержку программно-технических средств формирования и ведения Реестра муниципальных услуг осуществляет структурное подразделение администрации муниципального образования, определяемое муниципальным правовым актом администрации муниципального образования (далее - Оператор Реестра муниципальных услуг).

1.8. Реестр муниципальных услуг утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

2. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг

2.1. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг - процедура, обеспечивающая законность, полноту, достоверность и актуальность сведений об услугах, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - услуга).

2.2. Процедура формирования и ведения Реестра муниципальных услуг осуществляется путем:

2.2.1. Предоставления сведений об услугах.

2.2.2. Размещения сведений об услугах.

2.3. Предоставление сведений в Реестр муниципальных услуг осуществляется Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг путем заполнения электронных форм Реестра муниципальных услуг. Предоставление сведений об услугах осуществляется в каждом случае установления и (или) изменения сведений об услугах.

2.4. В Реестр муниципальных услуг предоставляются сведения об услугах теми лицами, которые осуществляют предоставление соответствующих услуг.

В случае если в предоставлении услуги участвуют несколько лиц, предоставляющих услугу, то формирование и предоставление сведений в Реестр муниципальных услуг осуществляет лицо, предоставляющее заявителю итоговый результат оказания услуги.

2.5. Предоставление сведений об услуге в Реестр муниципальных услуг осуществляется в течение 7 календарных дней со дня установления и (или) изменения сведений об услуге.

1.2.3. Об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

1.3. Реестр муниципальных услуг формируется на принципах:

1.3.1. Открытости и доступности информации о деятельности администрации муниципального образования и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ) (далее - муниципальные учреждения), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

1.3.2. Достоверности информации о деятельности администрации муниципального образования и муниципальных учреждений и своевременности ее предоставления.

1.3.3. Единства требований к определению и включению услуг в Реестр муниципальных услуг.

1.3.4. Полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре муниципальных услуг.

1.3.5. Публичности Реестра муниципальных услуг и доступности информации всем заинтересованным органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам.

1.4. Реестр муниципальных услуг формируется, ведется и используется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей в Реестре муниципальных услуг приоритет имеет запись на бумажном носителе.

1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре муниципальных услуг, должны быть доступны через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для ознакомления без взимания платы.

1.6. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг обеспечивает структурное подразделение администрации муниципального образования, определяемое муниципальным правовым актом администрации муниципального образования (далее - Уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг). Реестр муниципальных услуг

2.6. Лица, ответственные за предоставление и формирование сведений об услугах, несут персональную ответственность за полноту, достоверность, актуальность и законность сведений об услугах, направляемых для размещения в Реестре муниципальных услуг.

2.7. Сведения об услугах, предоставленные в Реестр муниципальных услуг, подлежат проверке Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг на актуальность, полноту, достоверность и соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление услуги.

2.8. Сведения об услугах, оказание которых регламентируется в установленном порядке в форме административных регламентов, подлежат проверке в течение 5 рабочих дней со дня их предоставления.

2.9. Организация размещения сведений об услугах осуществляется Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг путем подтверждения по результатам проверки сведений об услугах, предоставленных в Реестр муниципальных услуг.

2.10. Если по результатам проверки сведений об услугах Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг выявлены нарушения, то сведения об услугах в Реестре муниципальных услуг не размещаются, а Уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг направляет соответствующему лицу, предоставляющему услугу, уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном предоставлении сведений об услугах.

2.11. Сведения об услугах исключаются из Реестра муниципальных услуг на следующих основаниях:

2.11.1. Вступление в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.11.2. Несоответствие сведений об услугах, размещенных в Реестре муниципальных услуг, требованиям настоящего Порядка об их полноте и достоверности при условии, что это

135

136

137

138

несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.

2.12. Уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг организует размещение и актуализацию сведений о муниципальных услугах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в региональном реестре в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3. Уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг

3.1. Уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет проверку законности, актуальности, полноты и достоверности сведений об услугах, предоставленных в Реестр муниципальных услуг.

3.1.2. Осуществляет организацию и методическое обеспечение подготовки и предоставления сведений об услугах.

3.1.3. Организует размещение и актуализацию сведений об услугах.

3.1.4. Осуществляет контроль за предоставлением в Реестр муниципальных услуг.

4. Оператор Реестра муниципальных услуг

4.1. Оператор Реестра муниципальных услуг выполняет следующие функции:

4.1.1. Обеспечивает возможность доступа лиц, участвующих в предоставлении услуги, к информационным ресурсам Реестра муниципальных услуг.

4.1.2. Обеспечивает защиту информации, размещаемой в Реестре муниципальных услуг, от несанкционированного изменения.

4.1.3. Организует регламентированный доступ ответственных лиц к Реестру муниципальных услуг для предоставления и размещения сведений об услугах и обеспечивает их технической поддержкой.

139

Приложение
к Порядку
формирования и ведения реестра
муниципальных услуг муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

ФОРМА

реестра муниципальных услуг муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Раздел	№ п/п	Условное обозначение (код) услуги	Наименование муниципальной услуги, предоставляемой в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области	Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, предоставляющего муниципальную услугу, или наименование муниципального учреждения муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области или иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ)	Наименование, дата и номер нормативно-правового акта административного регламента услуги	Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
1	2	3	4		6	

141

4.1.4. Осуществляет фиксирование и хранение информации об истории изменений сведений об услугах, обеспечивает создание архивных копий Реестра муниципальных услуг.

4.1.5. Обеспечивает фиксирование и осуществляет хранение сведений о фактах доступа к Реестру муниципальных услуг, а также об ответственных лицах, осуществивших предоставление и размещение сведений об услугах в Реестр муниципальных услуг.

4.1.6. Организует программно-техническое обеспечение формирования и ведения Реестра муниципальных услуг.

140

1	2	3	4	5	6	7
I.	Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (в рамках реализации Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг")					
1.						
II.	Государственные услуги, предоставляемые администрацией муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, муниципальными учреждениями при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации					
1.						
III.	Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств местного бюджета					
1.						
IV.	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень					

<*> Наименование услуги в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде".

142



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2026

№ 111

г. Кирово-Чепецк

**Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения
и действие (бездействие) администрации муниципального
образования городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области, должностных лиц и (или)
муниципальных служащих администрации муниципального
образования городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области, предоставляющих государственные
или муниципальные услуги**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляющих государственные или муниципальные услуги. Прилагается.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации

143

округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Елькина С.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

И.А. Гагаринов

муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляющих государственные или муниципальные услуги. Прилагается.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

от 28.12.2012 № 3577 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляющих государственные и муниципальные услуги»;

от 17.05.2013 № 471 «О создании, утверждении Положения и состава комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

5. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования городской

144

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 29.01.2026 № 111

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ
НА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-
ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
И (ИЛИ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

1. Настоящее Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляющих государственные и муниципальные услуги (далее - Положение), определяет особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация города Кирово-Чепецка), должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации города Кирово-Чепецка при

145

146

предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - жалобы).

Действие настоящего Положения распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Жалоба может быть подана физическим или юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо их уполномоченным представителем, обращавшимися ранее в администрацию города Кирово-Чепецка и (или) Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с заявлением о предоставлении государственной или муниципальной услуги (далее - заявители).

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги (далее - услуга);

б) нарушение срока предоставления услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

147

Кирово-Чепецка, предоставляющего услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией города Кирово-Чепецка, предоставляющей услугу, в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

е) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ администрации города Кирово-Чепецка, предоставляющей услугу, должностного лица и (или) муниципального служащего администрации города Кирово-Чепецка в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. Жалоба подается в администрацию города Кирово-Чепецка, предоставляющую услугу (орган, предоставляющий услугу), в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица и (или) муниципального служащего органа, предоставляющего услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации города Кирово-Чепецка, предоставляющей услугу, должностного лица и (или) муниципального служащего администрации города Кирово-Чепецка, предоставляющей услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации города Кирово-Чепецка, предоставляющей услугу, должностного лица и (или) муниципального служащего администрации города

148

а) официального сайта муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области <https://k4gorod.gosuslugi.ru> (далее - официальный сайт);

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

в) информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области».

8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается администрацией города Кирово-Чепецка, предоставляющей услугу, путем принятия решения комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Кирово-Чепецка, предоставляющей услугу, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации города Кирово-Чепецка, предоставляющих услугу (далее - уполномоченный орган на рассмотрение жалоб, Комиссия).

10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

149

150

При поступлении жалобы в многофункциональный центр последний обеспечивает ее передачу в администрацию города Кирово-Чепецка, предоставляющую услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией города Кирово-Чепецка, предоставляющей услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим Положением администрацией города Кирово-Чепецка, предоставляющей услугу, заключившей соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации города Кирово-Чепецка, предоставляющей услугу.

12. Жалоба, поступившая в администрацию города Кирово-Чепецка, предоставляющую услугу, подлежит регистрации уполномоченным на прием и регистрацию жалоб должностным лицом администрации города Кирово-Чепецка, предоставляющей услугу, в день ее поступления и в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации передается уполномоченному органу на рассмотрение жалоб для рассмотрения и принятия решения по ней.

13. При рассмотрении жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб:

а) устанавливает все обстоятельства дела по досудебному (внесудебному) обжалованию;

б) оценивает доказательства в соответствии со всеми существенными обстоятельствами дела;

в) не вправе требовать от заявителя предоставления доказательств достоверности содержания официального документа;

г) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости с участием гражданина, направившего жалобу;

д) исследует жалобу, материалы дела заявителя, сформированного в связи с запросом о предоставлении услуги, материалы проверки (в случае, если проводилась проверка доступности и качества предоставления услуги по фактам, изложенным в жалобе, письменные пояснения (объяснения) должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации города Кирово-Чепецка, предоставляющей услугу, по фактам, изложенным в жалобе).

