



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2024

№ 843

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в целях реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1536 администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Настоящее постановление подлежит размещению в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Т.П. Стародумову.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

О.С. Зыкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 25.07.2024 № 843

**Порядок
предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров
железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах
муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) определяет общие положения о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не

являющейся государственным (муниципальным) учреждением, связанных с осуществлением перевозок пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование), в целях реализации мероприятия «Оказание услуг населению железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1536 (далее - получатель субсидии).

Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы получателем субсидии на другие цели и направления расходов, не связанные с финансовым обеспечением затрат получателя субсидии по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования.

1.3. Субсидия предоставляется для финансового обеспечения затрат получателю субсидии, непосредственно связанных с осуществлением перевозок пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования, а именно:

- затрат на оплату труда сотрудников получателя субсидии (в том числе по договорам гражданско-правового характера), затрат, связанных с расходами на служебные командировки сотрудников получателя субсидии;
- затрат на горюче-смазочные материалы, запасные части к железнодорожному транспорту;
- затрат на оплату коммунальных услуг по помещениям, услуг связи;
- затрат на ремонт депо, подвижного состава и другие ремонты (при условии согласования капитальных ремонтов, других ремонтов (сумма одного ремонта - от 100000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек)) с администрацией муниципального образования);
- затрат, связанных с подачей объявлений о поиске сотрудников;
- затрат на хозяйственные нужды;

- затрат, связанных с изготовлением проездных билетов для перевозок пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования, бланков отчетности, комиссии по операциям;
- затрат на специальную одежду, инвентарь, оборудование, специнструмент;
- затрат на оплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации;
- затрат на полив полосы отвода по пути узкой колеи в границах муниципального образования;
- иных затрат, непосредственно связанных с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется на заявительной основе.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация муниципального образования (далее - главный распорядитель).

1.6. В категорию получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, входит юридическое лицо, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Получатель субсидии имеет право выступать в отношениях, связанных с получением субсидии, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей получателя субсидии подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (в разделе единого портала).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

2.1.2. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, установленных настоящим Порядком;

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление проверок главным распорядителем соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями

268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательство получателя субсидии о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- условия и порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования;

- вид деятельности, указанный в учредительных документах получателя субсидии, должен соответствовать целям предоставления субсидии.

2.2. Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии получателем субсидии, определены в приложении № 1 к Соглашению.

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международных компаний), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

- вид деятельности, указанный в учредительных документах получателя субсидии, должен соответствовать целям предоставления субсидии.

2.4. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет главному распорядителю по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 120, пакет документов на бумажном носителе, включающий в себя:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к Порядку;

- анкету получателя субсидии по форме согласно Приложению № 4 к Порядку. К анкете прилагается заверенная в установленном порядке копия устава (положения), копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- заверенные руководителем или уполномоченным на это лицом, печатью получателя субсидии копии учредительных документов получателя субсидии, содержащие сведения о виде деятельности, соответствующем целям предоставления субсидии;

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя получателя субсидии, выданная и оформленная в соответствии с действующим законодательством (в случае, если документы подписаны уполномоченным на это лицом);

- заверенная налоговым органом справка об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором

планируется заключение Соглашения. При наличии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации получатель субсидии представляет главному распорядителю документы, подтверждающие уплату задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- заверенную руководителем или уполномоченным на это лицом, печатью получателя субсидии копию приказа об установлении стоимости проезда пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования;

- заверенную руководителем или уполномоченным на это лицом, печатью получателя субсидии копию штатного расписания, утвержденного в соответствии с действующим законодательством;

- перечень имущества, находящегося на балансе получателя субсидии, используемого для осуществления перевозок пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования, согласно Приложению № 8 к Порядку;

- ожидаемые расходы в следующем отчетном периоде (при заключении Соглашения предоставляются ожидаемые расходы на следующий год, далее ежемесячно) согласно Приложению № 10 к Порядку;

- справки, подтверждающие требования, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются основной печатью получателя субсидии (при наличии таковой). Пакет документов должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью руководителя (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии и основной печатью (при наличии таковой).

