



КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.05.2026

№ 5/25

г.Кирово-Чепецк

О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Кировской области от 25.11.2025 № 437-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
2. Признать утратившим силу решение Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 27.04.2016 № 4/24 «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области С.В. Завьялов

УТВЕРЖДЕН
решением Кирово-Чепецкой
городской Думы
от 27.05.2026 № 5/25

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Назначение опроса

1.1. Опрос граждан (далее - опрос) является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления и назначается решением Кирово-Чепецкой городской Думы в соответствии с требованиями Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Кировской области от 25.11.2025 № 437-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области» и может проводиться на всей территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование) или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Кировской области в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

1.2. В опросе имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

В опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.3. Опрос проводится по инициативе:

- 1) Кирово-Чепецкой городской Думы, главы муниципального образования;
- 2) органов государственной власти Кировской области;
- 3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается

реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

1.4. Инициатива Кирово-Чепецкой городской Думы о проведении опроса должна быть выдвинута не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Кирово-Чепецкой городской Думы и подлежит рассмотрению на очередном заседании Кирово-Чепецкой городской Думы.

1.5. Инициатива о проведении опроса оформляется в виде обращения к Кирово-Чепецкой городской Думе (далее - обращение), в котором указываются предлагаемые дата и сроки проведения опроса граждан, формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, территория, на которой проводится опрос, за исключением случая, когда инициатором проведения опроса является Кирово-Чепецкая городская Дума.

В обращении могут быть указаны предложения по методике проведения опроса, форме опросного листа, минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе, использованию официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения опроса.

К обращению по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта должен быть приложен данный инициативный проект.

1.6. Кирово-Чепецкая городская Дума вправе отказать в назначении опроса в случае нарушения требований, установленных пунктами 1.1, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

1.7. В целях рассмотрения обращения Кирово-Чепецкая городская Дума направляет его в администрацию муниципального образования. Администрация муниципального образования готовит заключение о целесообразности назначения опроса, финансовое обоснование расходов необходимых для проведения опроса, а также проект решения Кирово-Чепецкой городской Думы о назначении опроса.

1.8. Решение о назначении опроса должно быть принято Кирово-Чепецкой городской Думой в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса.

Решение Кирово-Чепецкой городской Думы о назначении опроса подлежит обнародованию в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

1.9. Жители муниципального образования должны быть проинформированы администрацией муниципального образования о проводимом опросе не менее чем за 10 дней до даты его проведения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Полномочия временной комиссии по проведению опроса граждан и порядок ее деятельности

2.1. Подготовку и проведение опроса обеспечивает временная комиссия по проведению опроса (далее - комиссия), создаваемая Кирово-Чепецкой городской Думой в количестве не менее 3 человек. Комиссия осуществляет свои полномочия на общественных началах.

2.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

2.3. Полномочия комиссии:

1) организация исполнения требований настоящего Порядка при проведении опроса и обеспечение его соблюдения;

2) контроль за изготовлением опросных листов по форме, установленной решением Кирово-Чепецкой городской Думы о назначении опроса;

3) составление списков жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

4) составление списков лиц, осуществляющих опрос;

5) организация мероприятий по проведению опроса в соответствии с методикой, установленной решением Кирово-Чепецкой городской Думы о назначении опроса;

6) определение результатов опроса;

7) официальное обнародование результатов опроса;

8) иные полномочия, связанные с проведением опроса.

2.4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

2.5. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании комиссии из числа ее членов.

2.6. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии;

2) ведет заседание комиссии;

3) подписывает документы комиссии;

4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

6) информирует комиссию об исполнении решений и поручений комиссии;

7) докладывает о принятых комиссией решениях на заседании Кирово-Чепецкой городской Думы;

8) обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7. Заместитель председателя комиссии:

1) на период отсутствия председателя комиссии исполняет его полномочия;

2) обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

2.8. Члены комиссии имеют право голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, а также вправе:

1) вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, выступать с докладами и сообщениями по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений;

2) сообщать о своем особом мнении в случае несогласия с принятым комиссией решением.

2.9. Заседания комиссии проводятся открыто и по мере необходимости.

2.10. Заседание комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя комиссии заседание ведет его заместитель, а в случае отсутствия председателя комиссии и его заместителя - один из членов комиссии по согласованному решению членов комиссии.

2.11. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует более половины членов комиссии.

2.12. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

2.13. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол ведет один из членов комиссии, определенный председательствующим на заседании комиссии. Протокол оформляется не позднее следующего дня после проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и лицом, ответственным за ведение протокола. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Кирово-Чепецкой городской Думы.

2.14. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального образования.

2.15. Полномочия комиссии прекращаются после официального обнародования

результатов опроса.

2.16. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок проведения опроса

3.1. В соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы о назначении опроса опрос проводится путем заполнения опросных листов участниками опроса в сроки, определенные решением Кирово-Чепецкой городской Думы о назначении опроса, и (или) с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить участника опроса с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса.

3.3. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в комиссию.

3.4. В первый день после даты окончания опроса комиссия подсчитывает результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол. В протоколе указываются:

- 1) дата составления протокола;
- 2) дата и сроки проведения опроса;
- 3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 4) территория опроса;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе, определенная решением Кирово-Чепецкой городской Думы;
- 6) число жителей муниципального образования, принявших участие в опросе;
- 7) результаты опроса.

3.5. К протоколу прикладываются сшитые и пронумерованные опросные листы.

3.6. Опрос признается несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в таком опросе, меньше установленной в решении Кирово-Чепецкой городской Думы о назначении опроса минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан.

3.7. Протокол о результатах опроса представляется в Кирово-Чепецкую городскую Думу в течение 5 рабочих дней со дня проведения (последнего дня проведения) опроса.

3.8. Кирово-Чепецкая городская Дума в течение 3 рабочих дней со дня получения

протокола о результатах опроса письменно уведомляет о результатах главу муниципального образования, а также инициатора (инициаторов) проведения опроса.

3.9. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

3.10. Результаты опроса подлежат обнародованию в течение 5 рабочих дней со дня проведения (последнего дня проведения) опроса.