14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 5.63](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления председатель Комиссии незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

15. Администрация города Кирово-Чепецка, предоставляющая услугу, обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Кирово-Чепецка, предоставляющей услугу, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации города Кирово-Чепецка, предоставляющих услугу, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления услуг, на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на Едином портале, на Портале государственных услуг Кировской области;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Кирово-Чепецка, предоставляющей услугу, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации города Кирово-

151

Чепецка, предоставляющих услугу, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

16. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации города Кирово-Чепецка, предоставляющей услугу, должностного лица и (или) муниципального служащего администрации города Кирово-Чепецка, предоставляющих услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

17. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с [частью 7 статьи 11.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы оформляется в виде письма на бланке администрации города Кирово-Чепецка, предоставляющей услугу, за подписью председателя Комиссии и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному в

обращении, либо вручается заявителю при его личном обращении под роспись. О возможности получения письменного ответа заявитель уведомляется по телефону (при указании номера телефона в заявлении).

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью председателя Комиссии, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

19. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего услугу, органа, рассмотревшего жалобу и принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице и (или) муниципальном служащем администрации города Кирово-Чепецка, предоставляющей услугу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

20. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

153

154

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

21. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица и (или) муниципального служащего органа, предоставляющего услугу, а также членов его семьи. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет уведомление заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и (или) почтовый адрес поддаются прочтению, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы о невозможности рассмотреть жалобу с указанием причин;

в) если в жалобе заявителя содержится претензия, которая ранее уже рассматривалась и по которой уже принималось ранее решение и направлялся письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Уполномоченный на рассмотрение жалоб орган принимает решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган, предоставляющий услугу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

155

Утверждено
постановлением
администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 29.01.2026 № 111

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЖАЛОБ НА РЕШЕНИЯ И
ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И (ИЛИ)
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Общие положения

1. Положение о комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляющих государственные и муниципальные услуги (далее по тексту - Положение о комиссии), определяет цели создания, функции, порядок работы комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования городской округ

157

22. В случае если причины, по которым ответ по жалобе не может быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в орган, предоставляющий услугу.

23. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

156

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляющих государственные и муниципальные услуги (далее по тексту - комиссия по рассмотрению жалоб).

**Правовое регулирование деятельности
комиссии по рассмотрению жалоб**

2. Комиссия по рассмотрению жалоб в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Положением](#) об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, должностных лиц и (или) муниципальных служащих администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляющих государственные и муниципальные услуги (далее по тексту - Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб) и настоящим Положением о комиссии.

Формирование комиссии по рассмотрению жалоб

3. Комиссия по рассмотрению жалоб создается в соответствии с [Положением](#) об особенностях подачи и рассмотрения жалоб.

4. Комиссия по рассмотрению жалоб является коллегиальным органом при администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация города Кирово-Чепецка). Полномочия и порядок ее деятельности определяются [Положением](#) об особенностях подачи и рассмотрения жалоб и настоящим Положением о комиссии.

158

5. Состав комиссии утверждается нормативным правовым актом администрации города Кирово-Чепецка.

6. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии по рассмотрению жалоб. Заместитель председателя в отсутствие председателя осуществляет общее руководство работой комиссии по рассмотрению жалоб.

7. В состав комиссии входит секретарь комиссии по рассмотрению жалоб. При отсутствии секретаря на заседании комиссии по рассмотрению жалоб его функции может выполнять любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем (заместителем председателя при отсутствии председателя).

8. Членами комиссии по рассмотрению жалоб не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах рассмотрения жалобы, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние заявители.

9. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в п. 8 настоящего Положения о комиссии, производится замена члена комиссии либо данный член комиссии не участвует в рассмотрении жалобы.

10. Замена члена комиссии по рассмотрению жалоб оформляется нормативным правовым актом администрации города Кирово-Чепецка.

Функции комиссии по рассмотрению жалоб

11. Рассмотрение жалоб осуществляется в соответствии с [Положением](#) об особенностях подачи и рассмотрения жалоб.

12. Заседание комиссии по рассмотрению жалоб оформляется протоколом.

Порядок проведения заседаний комиссии по рассмотрению жалоб

159



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2026

№ 112

г. Кирово-Чепецк

**О проведении проводов зимы
«Чудеса, да и только»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города Кирово-Чепецка услугами организаций культуры, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести провода зимы «Чудеса, да и только» (далее – мероприятие) 22 февраля 2026 года в сквере «Река времени» города Кирово-Чепецка.

2. В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2012 № 145/164 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования Кировской области регионального или межмуниципального, местного значения», ограничить движение всех видов транспорта с 08.00

161

13. Секретарь комиссии по рассмотрению жалоб осуществляет подготовку заседаний комиссии по рассмотрению жалоб, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по рассмотрению жалоб по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии по рассмотрению жалоб, о времени и месте проведения заседаний.

14. Заседания комиссии по рассмотрению жалоб открываются и закрываются председателем комиссии по рассмотрению жалоб (заместителем председателя при отсутствии председателя).

15. Заседание комиссии по рассмотрению жалоб считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии по рассмотрению жалоб.

16. После подписания членами комиссии по рассмотрению жалоб соответствующих документов, составленных в ходе проведения комиссии по рассмотрению жалоб, документы передаются на ответственное хранение секретарю комиссии по рассмотрению жалоб.

Ответственность членов комиссии по рассмотрению жалоб

17. Члены комиссии по рассмотрению жалоб, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Члены комиссии по рассмотрению жалоб не вправе распространять сведения, составляющие государственную, коммерческую или служебную тайну, ставшие известными им в ходе заседания.

160

час. до 14.30 час. на следующих участках автомобильных дорог:

- по ул. Первомайская от дома 4/1 до пр. Кирова;

- по ул. Терещенко от ул. Первомайская до поворота к МБУ ДО детская школа искусств им. Г.И. Бабко.

3. Рекомендовать МКУ «Дорожно-эксплуатационная служба» (Баев А.О.) обеспечить наличие дорожных знаков на ограничение движения.

4. Рекомендовать МАУК «ЦКиД» обеспечить работу системы озвучивания городских мероприятий в сквере «Река времени» с 09.00 час. до 11.00 час. и с 13.00 час. до 14.00 час.

5. Рекомендовать МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (Якимов Д.А.) обеспечить охрану общественного порядка во время проведения мероприятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Петухова А.Ю.

Глава

администрации

И.А. Гагаринов

162



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2026

№ 113

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в постановление
администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 05.10.2020 № 1234**

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании обращения ООО «Маяк» (входящий регистрационный номер № 396-01-17 от 27.01.2026), заявления ООО «ЖЭУ № 6» г. Кирово-Чепецка (входящий регистрационный номер № 1258-01-17 от 28.01.2026) администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

163

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.10.2020 № 1234 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», изложив перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Лекомцева О.В.

Глава
администрации

И.А. Гагаринов

164

Утвержден постановлением
администрации муниципально-
го образования городской округ
"Город Кирово-Чепецк" Киров-
ской области
от 29.01.2026 №113

**Перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого
собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом
или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация,
на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

N п/п	Сведения об управляющей организации						Сведения о включении организации в Перечень	
	Наименование	ОГРН	ИНН	Дата получения заявления о включении в Перечень	Юридический адрес	Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Заявление о включении в Перечень организаций/протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом	Дата, номер
						Номер лицензии	Дата выдачи лицензии	

165

1.	Общество с ограниченной ответственностью «Городская управляющая жилищно-эксплуатационная компания № 6» города Кирово-Чепецка Кировской области	1244300003771	4312158583	13.08.2024	613050, Кировская область, г.о. город Кирово-Чепецк, проезд Дзержинского, д. 6А	Л045-01121-43/00657420	15.06.2023	Заявление о включении в Перечень организаций	от 13.08.2024 № 7825-01-17
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационные услуги № 6» города Кирово-Чепецка Кировской области	1244300003750	4312158576	28.01.2026	13050, Кировская область, г.о. город Кирово-Чепецк, проезд Дзержинского, д. 6А	Л045-01121-43/00657407	15.06.2023	Заявление о включении в Перечень организаций	от 28.01.2026 № 1258-01-17

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7daa59b80f8a5f75ee3310faee52a12f2b5d02d
Владелец ГАГАРИНОВ ИГОРЬ АЛЕКСАНДРОВИЧ
Действителен с 13.01.2026 по 08.04.2027

166



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2026

№ 115

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении стоимости услуг по погребению,
оказываемых специализированной службой по вопросам
похоронного дела на территории муниципального
образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии со статьями 9, 10, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.02.2010 № 202 «О реализации Федерального закона «О погребении и похоронном деле» на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.02.2026 стоимость гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области – муниципальным

казенным учреждением «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка (далее – МКУ «ДЭС»), в размере 11 130,42 рублей.

2. Утвердить с 01.02.2026 стоимость услуг по погребению умерших (погибших), в том числе не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (невостребованные умершие, погибшие), оказываемых МКУ «ДЭС», в размере 11 130,42 рублей.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.01.2025 № 95 «Об утверждении стоимости услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Лекомцева О.В.

Глава
администрации

И.А. Гагаринов

167

168



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦ»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2026

№ 116

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в постановление
администрации муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.12.2022 № 1628**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Кировской области от 11.01.2024 № 6-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности», в целях исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», на

основании Устава муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в целях реализации на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.12.2022 № 1628 «Об утверждении состава и положения об общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», изложив состав общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области О.В. Лекомцева.