Копии документов должны хорошо читаться, т. е. все надписи, печати, подписи должны быть различимы.

Под заверенной копией документа понимается копия документа, на которой проставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость. Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа).

2.5. Пакет документов для заключения Соглашения, представленный получателем субсидии в администрацию муниципального образования регистрируется в установленном порядке и возврату не подлежит.

2.6. Рассмотрев представленные документы в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня их поступления, администрация муниципального образования принимает решение о заключении Соглашения или об отказе от заключения Соглашения.

2.7. По итогам принятого решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии администрация муниципального образования заключает Соглашение.

2.8. Администрация муниципального образования в целях принятия решений о предоставлении субсидии получателю субсидии вправе запрашивать документы в соответствующих органах в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

- представленный пакет документов для заключения Соглашения не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка, в том числе на предмет комплектности и (или) недостоверности информации, содержащейся в документах;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

2.10. Письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием оснований отказа в заключении Соглашения направляется администрацией муниципального образования получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, повторно обратиться за заключением Соглашения с соблюдением условий и требований Порядка.

Предоставленные повторно документы администрация муниципального образования рассматривает в сроки, установленные Порядком.

2.11. В случае принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, администрация муниципального образования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии для подписания 2 экземпляра проекта Соглашения.

Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и направляет в администрацию муниципального образования посредством почтовой связи или курьерской службой либо предоставляет лично, в противном случае он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Администрация муниципального образования в течение 2 (двух) рабочих дней после получения 2 экземпляров Соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет 1 экземпляр указанного Соглашения получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передает получателю субсидии лично.

Датой заключения Соглашения является дата подписания Соглашения администрацией муниципального образования.

2.12. Размер субсидии определяется как разница между доходами и расходами получателя субсидии при осуществлении последней деятельности по перевозке пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных главному распорядителю в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2.13. Получатель субсидии при заключении Соглашения направляет главному распорядителю до 25 числа текущего месяца заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 5 к Порядку (далее - Заявка), далее Заявка подается получателем субсидии ежемесячно до 10 числа текущего месяца, следующего за отчетным.

2.14. Главный распорядитель перечисляет субсидию на лицевой счет, открытый получателем субсидии в Департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - департамент финансов), в установленном им порядке.

2.15. При прекращении получателем субсидии осуществления перевозки пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования, если объем предоставленной субсидии согласно представленным отчетам и документам, подтверждающим фактические расходы, превысит финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, сумма превышения подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования в течение 30 (тридцати) дней с момента окончания проверки, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка. Если сумма субсидии будет недостаточна для финансового обеспечения затрат получателя субсидии, недостающая сумма подлежит возмещению главным распорядителем (при отсутствии замечаний по результатам проверки отчетов и других документов) получателю субсидии в течение тридцати дней с момента окончания проверки, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка.

2.16. В случае если объем предоставленной за декабрь отчетного года субсидии превышает фактические расходы получателя субсидии согласно представленным отчетам и документам, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования в течение 30 (тридцати) дней с момента

окончания проверки, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка.

2.17. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, установленных настоящим Порядком.

2.18. Получатель субсидии обязан:

- вести отдельный учет доходов и расходов, субсидируемых из бюджета муниципального образования (аналитический бухгалтерский учет операций).

- своевременно представлять главному распорядителю документы согласно пунктам 2.4, 2.13 и 3.1 настоящего Порядка;

- предоставлять главному распорядителю и органам муниципального финансового контроля документы и иные необходимые сведения (информацию) для осуществления главным распорядителем проверок порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласовать не позднее, чем за 30 (тридцать) дней, в письменном виде с главным распорядителем текущий и (или) капитальный ремонт имущества, указанного согласно Приложению № 8 к Порядку и связанного с осуществлением получателем субсидии деятельности по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования. В случае, если получатель субсидии произвел за счет собственных средств и без согласия главного распорядителя ремонт имущества, финансовое обеспечение данных затрат главным распорядителем не производится;

- согласовать не позднее, чем за 30 (тридцать) дней, в письменном виде с главным распорядителем приобретение имущества, связанного с

осуществлением получателем субсидии деятельности по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования. В случае, если получатель субсидии приобрел имущество за счет собственных средств и без согласия главного распорядителя, финансовое обеспечение данных затрат главным распорядителем не производится;

- включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление проверок главным распорядителем соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.19. Стоимость одного проезда для жителя муниципального образования и работников организаций муниципального образования должна составлять не более стоимости, установленной решением правления региональной службы по тарифам Кировской области «Об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении и городским наземным электрическим транспортом на территории Кировской области». Для льготной категории граждан стоимость проезда устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Кировской области «О льготном проезде отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области» для перевозки пассажиров в общественном транспорте. Стоимость проезда не может быть выше установленного тарифа региональной службы по тарифам Кировской области и постановления Правительства Кировской области «О льготном проезде отдельных категорий

граждан, проживающих на территории Кировской области» для перевозки пассажиров в общественном транспорте.

Бесплатный проезд устанавливается для отдельных категорий граждан (участников специальной военной операции и их семей), установленных решением Кирово-Чепецкой городской Думы «О мерах социальной поддержки членам семей отдельных категорий граждан» и постановлением администрации муниципального образования.

Условия пункта 2.19 не распространяются на проезд туристов в туристических вагонах.

2.20. Получатель субсидии должен обеспечить выполнение дополнительных рейсов в случае экстренной необходимости для обеспечения безопасности граждан, в период отсутствия иного транспортного сообщения с мкр. Каринторф муниципального образования, без дополнительной оплаты, в том числе по заявке администрации муниципального образования, через диспетчера ЕДДС города Кирово-Чепецка или диспетчера МЧС.

2.21. Количество вагонов, необходимых для перевозки пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в муниципальном образовании, - не более 8, с возможностью регулирования в зависимости от сезона и спроса населения.

2.22. Получатель субсидии несет ответственность:

- за достоверность предоставленных сведений и документов, указанных в пунктах 2.4, 2.13, 3.1 настоящего Порядка;

- за нецелевое использование средств бюджета муниципального образования;

- за оказание услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования в соответствии с требованиями действующего законодательства к данному виду услуг. Ответственность за соблюдение правил и техники безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности при оказании услуг возлагается на получателя субсидии в соответствии с федеральным законом об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации,

федеральным законом о безопасности дорожного движения, требованиями технических регламентов, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.23. Главный распорядитель:

- устанавливает значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии согласно Приложению № 1 к Соглашению;

- осуществляет оценку достижения получателем субсидии целевых показателей результативности предоставления субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов по форме, установленной Приложением № 2 к Соглашению;

- осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.24. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносится изменение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.25. При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования.

3. Требования к отчетности, осуществления мониторинга за соблюдением условий и

порядка предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю пакет документов для перечисления субсидии:

- отчет по форме согласно приложению № 2 к Соглашению;
- отчеты по формам № 6, 7, 9, 10 к настоящему Порядку и копии документов, подтверждающих оплату получателем субсидии произведенных расходов.

3.2. Главным распорядителем проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля вышеуказанных проверок.

4.2. В случае нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии в течение 10 (десяти) дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля возвращает (перечисляет) в

бюджет муниципального образования денежные средства в объеме выявленных нарушений.

4.3. В случае невозврата или неполного возврата Получателем субсидии денежных средств в сроки, установленные в пункте 4.2 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 4 к Соглашению, с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Получатель субсидии в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления (требования) главного распорядителя перечисляет сумму штрафных санкций в бюджет муниципального образования.

4.6. Ответственность за достоверность и своевременное представление сведений и расчетов по субсидии возлагается на получателя субсидии.