Глава
администрации

И.А. Гагаринов

169

170

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 30.01.2026 № 116

**Состав
общественной комиссии по реализации
муниципальной программы «Формирование современной
городской среды» на территории муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

Члены комиссии	
ЗАВЬЯЛОВ Сергей Валерьевич	- глава муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (по согласованию), председатель комиссии
ГАГАРИНОВ Игорь Александрович	- глава администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, заместитель председателя комиссии
КУЛАКОВА Татьяна Петровна	- начальник управления архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, секретарь комиссии

171

АНИСИМОВ Вадим Николаевич	- начальник муниципального казенного учреждения «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты» (по согласованию)
БЕРЕЗИН Александр Николаевич	- член общественной организации «Союз жителей 9 микрорайона города Кирово-Чепецка «Вдохновение»» (по согласованию)
ДЕВЯТЕРИКОВ Сергей Юрьевич	- директор ООО НТПО «Контракт» (по согласованию)
ЗУЗАНОВА Оксана Валерьевна	- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
ИВАНИШИН Александр Юрьевич	- депутат Законодательного Собрания Кировской области (по согласованию)
КАРПИНСКАЯ Людмила Львовна	- член общественного совета при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (по согласованию)
КОЛОСОВА Ирина Вячеславовна	- директор МБОУ ДО ДХШ им. Л.Т. Брылина (по согласованию)

172

КОПОСОВ Денис Валерьевич	- директор КОГАУ ДО «Спортивная Школа по Хоккею», депутат Кирово-Чепецкой городской Думы (по согласованию)
ЛЕКОМЦЕВ Олег Викторович	- заместитель главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
МИТЯШИН Андрей Владимирович	- депутат Кирово-Чепецкой городской Думы (по согласованию)
ПРОКАШЕВ Владимир Николаевич	- член Российской объединённой демократической партии «Яблоко», директор МКУК «Музейно-архивный центр» города Кирово-Чепецка
ПУГАСИЕВА Светлана Сергеевна	- председатель Кирово-Чепецкой городской организации Кировской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
САФРОНОВ Максим Юрьевич	- заместитель начальника управления архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

173



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2026

№ 120

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в постановление
администрации муниципального образования городской
округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 30.01.2025 № 96**

На основании статьи 31.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами» администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.01.2025 № 96 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования городской округ

175

СТОЛЕСНИКОВА Любовь Александровна	- начальник правового управления администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
ЧИЖЕНКО Елена Дмитриевна	- заместитель председателя Кирово-Чепецкой городской Думы (по согласованию)
ШКЛЯЕВА Анна Львовна	- учредитель регионального штаба ОНФ в Кировской области, директор МКОУ СОШ № 6 (по согласованию)

174

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.03.2025 № 240) (далее – постановление администрации) следующие изменения:

1.1. Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки (приложение № 1 к постановлению) изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Петухова А.Ю.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава
администрации

И.А. Гагаринов

176

Реестр
социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО) – получателей поддержки
Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
(наименование органа, предоставившего поддержку)

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Дата принятия решения о предо- ставлении или о прекра- щении предо- ставле- ния суб- сидий	Сведения о СО НКО – получателях поддержки					Сведения о предоставленной поддержке			Информа- ция (если имеется) о наруше- ниях, до- пущенных СО НКО - получате- лями под- держки, в том числе о нецеле- вом ис- пользова- нии предо- ставлен- ных сред- ств и иму- щества
		наименование постоянно действующего органа СО НКО	почтовый адрес (ме- стонахожде- ние) посто- янно дей- ствующего органа СО НКО	основной госу- дарственный регистрацион- ный номер за- писи о госу- дарственной регистрации НКО (ОГРН)	идентифи- кационный номер налогопла- тельщика (ИНН)	виды деятель- ности СО НКО	форма поддержки	Размер поддержки	Срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. 26.11. 2007	26.11.2007	Местная православная религиозная организация - Приход церкви Великомученика и Целителя Пантелеимона го-	Россия, 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, микро-	1024300004343	4312122996	ОКВЭД 94.91	имуще- ствен- ная	нежилое зда- ние – 293 кв. метров (ад- рес: мкр. Ка- ринторф, ул. Дачная, д. 5)	Неопреде- ленный срок (с 01.01.2007)	

177

		рода Кирово - Че- пецка Кировской об- ласти Вятской Епар- хии Русской Правос- лавной Церкви (Приход церкви Ве- ликомученика и Це- лителя Пантеле- имона)	район Ка- рин- торф, улица Дачная, д. 5							
2. 31.12. 2009	31.12.2009	Кирово-Чепецкая районная обще- ственная организа- ция Кировской об- ластной обществен- ной организации Общероссийской общественной орга- низации «Россий- ский Союз ветера- нов Афганистана» (Кирово-Чепецкая РОО КООО ООО «РСВА»	613047, Ки- ровская об- ласть, г. Ки- рово-Че- пецк, ул. Ле- нина, д. 24	1084300000058	4312137590	ОКВЭД 94.99	имуще- ственная	нежилое по- мещение - 1969,9 кв. метров (адрес: ул. Ленина, д. 24)	Неопреде- ленный срок (с 01.01.2010)	
3. 05.03. 2010	05.03.2010	Кирово-Чепецкая го- родская организа- ция Кировской об- ластной организа- ции, Всероссийской общественной орга- низации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, во- оруженных сил и	613040, Ки- ровская об- ласть, г. Ки- рово-Че- пецк, ул. Первомай- ская, д. 6б	1024300004255	4341013769	ОКВЭД 94.99	имуще- ственная	Нежилое по- мещение – 112,1 кв. мет- ров (адрес: ул. Первомай- ская, д. 6б)	Неопреде- ленный срок (с 05.03.2010)	

178

		правоохранительных органов								
4. 08.07. 2013	08.07.2013	Некоммерческое партнерство «Центр подготовки спортсменов «Боец» (НП «ЦПС «Боец»)	613044, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Мелиораторов (Пригородный кв-л), д. 8а, оф. 3	1134300000350	4312998624	ОКВЭД 93.11	имущественная	Нежилое помещение – 303,5 кв. метров (адрес: ул. Комиссара Утробина, д. 20)	3 года (11.11.2025 - 10.11.2028)	
5. 29.07. 2013	29.07.2013	Местная православная религиозная организация Приход святителя Николая Чудотворца города Кирово-Чепецка Кировской области Вятской Епархии Русской Православной Церкви	Кировская область, г.Кирово-Чепецк, ул. Свободы, д.3	1134300000328	4312998617	ОКВЭД 94.91	имущественная	Нежилое здание - 727,7 кв. метров (адрес: ул. Свободы, д. 3)	Неопределенный срок (с 29.07.2013)	

179

6. 11.12. 2019	11.12.2019	Кирово-Чепецкая городская организация Кировской областной организации общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов	613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6б	1024300004255	4341013769	ОКВЭД 94.99	имущественная	Нежилое помещение – 121,4 кв. метров (адрес: ул. Ленина, д. 6/2)	5 лет (01.01.2020 - 31.12.2025)	
7. 27.07. 2020	27.07.2020	Общественная организация «Кирово-Чепецкая городская Федерация бодибилдинга и фитнеса» (ОО «КЧФБФ»)	613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Молодежная, д. 5/1	1064300005120	4312135219	ОКВЭД 94.99	имущественная	Нежилое помещение – 281,5 кв. метров (адрес: ул. Молодежная, д. 5/1)	3 года (11.11.2025 - 10.11.2028)	
8. 20.02. 2021	20.02.2021	Кирово-Чепецкая городская организация Кировской областной организации общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов	613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6б	1024300004255	4341013769	ОКВЭД 94.99	имущественная	Нежилое помещение – 43,2 кв. метров (адрес: ул. Луначарского, д. 24, пом. 1001)	5 лет (09.03.2021 по 09.03.2026)	

180

9. 12.01. 2021	12.01.2021	Автономная некоммерческая организация "Хоккейный клуб "Олимпия" Кировская область"(АНО "ХК "Олимпия" КО")	613047, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д. 24, кабинет 40	1214300007569	4312156868	ОКВЭД 93.12	имущественная	Нежилое помещение – 167,5 кв. метров (адрес: ул. Сосновая, д. 3/2, пом. 4)	5 лет (14.10.2021 - 13.10.2026)	
10. 26.07. 2022	26.07.2022	Местное отделение г. Кирово-Чепецка Кировской региональной организации общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» (Местное отделение г. Кирово-Чепецка КРО ООО «ВОА»)	613050, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Алексея Некрасова, д. 31/1	1024300005795	4341007317	ОКВЭД 94.99	имущественная	Нежилое помещение в нежилом здании – 63,9 кв. метров (адрес: ул. Лермонтова, д. 6)	5 лет (27.07.2022 - 26.07.2027)	
11. 12.06. 2023	12.06.2023	Кирово-Чепецкая городская организация Кировской областной организации Общероссийской Общественной организации "Всероссийское общество инвалидов"	Россия, 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 16	1024300005278	4341007910	ОКВЭД 94.99	имущественная	Нежилое помещение – 233,8 кв. метров (адрес: ул. Почтовая, д. 14б)	5 лет (14.06.2023 - 13.06.2028)	
12. 02.10. 2023	02.10.2023	Региональная общественная организация «Кировская	Россия, 610002, Кировская область, город	11643000050716	4345441469	ОКВЭД 93.12	имущественная	нежилые помещения - 295,1 кв. метров (адрес: ул. Лермонтова,	с 26.09.2023 по 25.10.2023	Нарушения в сроках и размере оплаты за нежилое