4.7. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрации муниципального образования.

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк

«_____» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением
в _____ лице

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующей _____ на _____ основании

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации

муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ (далее - Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующего мероприятия «Оказание услуг населению железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Администрации от 30.10.2019 № 1536.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____ на цель, указанную в разделе 1 настоящего Соглашения в размере _____ (_____) рублей.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:

3.1.1. запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, установленных настоящим Порядком;

3.1.2. согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в

целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление проверок главным распорядителем соблюдения получателем субсидии и лицами, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.1.3. обязательство получателя субсидии о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.12 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3.1.4. вид деятельности, указанный в учредительных документах получателя субсидии, соответствует целям предоставления субсидии.

3.1.5. При представлении Получателем в Администрацию документов, в том числе:

3.1.5.1. При заключении Соглашения до 25 числа текущего месяца заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 5 к Порядку, далее – заявку ежемесячно до 10 числа.

3.1.5.2. Отчетов по формам согласно Приложениям № 2 к Соглашению, № 6, 7, 9, 10 к Порядку в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.5.3. Копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов не позднее последней даты отчетного месяца.

3.1.6. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.6.1. Согласование не позднее, чем за 30 рабочих дней, в письменном виде текущего и (или) капитального ремонта имущества, указанного в Приложении № 8 к Порядку и связанного с осуществляемой Получателем субсидии деятельностью по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования. В случае, если Получатель субсидии произвел за счет собственных средств и без согласия главного распорядителя ремонт имущества, финансовое обеспечение данных затрат главным распорядителем не производится.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на основании настоящего Соглашения на лицевой счет Получателя, открытый в Департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - департамент финансов) для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками

бюджетного процесса, при представлении Получателем документов для оплаты денежного обязательства Получателя на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

4. Обязанности Сторон

4.1. Администрация:

4.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку представленных Получателем документов, указанных в пункте 3.1.5 настоящего Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения документов в соответствии с утвержденным Порядком.

4.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 3.1.5 настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем условий и Порядка предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки документов.

4.1.3. Запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для реализации Соглашения.

4.1.4. Устанавливает значение результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в Приложении № 1 к Соглашению.

4.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов и показателей предоставления Субсидии по форме отчета, предусмотренного в Приложении № 2 к Соглашению.

4.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий и Порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.7. Направляет Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 Соглашения. Расчет штрафных санкций осуществляется по форме, предусмотренной приложением № 4 к Соглашению.

4.1.8. Направляет Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том числе недостижения значений

результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 Соглашения.

4.1.9. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.1.10. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Получатель:

4.2.1. Представляет в Администрацию в срок до 10 числа текущего месяца следующего за отчетным следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

4.2.1.1. заявку на финансирование по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

4.2.1.2. отчет по форме согласно приложению № 2 к Соглашению;

4.2.1.3. отчеты по формам согласно приложениям № 6, 7, 9, 10 к Порядку;

4.2.1.4 копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов.

4.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

4.2.3. Направляет по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и Порядка предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2.4. Обеспечивает достижение значений результатов и показателей предоставления Субсидии, установленных в Приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с Порядком и Соглашением.

4.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до конца текущего года.

4.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии.

4.2.7. Открывает в департаменте финансов в установленном им порядке лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, при представлении Получателем документов для оплаты денежного обязательства Получателя на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

4.2.8. Представляет в департамент финансов платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в установленном департаментом финансов порядке для осуществления санкционирования операций за счет средств Субсидии.

4.2.9. Обеспечивает представление в Администрацию:

4.2.9.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов и показателей предоставления Субсидии по форме, установленной в Приложении № 2 к Соглашению в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2.9.2. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной в Приложении № 3, 6, 7, 10 к Порядку в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2.10. Обеспечивает исполнение требований Администрации, указанных в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и Порядка предоставления Субсидии.

4.2.11. Обеспечивает возврат в доход бюджета не использованный по состоянию на 01.01.20__ года остаток Субсидии до 01.02.20__ года.

4.2.12. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с Соглашением и Порядком.

4.2.13. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения, руководителя, банковских реквизитов и т.д.), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Администрацию об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения с Соглашению.

4.2.14. Выражает согласие на осуществление проверок Администрацией соблюдения Получателем и лицами, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

4.2.15. При прекращении Получателем осуществления перевозки пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования, если объем предоставленной субсидии согласно представленным отчетам и документам, подтверждающим фактические расходы, превысит финансовое обеспечение затрат Получателя, сумма превышения подлежит возврату Получателем в бюджет муниципального

образования в течение 30 дней с момента окончания проверки. В случае если сумма субсидии будет недостаточной для финансового обеспечения затрат Получателя, недостающая сумма подлежит возмещению Администрацией (при отсутствии замечаний по результатам проверки отчетов и других документов) Получателю в течение 30 дней с момента окончания проверки.

4.2.16. При установлении стоимости проезда железнодорожным транспортом по пути узкой колеи руководствоваться действующим Решением Региональной службы по тарифам Кировской области «Об установлении тарифов на перевозку пассажиров, ручной клади и багажа в автомобильном и электрифицированном транспорте городского и пригородного сообщения на территории Кировской области» и постановлением Правительства Кировской области «О льготном проезде отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области».

4.2.17. Обязан не менее чем за 60 календарных дней письменно уведомить Администрацию о намерении прекратить осуществление перевозок пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

5.2. Получатель Субсидии несет ответственность за неполноту и недостоверность информации, содержащейся в документах представленных Администрации.

5.3. В случае нарушений Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования Администрации, органа муниципального финансового контроля возвращает (перечисляет) в бюджет муниципального образования денежные средства в объеме выявленных нарушений.

В случае невозврата или неполного возврата Получателем денежных средств в указанный выше срок Администрация осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 4 к Соглашению, с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Получатель течение 10 дней с момента получения уведомления (требования) Администрации перечисляет сумму штрафных санкций в бюджет муниципального образования.

5.5. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Получателем, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 5 рабочих дней с даты ее получения.

5.7. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Изменение соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно Приложению № 5 к Соглашению.

6.3 Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

6.3.2. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.3.3. изменения реквизитов Стороны.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, предусмотренных пунктом 6.5 Соглашения, в одностороннем порядке.

6.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.5.1. реорганизации в форме разделения, выделения, ликвидации Получателя;

6.5.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

6.5.3. недостижения Получателем установленных Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 Соглашения;

6.5.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 Соглашения;

6.5.5.

(при необходимости указываются иные случаи в соответствии с
Порядком)

6.6. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде соглашения по форме согласно Приложению № 6 к Соглашению.

6.8. Документы и информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны другой Стороне подлинников документов, иной информации либо надлежащим образом заверенных копий документов;

6.8.2.

(при необходимости указываются иные способы направления
документов)

6.9. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Получатель

Приложение № 1
к Соглашению

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2		3	4	5
1.	Количество рейсов	Перевозка пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования	ед.	не менее 6 рейсов в день в соответствии с графиком движения пассажирских поездов сообщением Каринторф - Кирово-Чепецк – Каринторф	Ежедневно
2.	Соблюдение графика движения пассажирских поездов сообщением Каринторф - Кирово-Чепецк - Каринторф	Перевозка пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования	х	да	Ежедневно
3.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) Получателя субсидии (не считается обоснованной жалобой задержка рейса до 15 минут)	Перевозка пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования	шт.	0	Ежемесячно

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение результата, показателя предоставления субсидии	Достигнутое значение результата, показателя предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату	% выполнения плана	Причина отклонения от плана
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество рейсов	Перевозка пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования	ед.	в соответствии с графиком движения пассажирских поездов сообщением Каринторф - Кирово-Чепецк – Каринторф			
2.	Соблюдение графика движения пассажирских поездов	Перевозка пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального	х	да			

	сообщени ем Каринтор ф - Кирово- Чепецк - Каринтор ф	образования					
3.	Отсутствие обоснованн ых жалоб на действия (бездействия) Получателя субсидии (не считается обоснован ной жалобой задержка рейса до 15 минут)	Перевозка пассажигов железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования	шт.	0			

Информационно:

Пассажиропоток за _____ (месяц) 20____ года составил _____ человек.