181

		спортивная федерация Киокусинкай»	Киров, улица Ленина, д. 104					д. 6)		помещение
13. 27.10. 2023	27.10.2023	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования – учебный центр «Знание» в городе Кирово-Чепецке (ЧОУ ДПО УЦ «Знание»)	613050, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Алексея Некрасова, д. 29, к. 3, помещ. 7	1034313514575	4312127835	ОКВЭД 85.42	имущественная	Нежилое помещение – 118,8 кв. метров (адрес: ул. Алексея Некрасова, д. 29/3)	5 лет (27.10.2023 - 26.10.2028)	
14. 16.04. 2024	16.04.2024	Кировская региональная общественная организация помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам «Пойми меня»	Россия, 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 16	1204300011850	4312156441	ОКВЭД 94.99	имущественная	Нежилое помещение – 131,8 кв. метров (адрес: ул. Почтовая, д. 14б)	5 лет (17.04.2024 - 16.04.2029)	
15. 23.01. 2025	23.01.2025	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки и развития хоккея с шайбой г. Кирово-Чепецк»	Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Островского, д. 2а	1234300007820	4312158181	ОКВЭД 93.19	имущественная	нежилое помещение 16,54 кв. метров (ул. Первомайская, д. 16)	5 лет (30.01.2025 - 29.01.2029)	
16. 24.01. 2025	24.01.2025	Кирово-Чепецкая городская организация Кировской областной организации Всероссийской	Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул.	1024300004255	4341013769	ОКВЭД 91.33 ОКОПФ 83	финансовая	1 607,4 тыс. руб.	1 год (до 31.12.2025)	

182

		общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	Первомайская, д. 6б							
17. 27.01 2025	27.01.2025	Кирово-Чепецкая городская организация Кировской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»	Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 16	1024300005278	4341007910	ОКВЭД 91.33 ОКОПФ 83	финансовая	1 151,9 тыс. руб.	1 год (до 31.12.2025)	
18. 04.03. 2025	04.03.2025	Кировская региональная детско-юношеская спортивная общественная организация «Кировская областная федерация тхэквондо»	Кировская обл., г. о. город Киров, п. Костино, ул. Парковая, д. 3, кв. 16	1034300000514	4348039452	ОКВЭД 94.99	имущественная	помещение в нежилом здании ясли-сад № 15 – 179,9 кв. метров	5 лет 12.03.2025 - 11.03.2030	
19. 24.01 2025	27.01.2026	Кирово-Чепецкая городская организация Кировской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и	Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6б	1024300004255	4341013769	ОКВЭД 91.33 ОКОПФ 83	финансовая	1 472,5 тыс. руб.	1 год (до 31.12.2026)	

183

		правоохранительных органов								
20. 27.01 2025	27.01.2026	Кирово-Чепецкая городская организация Кировской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»	Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Почтовая, д. 14Б	1024300005278	4341007910	ОКВЭД 91.33 ОКОПФ 83	финансовая	1 599,8 тыс. руб.	1 год (до 31.12.2026)	

184



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2026

№ 122

г. Кирово-Чепецк

**О признании утратившими силу отдельных постановлений
администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.11.2022 № 14/60 «О мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан» администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

от 16.08.2018 № 882 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи ко Дню пожилых людей гражданам из числа неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

от 20.05.2019 № 647 «О внесении и утверждении изменений в [Порядок](#) предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи к Дню пожилых людей

185



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2026

№ 131

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
осуществляющим услуги в сфере охраны общественного
порядка на территории муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях реализации муниципальной программы

187

гражданам из числа неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию по возрасту из муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава

администрации

И.А. Гагаринов

«Профилактика терроризма, экстремизма, других правонарушений и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1533, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Приложение № 1.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Петухова Александра Юрьевича.

Глава

администрации

И.А. Гагаринов

188

3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации и согласен с условиями предоставления субсидии

Подпись руководителя организации

_____ (подпись) _____ фамилия, имя, отчество

_____ (подпись) _____ фамилия, имя, отчество

Подпись бухгалтера организации

_____ (подпись) _____ фамилия, имя, отчество

М.П.

надлежащим образом	
Копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации заверенную надлежащим образом	
Документы о состоянии расчетов, по налогам, сборам, по страховым взносам, пеням, штрафам.	
Доверенность от руководителя организации (в случае если руководитель программы не является руководителем организации)	
Смету расходов, связанных с организацией деятельности народной дружины	
Свидетельство о внесении в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности	

Необходимо предоставить нижеследующие документы:

Наименование документа	Отметка сотрудников администрации и муниципального образования о наличии документов
Обязательные	
Копию Устава организации, заверенную	

193

194

Приложение №1
к Заявке на право получения субсидии на осуществление услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Приложение № 1
к постановлению администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 04.02.2026 № 131

СМЕТА РАСХОДОВ
связанных с организацией деятельности народной дружины

(наименование организации)

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Сумма (в рублях)	Примечание
1.	Всего расходов, в том числе:			
1.1.				
1.2.				

Составил: _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Проверил: _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на очередной финансовый год (далее по тексту - бюджет муниципального образования).

Сведения о предоставлении субсидии указаны в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы (далее – решение о бюджете), размещенном на официальном сайте муниципального образования (далее - официальный сайт) в разделе «Бюджет и бюджетный процесс» <http://k4gorod.gosuslugi.ru>.

195

196

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия «Оказание содействия общественным формированиям граждан правоохранительной направленности в целях оказания помощи органам внутренних дел для обеспечения правопорядка в общественных местах» для решения задачи «Профилактика правонарушений» муниципальной программы «Профилактика терроризма, экстремизма, других правонарушений и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1533 (далее – муниципальная программа).

1.3. Субсидия предоставляется для финансового обеспечения затрат некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования (далее – организация).

1.4. За счет средств субсидии Получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с заявкой расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности.

1.4.1. За счет субсидии из бюджета муниципального образования Получатель субсидии вправе осуществлять следующие расходы:

- оплата труда;
- оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проектов;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;
- оплата страхования членов народной дружины;
- выплата поощрений членам народной дружины за участие в мероприятиях по охране общественного порядка.

1.4.2. За счет субсидии из областного бюджета и софинансирования из бюджета муниципального образования Получатель субсидии вправе осуществлять следующие расходы:

- выплата материального стимулирования членом народной дружины за участие в мероприятиях по охране общественного порядка;

- уплата налогов на доходы физических лиц (НДФЛ).

1.5. Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области является главным распорядителем бюджетных средств (далее – администрация города Кирово-Чепецка, главный распорядитель).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. В отборе могут принимать участие некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории города Кирово-Чепецка, включенные в региональный реестр народных и общественных объединений правоохранительной направленности (далее – участник отбора).

2.2. Отбор проводится администрацией города Кирово-Чепецка способом запроса предложений.

2.3. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), доступ к которой осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Взаимодействие администрации города Кирово-Чепецка с участником отбора осуществляется с

197

использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявки) администрация города Кирово-Чепецка размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое содержит:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи заявок и дату окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации города Кирово-Чепецка;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участнику отбора, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка, и требования к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи участником отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок (Приложение №1 к Порядку);

порядок отзыва участником отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем субсидии в рамках отбора;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель отбора должен

подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение, Приложение №2 к Порядку);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (который не может быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания).

2.6. Администрация города Кирово-Чепецка в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, может внести изменения в объявление с соблюдением следующих условий:

срок подачи участником отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3-х календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участнику отбора внести изменения в заявку;

участник отбора, подавший заявку, уведомляется о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет»;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается.

2.7. Участник отбора по состоянию на дату подачи документов для участия в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

199

200

(офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международных компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным **законом** «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный **пунктом 3 статьи 47** Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

201

требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения их соответствия требованиям, установленным **пунктом 2.7** настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации города Кирово-Чепецка имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию администрации города Кирово-Чепецка по собственной инициативе.

2.10. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным **пунктом 2.7** настоящего Порядка, участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» справку, подтверждающую, что по состоянию на дату подачи документов для участия в отборе участник отбора соответствует требованиям, установленным **пунктом 2.7** настоящего Порядка (далее - справка).

Справка представляется в форме электронной копии (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования) и подписывается руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора и скрепляется печатью участника отбора (при наличии). При наличии технической возможности справка может быть подписана руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора с использованием простой электронной подписи.

2.11. Участник отбора формирует в срок, установленный в объявлении, заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в данную систему электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении. Примерная форма заявки прилагается.

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования иных субсидий, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- вид деятельности, указанный в учредительных документах получателя субсидии, должен соответствовать целям предоставления субсидии.

2.8. Проверка участника отбора администрацией города Кирово-Чепецка на соответствие требованиям, установленным **пунктом 2.7** настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным **пунктом 2.7** настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным

202

Приложение № 1 к настоящему Порядку.

2.12. Отбор может быть отменен администрацией города Кирово-Чепецка путем размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок.

2.12.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации муниципального образования или лица, его замещающего.

2.12.2. Участник отбора, подавший заявку, информируется об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.12.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.13. Отбор признается несостоявшимся, если не подана ни одна заявка либо все заявки отклонены по результатам их рассмотрения в соответствии с **пунктом 2.20** настоящего Порядка.

2.14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) участника отбора.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента с использованием средств общедоступного программного обеспечения для просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление заявки и прилагаемых к ней документов, в которых отсутствует усиленная квалифицированная электронная подпись руководителя (иного уполномоченного лица) участника отбора, имеются неогороженные опечатки, подчистки, исправления, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

203

204

2.15. Датой представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения в системе «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участниками отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.11 настоящего Порядка.

При внесении изменений в заявку и прилагаемые к ней документы на этапе рассмотрения заявки не допускается изменение информации и документов, указанных в объявлении.

2.17. Участник отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления путем направления письменного обращения о предоставлении разъяснения положений объявления (далее - обращение) в администрацию муниципального образования по месту ее нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты администрации города Кирово-Чепецка admchep@mail.ru.

Администрация города Кирово-Чепецка в течение 2-х рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает его и направляет ответ на адрес, указанный в обращении.

2.18. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

администрации города Кирово-Чепецка обеспечивается автоматическое открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью главы администрации города Кирово-Чепецка либо лица, его замещающего, в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня со дня вскрытия заявок, а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

205

Для получения письменного согласия на финансирование заявки в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств администрация муниципального образования в течение 3-х рабочих дней с даты окончания подачи заявок направляет участнику отбора, подавшему заявку, соответствующий запрос.

Участник отбора в течение 3-х рабочих дней со дня получения запроса направляет в администрацию города Кирово-Чепецка письменное согласие на финансирование заявки в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств или отказ от него.

2.23. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью главы администрации города Кирово-Чепецка либо лица, его замещающего, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение, с указанием размера предоставляемой ему субсидии.

Участнику отбора, прошедшему отбор и признанному победителем отбора (далее - получатель субсидии), предоставляется субсидия в размере, определяемом в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.25. Решение об определении победителя (победителей) отбора и предоставлении субсидии на основании протокола подведения итогов отбора оформляется постановлением администрации города Кирово-Чепецка в течение 7 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

207

2.19. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов администрацией города Кирово-Чепецка принимается одно из следующих решений:

решение об отклонении заявки;

решение об определении победителя (победителей) отбора.

2.20. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.20.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.20.2. Непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении.

2.20.3. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных участником отбора документах, указанных в объявлении.

2.20.4. Подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок, указанных в объявлении.

2.20.5. Отсутствие свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации города Кирово-Чепецка в текущем финансовом году на предоставление субсидии.

2.21. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.22. Каждому победителю отбора распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше распределяемого размера субсидии, указанного в объявлении, в пределах выделенных администрации города Кирово-Чепецка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае если заявка, размещенная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, не может быть принята к финансированию в полном объеме, то она принимается к финансированию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств при наличии письменного согласия участника отбора (далее - письменное согласие).

206

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.1.1. При наличии у участника отбора свидетельства о включении в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

3.1.3. При соответствии требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора).

3.2. У участника отбора должны быть:

3.2.1. опыт, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии;

3.2.2. квалифицированный бухгалтер, в случае отсутствия бухгалтера, наличие привлеченного специалиста в данной области;

3.2.3. наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов использования субсидии.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления об определении победителя отбора с организацией заключается соглашение по форме Приложение № 2 к Порядку с указанием объема субсидии, а также сроков предоставления отчетов. Типовая форма соглашения утверждена Департаментом финансов администрации города Кирово-Чепецка.

Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если:

не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора срока и не направил возражения по проекту соглашения.

208

3.4. Максимальный размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, не может превышать доведенные до главного распорядителя лимиты бюджетных обязательств.

Субсидия из областного бюджета предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с организацией деятельности народных дружин на территории муниципального образования в части выплаты материального стимулирования членам народной дружины за участие в мероприятиях по охране общественного порядка. Размер оплаты 1 часа дежурства одного дружинника (с учетом налогов на доходы физических лиц) составляет 140,0 рублей.

Результатом использования субсидии из областного бюджета на организацию деятельности народной дружины являются:

- общее количество мероприятий по охране общественного порядка, по обеспечению безопасности дорожного движения, по розыску без вести пропавших лиц, в которых народные дружинники приняли участие совместно с сотрудниками органов внутренних дел, в год (единиц).

Значения результатов использования субсидии из областного бюджета на организацию деятельности народных дружин для муниципальных образований Кировской области устанавливаются правовым актом администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

3.5. В случае выявления администрацией города Кирово-Чепецка нецелевого использования средств субсидии, Получатели субсидии в установленные администрацией города Кирово-Чепецка сроки возвращают средства в бюджет муниципального образования в полном объеме.

3.6. В случае, если Получателем субсидии не достигнуты значения результатов использования субсидии, главный распорядитель применяет штрафные санкции, установленные в соглашении (Приложение № 3 к Соглашению).

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с

указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником (Приложение №4 к Соглашению).

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации (Приложение № 5 к Соглашению).

3.8. В случае уменьшения администрации города Кирово-Чепецка ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель согласовывает с Получателем субсидии новые условия соглашения или расторгает соглашение с Получателем субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения.

3.9. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении (Приложение № 1 к Соглашению).

3.10. Порядок перечисления субсидии.

3.10.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по реквизитам Получателя субсидии, указанным в соглашении.

209

210

3.10.2. Средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования, предоставляются:

На затраты, указанные в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка - однократно в полном объеме на принципах авансирования в течение десяти дней с момента подписания соглашения;

На затраты, указанные в подпункте 1.4.2 настоящего

Порядка:

- за счет средств областного бюджета - при условии поступления данных средств в бюджет муниципального образования в течение трех рабочих дней с момента их поступления, в соответствии с заявкой о потребности в субсидии на материальное стимулирование членам народной дружины за участие в мероприятиях по охране общественного порядка, по обеспечению безопасности дорожного движения, по розыску без вести пропавших лиц, в которых народные дружинники приняли участие совместно с сотрудниками органов внутренних дел (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

- за счет софинансирования из бюджета муниципального образования - в соответствии с графиком перечисления субсидии, табелем учета рабочего времени и заявкой о потребности в субсидии на материальное стимулирование членам народной дружины за участие в мероприятиях по охране общественного порядка, по обеспечению безопасности дорожного движения, по розыску без вести пропавших лиц, в которых народные дружинники приняли участие совместно с сотрудниками органов внутренних дел (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.11. За счет средств субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также обязанность получателя субсидии по распространению данного условия на

иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии;

- на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;

- на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;

- на погашение долгов организации;

- на цели, не указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- на осуществление научных исследований и разработок;

- на проведение международных конференций;

- на покрытие расходов, связанных с зарубежными командировками;

- на проведения мероприятий, благополучателями, по которым являются представители органов власти;

- на покрытие расходов, связанных с избирательными кампаниями;

- другие расходы, не предусмотренные настоящим Порядком и Соглашением.

3.12. Средства, предоставленные получателю субсидии должны использоваться на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности, осуществлению мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

4.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчет о достижении значений результатов использования субсидии (далее – аналитический отчет) и финансовый отчет об использовании субсидии (далее – финансовый отчет) по формам утвержденным главным распорядителем (Приложение № 2, Приложение № 3 к Соглашению).

Итоговый аналитический отчет и финансовый отчет предоставляются главному распорядителю ежегодно до 12 января (включительно) года, следующего за отчетным календарным.

Ежеквартальные аналитический и финансовый отчеты предоставляются в отдел контроля, защиты информации и

211

212

взаимодействия с правоохранительными органами администрации города Кирово-Чепецка до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (табель учета рабочего времени, платежное поручение с приложением реестра о зачислении денежных средств и иные документы подтверждающие расходы).

4.2. Администрация города Кирово-Чепецка осуществляет проверку представленных Получателем субсидии аналитического и финансового отчетов в течение 10 дней с даты их получения.

4.3. К финансовому отчету прикладываются копии договоров, платежные поручения, первичные документы, подтверждающие расходы (счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ).

4.4. Руководитель организации несет персональную ответственность за полноту, правильность и достоверность предоставляемых главному распорядителю данных и целевое расходование субсидий.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке, которую осуществляет главный распорядитель, предоставивший субсидии, и органы муниципального финансового контроля.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии в течение 10 (десяти) дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя и (или) органа муниципального финансового контроля, возвращает (перечисляет) в бюджет муниципального образования денежные средства.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов использования субсидии, указанных в соглашении, субсидия подлежит возврату получателем

субсидии в бюджет муниципального образования в течение 10 (десяти) дней с момента получения требования главного распорядителя.

5.4. В случае невозврата или неполного возврата получателем субсидии денежных средств в сроки, установленные в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность за достоверность и своевременное предоставление сведений и расчетов по субсидии возлагается на Получателя субсидии.

213

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (му-
ниципальными) учреждениями, осу-
ществляющим услуги в сфере
охраны общественного порядка на
территории муниципального образо-
вания городской округ «Город Ки-
рово-Чепецк» Кировской области

Соглашение

о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк «_____» _____ 20__ г.

(указывается полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с

_____,
(указывается пункт, статья Бюджетного кодекса Российской Федерации)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия)
именуем _____ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

_____,
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

215

действующего на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия)
именуем _____ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным ко-
дексом Российской Федерации, _____,
(наименование порядка предоставления
субсидии (гранта в форме субсидии))
утвержденным _____,
(наименование, дата и номер муниципального правового акта)
(далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Согла-
шение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии (гранта в форме субсидии) (далее – субсидия) из бюджета в 20__ году / 20__ - 20__ годах в целях

_____,
(указывается способ и цель предоставления субсидии (гранта в форме субси-
дии) в соответствии с Порядком и исходя из наименования национального про-
екта, государственной программы субъекта Российской Федерации или муницип-
альной программы (далее - государственная (муниципальная) программа),
структурного элемента государственной (муниципальной) программы в случае,
если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего нацио-
нального проекта или государственной (муниципальной) программы)

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована Получателем на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации

_____,
(указывается КБК)
в 20__ году в размере _____ (_____) рублей (в 20__ году в раз-
мере _____ (_____) рублей и в 20__ году в размере _____ (_____) рублей).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении Получателем следующих условий:

214

3.1.1. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГРБС проверок соблюдения Получателем и указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(подпункт указывается в случае предоставления субсидии в соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

3.1.2. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком или решением ГРБС.