Выручка за _____ (месяц) 20____ года составила _____ рублей.

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи, ФИО)

М.П.

Исполнитель:

(подпись)

(расшифровка подписи, ФИО)

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на « _____ » _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строк и	Код направления расходовани я субсидии <3>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2		3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:	100			
в том числе подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	110			
Поступило средств из бюджета муниципального образования	200			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310			
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего	400			
в том числе:				
в том числе, израсходованных не по целевому назначению	410			
в результате применения	420			

штрафных санкций				
в сумме остатка субсидии на начало года	430			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500			
в том числе подлежит возврату в бюджет муниципального образования	510			

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки, 500-510 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с Порядком.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя результата (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс.руб)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1-гр.6:гр.5) x гр.7 (гр.8) x гр.9 (гр.10)
						Всего	Израсходовано Получателям	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	X	X							

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)
подписи)

(подпись)

(расшифровка

Исполнитель

(должность)
(телефон)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Заполняется в случаях, если Порядком предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1 Соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 4 приложения № 1 к Соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 2 к Соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

**Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении субсидии для финансового обеспечения
затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров
железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах
муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области,
от «___» _____ 20__ г. № _____**

г. Кирово-Чепецк

«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)
в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании

(реквизиты учредительного документа, доверенности)
именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 6.4 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. _____;

1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

<1> Указываются подпункты, пункты, разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

**Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии для финансового
обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей
перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой
колеи в границах муниципального образования городской округ «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области,
от «__» _____ 20__ г. № _____**

г. Кирово-Чепецк

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа,
доверенности)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 6.5 Соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат

некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Администрацией исполнено в размере _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек по КБК _____ <1>.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (сумма прописью) рублей __ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Администрация в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере _____ (сумма прописью) рублей __ копеек <2>.

2.4. Получатель в течение __ дней со дня расторжения обязуется возвратить Администрации в бюджет сумму Субсидии в размере _____ (сумма прописью) рублей __ копеек <1>.

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами __ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено на __ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____ <5>.

7. Подписи Сторон

Администрация

Получатель

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

В администрацию муниципального
образования городской округ «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

от _____
(наименование юридического лица)

ИНН:

почтовый адрес:

телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок).

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на _____ 2024 года:
(указывается месяц)

- не являюсь иностранным юридическим лицом;
- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– не получаю средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

– не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– на едином налоговом счете отсутствует и не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

– не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

– Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Ф.И.О. (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ года

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта
персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», зарегистрирован __ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и
выдавшем его органе)

в целях получения субсидии из бюджета муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для финансового
обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку
пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах
муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области, даю администрации муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, расположенной
по адресу: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица
Первомайская, дом 6, согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации.
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для получения
субсидии.

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия данного согласия не ограничен.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

/ _____ /

(расшифровка)

(подпись)

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку

Анкета
получателя субсидии

1. Сведения о получателе субсидии:									
(полное наименование получателя субсидии в соответствии с учредительными документами)									

(реквизиты учредительного документа (положения устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия))									
ИН				КПП					
Н									
дата государственной регистрации									
2. Адрес получателя субсидии:									
юридический:				фактический:					
город				город					
улица				улица					
N дома		N помещения		N дома		N помещения			
		(квартиры)				(квартиры)			
3. Банковские реквизиты <1>:									
р/с					в банке				
к/с					БИК				
4. Сведения о руководителе:									
должность					Ф.И.О.				
ь					(полностью)				
телефон:		_____			e-mail:		_____		

--	--	--	--

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи,
ФИО)

М.П.

Исполнитель

Тел. _____

(подпись)

(расшифровка подписи,
ФИО)

<1> Указываются банковские реквизиты счета, на который получателю субсидии будет перечислена субсидия в случае определения его получателем субсидии.

ЗАЯВКА

на финансирование _____ на _____ 20__ г.

(в рублях)

Наименование	Остаток субсидии на конец отчетного месяца	Ожидаем ые доходы	Ожидаем ые расходы	Ожидаем ый убыток	Заявка на текущи й месяц*
1	2	3	4	5 (4-3)	6 (5-2)
Субсидия для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области					

* включаются текущие расходы: (затраты на оплату труда, сотрудников получателя субсидии (в том числе по договорам гражданско-правового характера), затрат, связанных с расходами на служебные командировки сотрудников получателя субсидии; затрат на ГСМ, запасные части, затрат на оплату коммунальных услуг по помещениям, услуг связи; затраты на обслуживание банковского счета, ремонт депо, подвижного состава и другие ремонты (при условии согласования капитальных ремонтов, других ремонтов, затраты, связанные с подачей объявлений о поиске сотрудников; хозяйственные нужды; затрат, связанных с изготовлением проездных билетов для перевозок пассажиров железнодорожным транспортом, бланков отчетности, комиссии по операциям; затрат на специальную одежду, инвентарь, оборудование, специнструмент; затрат на оплату платежей в бюджеты

бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации; затрат на полив полосы отвода по пути узкой колеи в границах муниципального образования; в.т.ч. иных затрат, непосредственно связанных с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования

(расшифровка иных расходов)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Бухгалтер предприятия

_____/_____/_____
/_____/_____
(подпись) (расшифровка)
(расшифровка)

(подпись)

«____» _____ 20__ г.
_____ 20__ г.

«____»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

администрации муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Финансирование на текущий месяц согласовано в сумме:

Причины при изменении суммы финансирования:

Заместитель
администрации
муниципального
образования

главы Заведующий отделом
экономики и развития
предпринимательства
администрации
муниципального
образования

Заведующий отделом
бухгалтерского учета
и отчетности
администрации
муниципального
образования

_____/_____
(подпись)
расшифровка)

/_____/_____
(подпись)
расшифровка)

/_____/_____
(подпись)
расшифровка)

«__» _____ 20__ г

«__» _____ 20__ г

«__» _____ 20__ г

ОТЧЕТ

по финансовому обеспечению затрат, связанных с перевозкой пассажиров
железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах
муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
за _____ 20__ г.

в рублях

п/п	Наименование показателей	Текущий месяц _____	Итого нарастающим итогом
1.	Доходы («Выручка» + «Остаток субсидии на начало отчетного месяца»), в том числе:		х
1.1.	Доходы («Выручка»)		
2.	Расходы		
3.	Убытки (строка 2 - строка 1), в том числе:		х
3.1.	Убытки без учета «Остатка субсидии» (строка 2 - строка 1.1)		
4.	Предоставленная субсидия для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области		
Результат расчетов на конец отчетного месяца: перерасход (-), остаток (+)		строка 4 - строка 3	строка 4 - строка 3.1

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Бухгалтер предприятия

(подпись)	(расшифровка)	(подпись)	(расшифровка)
« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.		« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	

Заместитель администрации муниципального образования	главы	Заведующий отделом экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования	Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования
--	-------	--	---

/ _____
_____ /
(подпись)
(расшифровка)

/ / _____
_____ /
(подпись)
(расшифровка)

/ / _____
_____ /
(подпись)
(расшифровка)

« » _____
20 г

« » _____
20 г

« » _____
20 г

Отчет
о доходах и расходах по перевозкам пассажиров,
осуществляемым железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в
границах муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
за _____ 20__ г.