(подпункт указывается при предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Получателю, являющемуся юридическим лицом)

3.1.3. Обязанность Получателя осуществлять закупки за счет средств, полученных на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности Получателя и (или) на приобретение Получателем объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также закупки в целях строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, подлежащих в случаях, установленных федеральными законами, передаче в муниципальную собственность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и возратить в бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году (за исключением субсидии на возмещение затрат, указанных в настоящем подпункте, и субсидии,

предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), если ГРБС не принято в порядке, установленном Порядком, решение о наличии потребности в использовании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году.

(подпункт указывается при предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Получателю, являющемуся юридическим лицом)

3.1.4. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат Получателя, на осуществление ГРБС проверок соблюдения Получателем и указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком или решением ГРБС.

(подпункт указывается в случае предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

3.1.5. (указываются иные требования к Получателю, которым он должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и предусмотренные общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, (далее – Общие требования) и определенные Порядком)

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС _____ (указывается срок, периодичность)

на основании Соглашения:

3.2.1. на счет Получателя по следующим реквизитам:

_____ ;
(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации)

(подпункт указывается в случае если Порядком не предусмотрено казначейское сопровождение субсидии)

3.2.2. на лицевой счет Получателя, открытый в Департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – департамент финансов) для учета операций по учету и расходованию средств субсидии, полученной из бюджета при предоставлении Получателем документов для оплаты денежного обязательства Получателя.

(подпункт указывается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, порядками, утвержденными постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и приказами начальника департамента финансов).

4. Обязанности Сторон

4.1. ГРБС:

4.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4 Соглашения.

4.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 Соглашения, и при соблюдении Получателем условий и порядка предоставления субсидии в течение _____ дня(ей) со дня _____.

4.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации Соглашения.

4.1.4. Устанавливает значения результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (при необходимости) в Приложении № 1 к Соглашению.

4.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (при их установлении) по форме отчета, предусмотренного в Приложении № 2 к Соглашению, в течение _____ дня(ей) со дня _____.

4.1.6. Осуществляет проверку отчета об осуществлении расходов, источником которых является субсидия, по форме отчета,

предусмотренного в Приложении № 3 к Соглашению, в течение _____ дня(ей) со дня _____.

(подпункт указывается в отношении субсидии, предоставляемой в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

4.1.7. Осуществляет проверку иной отчетности, предоставленной Получателем в соответствии с Порядком.

4.1.8. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.9. Направляет Получателю требование об уплате пени в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, если Получателем не достигнуты в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет).

(подпункт указывается при необходимости)

4.1.10. Направляет Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с расчетом размера штрафных санкций по форме, предусмотренной в Приложении № 4 к Соглашению, в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

(подпункт указывается при необходимости)

4.1.11. Направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.1.12. В случае образования неиспользованного на 01 января 20__ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об

обеспечении возврата средств субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

4.1.13. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.1.14. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

4.2. Получатель:

4.2.1. Представляет ГРБС в срок до ____ числа (в течение ____ дня(ей)) следующие документы, необходимые для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком:

4.2.1.1. _____;

4.2.1.2. _____.

4.2.2. Обеспечивает целевое использование средств субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

4.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в течение ____ дня(ей) со дня получения указанного запроса.

4.2.4. Обеспечивает достижение значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (при их установлении), установленных в Приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с Порядком и Соглашением.

4.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до _____.

4.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

4.2.7. В случае, если в соответствии с Порядком предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения:

4.2.7.1. Представляет в течение ____ дня(ей) с даты заключения Соглашения в департамент финансов документы, необходимые для открытия лицевого счета в соответствии с подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 Порядка.

4.2.7.2. Представляет в департамент финансов платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обяза-

тельств в установленном порядке для осуществления санкционирования операций за счет средств субсидии.

4.2.8. Обеспечивает представление ГРБС:

4.2.8.1. Отчета(ов), предусмотренных Соглашением и Порядком, _____.

(указывается срок, периодичность)

4.2.8.2. _____.

(при необходимости указываются иные документы и срок, периодичность их представления ГРБС)

4.2.9. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 4.1.9 – 4.1.12 пункта 4.1 Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

4.2.10. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, предоставляемых ГРБС в соответствии с Соглашением и Порядком.

4.2.11. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и т.д.), в течение ____ дня(ей) уведомляет ГРБС об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного уведомления и с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

4.2.12. Выражает согласие на осуществление ГРБС проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и проверок органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

(подпункт указывается при предоставлении субсидии в соответствии со статьей 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правового образования в его уставном (складочном) капитале, а также коммерческой организацией с участием такого товарищества и общества в их уставном (складочном) капитале)

4.2.13. Включает в договоры (соглашения), заключенные с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по Соглашению:

4.2.13.1. пункт (условие), предусматривающий(ее) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат в связи с

221

222

производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГРБС проверок соблюдения указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(подпункт указывается в случае предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

4.2.13.2. пункт (условие), предусматривающий(ее) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат Получателя, на осуществление ГРБС проверок соблюдения указанными лицами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком или решением ГРБС.

(подпункт указывается в случае предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

4.2.13.3. пункт (условие), предусматривающий(ее) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком или решением ГРБС.

(подпункт указывается при предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Получателю, являющемуся юридическим лицом)

223

4.2.14. Исполняет в установленные ГРБС сроки требования об уплате пени, штрафных санкций, возвращает средства субсидии (неиспользованного остатка субсидии) в бюджет.

4.2.15. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.2.16. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

5.2. Получатель несет ответственность за неполноту и недостоверность информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

5.3. В случае, если Получателем не достигнуты в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии Получатель на основании требования ГРБС осуществляет уплату пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет).

(подпункт указывается при необходимости)

5.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), Получатель на основании требования ГРБС осуществляет уплату штрафных санкций.

(подпункт указывается при необходимости)

5.5. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового

контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, Получатель на основании требования ГРБС осуществляет возврат субсидии в бюджет.

5.6. _____.
(при необходимости указываются иные конкретные положения об ответственности в случае, если они предусмотрены Порядком)

5.7. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами с соблюдением претензионного порядка. Претензия (требование) направляется Стороне с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение _____ дней с даты ее получения. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6. Иные условия

6.1. _____.
(при необходимости указываются иные условия в соответствии с Порядком)

6.2. _____.
(при необходимости указываются иные условия в соответствии с Порядком)

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно Приложению № 5 к Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1. Уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.3.2. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;

7.3.3. Изменения реквизитов Стороны.

7.3.4. _____.
(указываются иные основания для изменения Соглашения, предусмотренные Общими требованиями и Порядком)

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, предусмотренных пунктом 7.5 Соглашения, в одностороннем порядке.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно ГРБС в случаях:

7.5.1. _____.
(указываются иные случаи в соответствии с Общими требованиями и Порядком)

7.5.2. _____.
(указываются иные случаи в соответствии с Общими требованиями и Порядком)

7.6. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде соглашения по форме согласно Приложению № 6 к Соглашению.

7.8. Документы и информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.8.1. _____.
(указываются способы направления документов)

7.8.2. _____.
(указываются способы направления документов)

7.11. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в _____ (____) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

225

226

Приложение № 1 к Соглашению о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

2.	Общее количество мероприятий по охране общественного порядка, по обеспечению безопасности дорожного движения, по розыску без вести пропавших лиц, в которых народные дружины приняли участие совместно с сотрудниками органов внутренних дел	Предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	единиц		
----	--	--	--------	--	--

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Значения результатов использования субсидии из муниципального бюджета:				
1.	Патрулирование по улицам города Кирово-Чепецка	Предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	часов		
1.	Проведение профилактических бесед с нарушителями общественного порядка в городе Кирово-Чепецке	Предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	единиц		
2.	Значения результатов использования субсидии из областного бюджета:				

227

228

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
по состоянию на ____ 20__ года

Но- мер стро ки	Направле- ние расхо- дов предо- ставления субсидии	Результат предоставле- ния субсидии (наименова- ние)	Еди- ница из- ме- ре- ния	Плановые значения ре- зультатов предостав- ления субси- дии	Фактические значения ре- зультатов предостав- ления субси- дии	Откло- нение от плано- вого значе- ния	Причина отклоне- ния	Объем субсидии (тыс.рублей)		Неиспользо- ванный объем субсидии (гр.9-гр.10)	Размер штраф- ных санкций (тыс.ру- лей) <1>
								Вс его	Израсхо- вано Полу- чателем		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(должность руководителя Получателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Заполняется в случае, если предусмотрено нормативно-правовыми актами

229

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСХОДОВ,
ИСТОЧНИКОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ
по состоянию на ____ 20__ года

Наименование показателя	Код стро ки	Объем субсидии		Отклонение от планового значения		Причины отклоне- ния
		всего	израсхо- довано Получа- телем	в абсо- лютных величи- нах (гр.3- гр.4 (тыс. рублей))	в процен- тах (гр.5/гр.3х 100%)	
1	2	3	4	5	6	7
Остаток субсидии на начало года, всего:	100					
в том числе под- лежащий воз- врату в бюджет муниципального образования	110					
Поступило средств из бюд- жета муниципаль- ного образования	200					
Выплаты по рас- ходам, всего:	300					
в том числе:	310					