Предприятие:

Наименование статей	Сумма в соответствии с заявкой на финансирование, руб.	Фактическое исполнение, руб.	Отклонение	Причина отклонения
1	2	3	4	5
Доходы				
Остаток на начало отчетного месяца			x	x
Выручка				
Субсидия				
Прочее				
ИТОГО:				x
Расходы				
ИТОГО:				x
Остаток на конец отчетного месяца («Доходы» - «Расходы»)	x		x	x

Наименование показателей	Единица измерения	За отчетный месяц
Перевезено пассажиров всего, в т.ч.	чел.	
льготных	чел.	
Пассажирооборот	пасс.км	
Предусмотрено рейсов по расписанию	ед.	
Фактически выполнено рейсов	ед.	

Руководитель
 (уполномоченное лицо)
 предприятия
 _____ / _____ /
 / _____ /
 (подпись) (расшифровка)
 (расшифровка)

Бухгалтер

 (подпись)

«__» _____ 20__ г.
 _____ 20__ г.

«__»

Перечень
имущества, находящегося на балансе получателя субсидии, используемого для
осуществления перевозок пассажиров железнодорожным транспортом по пути
узкой колеи в границах муниципального образования городской округ
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

№ п/п	Наименование имущества	Краткая характеристика

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____/_____/_____
/_____/_____

(подпись) (расшифровка)
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.
_____ 20__ г.

Бухгалтер предприятия

(расшифровка)

«__»

Исполнитель

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

тел. _____

Отчет

о ремонтных работах имущества некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области*

Предприятие: _____

Периодичность: ежемесячно

Наименование имущества, подлежащего ремонту	Вид ремонтных работ	2024		
		Приобретенные материалы за отчетный период	Количество приобретенного материала за отчетный период	Стоимость приобретенных материалов, Руб.
				Итого:

* имущество, находящееся на балансе некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и используемое в указанных перевозках

Руководитель
(уполномоченное лицо)
предприятия

_____/_____

(подпись)

(подпись)

(расшифровка)

Бухгалтер

/_____

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

_____ 20__ г.

«__»

Приложение № 10
к Порядку

Сведения

об ожидаемых расходах некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в периоде, следующем за отчетным

Предприятие: _____

Периодичность: год, ежемесячно

Наименование статей затрат (при необходимости заполняется по элементам затрат)	Сумма в соответствии с заявкой на финансирование, руб.	Примечание (конкретизация по видам работ, видам приобретаемых материалов, имущества и т.п.)
Оплата труда сотрудников (в том числе по договорам гражданско-правового характера), затрат, связанных с расходами на служебные командировки сотрудников получателя субсидии		
Налоги сборы, страховые взносы в бюджеты бюджетной системы РФ		
Коммунальные расходы		
Услуги связи, охрана		
Топливо, ГСМ		
Запасные части к железнодорожному транспорту		
Ремонт основных средств и иного имущества, используемого при регулярных перевозках пассажиров узкоколейным ж/д транспортом, в.т.ч.:		
ремонт полотна		
ремонт подвижного состава и		

другие ремонты		
Специальная одежда		
Специнструмент		
Расходы на оплату информационных услуг, в т.ч. объявления о поиске сотрудников		
Хозяйственные нужды		
Канцелярские расходы		
Изготовление проездных билетов, бланков отчетности, комиссии по операциям		
Иные затраты, непосредственно связанных с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом, в т.ч.:		
.....		
Итого:		

Руководитель
(уполномоченное
Бухгалтер предприятия

лицо)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)
(расшифровка)

/_____/

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
_____ 20__ г.

«__»

Приложение № 11
к Порядку

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально недостигнутому значению показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_i \times k,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер средств, подлежащих возврату;

S_i - объем фактически понесенных затрат получателем субсидии (принятых администрацией), руб.;

K - коэффициент возврата предоставленной субсидии.

Коэффициент возврата предоставленной субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \Phi / \Pi,$$

где:

Φ - фактически достигнутое значения показателя, используемого для

оценки результата предоставления субсидии на отчетную дату;

П - установленное плановое значение показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии.

Расчет осуществляется по каждому показателю.