Возвращено в бюджет муници- пального образо- вания, всего:	400					
в том числе:						
в том числе из- расходованных не по целевому назначению	410					
в результате при- менения штраф- ных санкций	420					
в сумме остатка субсидии на начало года	430					
Остаток Субси- дии на конец от- четного периода, всего:	500					
в том числе под- лежит возврату в бюджет муници- пального образо- вания	510					

(должность руководителя
Получателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего фи-
нансового года

230

231

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении субсидии
некоммерческим организациям, не являю-
щимся государственными (муниципаль-
ными) учреждениями, осуществляющим
услуги в сфере охраны общественного по-
рядка на территории муниципального обра-
зования городской округ «Город Кирово-Че-
пецк» Кировской области

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование значения ре- зультата предоставле- ния субсидии (гранта в форме субси- дии), характе- ристик данного результата (при их уста- новлении)	Наименование мероприятия	Еди- ница из- мере- ния	Плановое значение результата предостав- ления суб- сидии (гранта в форме суб- сидии), ха- рактеристик данного ре- зультата (при их установле- нии)	Достигнутое значение ре- зультата предостав- ления субси- дии (гранта в форме субси- дии), ха- рактери- стик данного результата (при их уста- новлении)	Объем субсидии (гранта в форме субси- дии) (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
						Всего	Израсходи- вано Получа- телем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-		-	

(должность руководителя ГРБС)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

232

Приложение № 5
к Соглашению о предоставлении субси-
дии некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муни-
ципальными) учреждениями, осущест-
вляющим услуги в сфере охраны обще-
ственного порядка на территории муни-
ципального образования городской
округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области

**Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учре-
ждением, осуществляющей услуги в сфере охраны обще-
ственного порядка на территории муниципального образо-
вания городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

г. Кирово-Чепецк «___» _____ 20__ г.

(указывается полное наименование органа местного
самоуправления, осуществляющего функции главного
распорядителя бюджетных средств бюджета муниципального
образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области)

которому как получателю средств бюджета муниципального об-
разования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области (далее – бюджет) доведены в установленном порядке

лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии
(гранта в форме субсидии) в соответствии с _____,
(указывается пункт, статья Бюджетного кодекса Российской Федера-
ции)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия)

именуем__ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)
в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюд-
жетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка предоставления субсидии
(гранта в форме субсидии))

утвержденным _____,
(наименование, дата и номер муниципального
правового акта)

(далее – Порядок) заключили настоящее Дополнительное согла-
шение к соглашению о предоставлении субсидии (гранта в
форме субсидии) из бюджета муниципального образования го-
родской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от
«__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение) о ниже-
следующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1.

- 1.2. _____.
2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон.

Приложение № 6
к Соглашению о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**Соглашение о расторжении соглашения
о предоставлении субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
осуществляющей услуги в сфере охраны общественного
порядка на территории муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

г. Кирово-Чепецк «___» _____ 20__ г.

(указывается полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с

<1> Указываются подпункты, пункты, разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

235

236

(указывается пункт, статья Бюджетного кодекса Российской Федерации)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____
(документ, удостоверяющий полномочия)
именуем _____ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)
в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____
(документ, удостоверяющий полномочия)

именуем _____ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или подпункт, пункт Соглашения)
заключили настоящее соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии (гранта в форме субсидии) от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по КБК _____ <1>.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек субсидии (гранта в форме субсидии), предоставленной(ого) в соответствии с _____.

(указывается

237

пункт, статья Бюджетного кодекса Российской Федерации)
2.3. ГРБС в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии (гранта в форме субсидии) в размере _____ (_____) рублей __ копеек <2>.

2.4. Получатель в течение __ дней со дня расторжения обязуется возратить ГРБС в бюджет муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сумму субсидии (гранта в форме субсидии) в размере _____ (_____) рублей __ копеек <2>.

2.5. _____ <3>

3. Стороны взаимных претензий друг к другу

(указывается «не имеют» при отсутствии претензий; при наличии претензий указывается их содержание)

4. Соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных подпунктом(ами) _____, пунктом(ами) _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____ <5>.

7. Подписи Сторон

<1> Если субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также суммы субсидии (гранта в форме субсидии), предоставляемые по таким КБК.

238

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<4> Указываются подпункты, пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим услуги в сфере охраны общественного порядка на территории муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

ЗАЯВКА

о потребности в субсидии на материальное стимулирование членам народной дружины за участие в мероприятиях по охране общественного порядка, по обеспечению безопасности дорожного движения, по розыску без вести пропавших лиц, в которые народные дружинники приняли участие совместно с сотрудниками органов внутренних дел

на «___» _____ 20__ года

от «___» _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии:

Наименование расходов	Основание для возникновения	Подтвержденная потребность,
-----------------------	-----------------------------	-----------------------------

239



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2026

№ 134

г. Кирово-Чепецк

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.09.2024
№ 1064 «О создании городского резерва материальных
ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановлением Правительства Кировской области от 16.01.2007 № 81/11 «О создании областного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.09.2024 № 1064 «О создании городского резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвердив Приложение № 2 «Номенклатура и объем городского

241

	расходных обязательств (номер, дата)	(руб.)
ИТОГО:		

Руководитель организации _____

(И.О. Фамилия)

МП

Бухгалтер организации _____

(И.О. Фамилия)

МП

резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Петухова А.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

И.А. Гагаринов

240

242

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
муниципального образования
городской округ
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 05.02.2026 № 134

**Номенклатура и объем городского резерва материальных
ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера**

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измере- ния	Коли- чество	Сумма (тыс. рублей)
1.	Лекарственные препараты и медицинские изделия			
1.1	Маска к дыхательному аппарату	штук	10	30,0
1.2	Эпинефрин	ампул	20	1,6
1.3	Допамин	ампул	10	2,4
1.4	Активированный уголь	табле- ток	100	3,7
1.5	Дифенгидрамин	ампул	20	0,8
1.6	Хлоропирамин	табле- ток	10	1,6
1.7	Хлоргексидин	табле- ток	10	1,6
1.8	Атропин	ампул	50	2,1
1.9	Аминофиллин	ампул	10	0,4
1.10	Аскорбиновая кислота	ампул	10	0,3
1.11	Тиамин	ампул	10	0,4
1.12	Пиридоксин	ампул	10	0,3
1.13	Капия и магия аспарагинат	ампул	20	1,4
1.14	Магия сульфат	ампул	20	0,5

243

1.44	Одеяло спасательное изотерми- ческое	штук	10	1,5
1.45	Индивидуальный перевязочный пакет	штук	20	4,0
1.46	Санитарная сумка с укладкой для оказания первой помощи	штук	1	3,5
1.47	Аппарат дыхательный	штук	2	8,8
1.48	Аппарат ручной для дыхания	штук	1	4,2
1.49	Бандаж для шейного отдела ТВ-004	штук	2	1,8
1.50	Головодержатель ручной	штук	1	1,2
1.51	Комплект шин	штук	1	2,2
1.52	Щит-носилки	штук	1	9,9
	Всего:			297,6
2.	Нефтепродукты			
2.1	Бензин АИ-92	тонн	2	121,8
2.2	Дизельное топливо	тонн	1	75,9
	Всего:			197,7
3.	Продукты питания			
3.1	Хлеб и хлебобулочные изделия	кило- граммов	70,0	3,7
3.2	Мука пшеничная 1 сорта	кило- граммов	7,0	0,3
3.3	Мука ржаная обдирная	кило- граммов	45,0	1,6
3.4	Крупа гречневая	кило- граммов	25,0	1,2
3.5	Крупа рисовая	кило- граммов	25,0	1,7
3.6	Картофель	кило- граммов	75,0	2,1
3.7	Макаронные изделия	кило- граммов	5,0	0,2
3.8	Консервы мясные	кило- граммов	20,0	14,8
3.9	Консервы рыбные	кило- граммов	50,0	26,0

245

1.15	Каптоприл	табле- ток	150	3,0
1.16	Преднизолон	ампул	20	3,0
1.17	Дексаметазон	ампул	20	2,4
1.18	Декстроза	флакон	10	0,4
1.19	Натрия хлорид	флакон	20	14,8
1.20	Прокаин	ампул	30	1,1
1.21	Фуросемид	ампул	20	0,9
1.22	Кеторолак	ампул	50	1,4
1.23	Метамизол натрия	ампул	50	7,5
1.24	Натрия тиосульфат	ампул	10	1,0
1.25	Дротаверин	ампул	20	1,8
1.26	Гепарин натрия	флакон	20	18,5
1.27	Этамзилат	ампул	20	1,9
1.28	Метоклопрамид	ампул	20	1,2
1.29	Цефтриаксон	флакон	20	0,4
1.30	Бинт марлевый мед. ст. 7м x 14см	штук	35	1,4
1.31	Бинт марлевый н/ст. 7м x 14см	штук	500	16,3
1.32	Лейкопластырь 3см x 5м	штук	5	1,3
1.33	Салфетка марлевая ст. 45см x 29 см	штук	50	0,2
1.34	Катетер для периферических вен	штук	20	0,4
1.35	Перчатки хирургические стерильные	пара	50	2,0
1.36	Салфетка для инъекций	штук	150	0,2
1.37	Устройство для вливания инф. раствора	штук	50	0,7
1.38	Шприц 10 мл с иглой стерилизо- ванной	штук	150	0,3
1.39	Шприц 20 мл с иглой стерилизо- ванной	штук	50	0,2
1.40	Прибор для вентиляции легких (ап- парат ручной дыхательный взрос- лый)	штук	1	15,0
1.41	Тонометр	штук	1	3,5
1.42	Носилки складные медицинские	штук	10	100,0
1.43	Носилки женские	штук	10	12,6

244

3.10	Масло сливочное	кило- граммов	25,0	22,0
3.11	Масло подсолнечное	кило- граммов	25,0	3,0
3.12	Сахар-песок	кило- граммов	10,0	0,6
3.13	Чай развесной	кило- граммов	1,0	0,7
3.14	Сухофрукты	кило- граммов	10,0	1,2
3.15	Овощи и фрукты	кило- граммов	40,0	3,6
3.16	Соль поваренная пищевая	кило- граммов	5,0	0,1
3.17	Молоко цельное сгущенное с са- харом	кило- граммов	50	14,0
3.18	Сухая смесь для детского пита- ния	кило- граммов	1,0	1,2
3.19	Вода питьевая	литров	625	36,2
	Всего:			134,2
4.	Пожарно-техническое воору- жение, спасательное обору- дование и инструмент			
4.1	Рукав всасывающий диаметром 125 мм	штук	4	49,6
4.2	Рукав всасывающий диаметром 100 мм	штук	4	49,6
4.3	Мотопомпа переносная	штук	2	5100,0
4.4	Гидравлический аварийно- спасательный инструмент	ком- плектов	1	1900,0
4.5	Бензорез	штук	2	344,0
4.6	Бензопила	штук	2	56,0
4.7	Бензогенератор	штук	2	180,0
4.8	Удлинитель для работы элек- троинструментом (2 x 1,5 мм, 25 - 30 м)	штук	5	30,3
4.9	Электроперфоратор	штук	1	42,0
4.10	Установка осветительная для освещения площади не менее 500 кв.м	штук	1	168,0

246

4.11	Переносная осветительная установка с комплектом кабелей	штук	2	120,0
4.12	Лопата совковая	штук	5	8,8
4.13	Лопата штыковая	штук	5	8,8
4.14	Топор	штук	5	20,0
4.15	Лом	штук	5	20,0
4.16	Кирка	штук	5	5,4
4.17	Кувалда	штук	2	6,4
4.18	Багор	штук	2	22,2
4.19	Лебедка ручная, 2 тонны	штук	1	6,0
4.20	Оградительная лента	метров	1 000	7,4
4.21	Трос буксировочный	штук	5	59,6
4.22	Паяльная лампа	штук	2	7,4
4.23	Газовый ключ	штук	2	6,4
4.24	Монтировка-гвоздодер	штук	5	15,5
4.25	Тепловая пушка мощностью 6 кВт	штук	2	26,0
4.26	Прицеп двухосный	штук	1	220,0
	Всего:			8479,4
5.	Вещевое имущество			
5.1	Обувь летняя	пар	50	85,0
5.2	Обувь зимняя	пар	50	105,0
5.3	Сапоги резиновые	пар	50	60,0
5.4	Одежда летняя (костюм летний)	штук	50	155,5
5.5	Футболка хлопчатобумажная	штук	50	61,8
5.6	Костюм зимний с синтетическим утеплителем	штук	50	470,0
5.7	Сапоги (сноубутсы, дутые теплые и пр.)	штук	50	200,0
5.8	Рукавицы зимние	пар	50	25,0
5.9	Кровать	штук	50	450,0
5.10	Комплект постельного белья (наволочка, простынь, пододеяльник)	штук	50	125,0
5.11	Матрац	штук	50	115,0
5.12	Подушка	штук	50	80,0
5.13	Одеяло	штук	50	80,0
5.14	Полотенце	штук	50	20,0

5.15	Мыло	килограммов	10	5,0
5.16	Одноразовая посуда (стакан, тарелка, вилка, ложка)	наборов	100	12,5
5.17	Канистра для воды	штук	10	5,1
5.18	Палатка 10 мест	штук	1	62,0
	Всего:			2116,9
6.	Средства защиты			
6.1	Средства защиты кожи			
6.1.1	Костюм Л-1	штук	10	80,0
6.2	Средства индивидуальной защиты органов дыхания			
6.2.1	Противогазы с комплектом дополнительных патронов	штук	10	70,0
6.2.2	Респиратор	штук	10	25,0
	Всего:			175,0
7.	Средства связи			
7.1	Радиостанция стационарная	штук	1	59,0
7.2	Радиостанция мобильная	штук	2	75,0
7.3	Радиостанция носимая	штук	4	75,0
	Всего:			209,0
8.	Средства оповещения и информирования населения			
8.1	Стационарные			
8.1.1	Блок акустического оповещения «Марс-Арсенал» ЗИП-Г БАО-300	ком-плектов	1	440,0
8.1.2	Комплект взаимноориентирующихся специализированных рупорных громкоговорителей «Марс-Арсенал» АС-300	штук	2	89,5
8.2	Передвижные и мобильные			
8.2.1	Сигнально-громкоговорящая система СГ С-25-500 в комплекте	штук	1	35,0
8.2.2	Электромомофон	штук	2	20,0
	Всего:			584,5
	Итого:			12194,3

247

248



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2026

№ 137

г. Кирово-Чепецк

**Об признании утратившим силу постановления
администрации муниципального образования городской
округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 26.12.2024 № 1621**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.12.2024 № 1621 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

249

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области опубликовать настоящее постановление.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Лекомцева О.В.

Глава
администрации

И.А. Гагаринов

250



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2026

№ 138

г. Кирово-Чепецк

**Об признании утратившим силу постановления
администрации муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.04.2017 № 437**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

от 21.04.2017 № 437 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям, управляющим организациям, товариществам собственников жилья для возмещения затрат по оснащению многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учета коммунальных ресурсов при условии наличия части муниципальной доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, приходящейся на

251



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2026

№ 139

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в постановление
администрации муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.04.2022 №377**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

Внести и утвердить в состав комиссии по согласованию изменений существенных условий муниципальных контрактов (контрактов) (далее – комиссия), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.04.2022 №377 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 08.03.2022 №46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.04.2023 № 551, от 03.07.2023 № 816, от 21.07.2023 № 923, от 12.12.2023 № 1830, от 07.05.2025 № 511, от 26.09.2025 № 1070, от 25.11.2025 № 1370) следующие изменения:

1. Изложить состав комиссии в новой редакции. Прилагается.

253

помещения в многоквартирных домах, находящихся в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

от 17.05.2017 № 502 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.04.2017 № 437»;

от 08.09.2017 № 951 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.04.2017 № 437».

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области опубликовать настоящее постановление.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Лекомцева О.В.

Глава
администрации

И.А. Гагаринов

252

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
администрации

И.А. Гагаринов

254

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 05.02.2026 № 139

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ
СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
КОНТРАКТОВ (КОНТРАКТОВ)**

ПЕТУХОВ - первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, председатель комиссии

ПАНТЕЛЕЕВ - заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, заместитель председателя комиссии

ХОДЫРЕВА - заведующий сектором муниципальных закупок администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, секретарь комиссии

ЛЕКОМЦЕВ - заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

255



ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в местные
нормативы градостроительного проектирования
городского округа – муниципальное образование
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области», Порядком подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа - муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и внесения изменений в них, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.04.2018 № 5/27, администрация муниципального образования городского округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

257

ШАВЛОВА - заместитель главы администрации муниципального образования, начальник Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

СТОЛЕСНИКОВА - начальник правового управления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ШИПУНОВА - директор муниципального казенного учреждения «Центр закупок» города Кирово-Чепецка Кировской области (по согласованию)

Анастасия Александровна - представитель Кирово-Чепецкой городской Думы (по согласованию)

представитель управления (отдела), специалист администрации города Кирово-Чепецка, курирующего (ий) деятельность по предмету муниципального контракта (контракта)

256

1. Внести и утвердить в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа - муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.10.2021 № 1216 (с изменениями, внесенными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.05.2024 № 517, от 16.12.2024 № 1526, от 24.10.2025 № 1226) (далее – местные нормативы), следующие изменения:

1.1. Строку 3.3 в таблице № 7 пункта 1.7 местных нормативов изложить в следующей редакции:

« № п/п	Показатель	Перечень возможных объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченно сти объектами	Максимально допустимый уровень доступности объектов
3.3.	Обеспеченность объектами транспортного обслуживания местного значения	Автостанция межмуниципального транспортного сообщения	1	транспортная доступность - 90 минут».

258

1.2. Строку 5.3 в таблице № 7 пункта 1.7 местных нормативов изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Показатель	Перечень возможных объектов	Минимально допустимый уровень обеспеченности объектами	Максимально допустимый уровень доступности объектов
3.3.	Обеспеченность объектами предназначенные для размещения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	здания, предназначенные для размещения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	по заданию на проектирование	не нормируется»

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации в течение трех дней со дня подписания настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области в течение трех дней со дня подписания настоящего постановления.

4. Управлению архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области разместить утвержденные изменения в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

259

260

Извещение

«Информация о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 43:42:300079:388, расположенного по адресу: Российская Федерация, Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, кв-л. Утробино, для ведения личного подсобного хозяйства»

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Характеристика земельного участка:

Местоположение: Российская Федерация, Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, кв-л. Утробино;

2. Кадастровый (условный) номер земельного участка:

3. Площадь: 889 +/- 10 кв. метров;

4. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в аренду для ведения личного подсобного хозяйства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:300079:388. Дата окончания приема заявлений – 07.03.2026 до 23:59 ч.

Заявления подаются в администрацию муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, адрес электронной почты (E-mail): admkcher@mail.ru. Телефон для справок: 8(83361) 4-50-50 доб. (управление муниципальным имуществом, каб. 428). Часы приема: пн-чт: с 08-00 до 12-00, с 12-48 до 17-00, пт. с 08-00 до 12-00, с 12-48 до 16-00.

261