



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2017

№ 699

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса
по отбору специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в целях исполнения постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.02.2010 № 202 «О реализации Федерального закона «О погребении и похоронном деле» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» и в связи с процедурой банкротства Муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство» города Кирово-Чепецка администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
Прилагается.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 10.07.2017 № 699

**Положение
о проведении открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам похоронного дела
на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Положение) определяет порядок проведения конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и регулирует отношения, возникающие при оказании услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение (далее - услуг по погребению).

1.2. Открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Конкурс) проводится с целью отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

1.3. Специализированная организация оказывает услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со ст. 9, 12 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Описание оказываемых услуг специализированной службой по вопросам похоронного дела содержится в Техническом задании (Приложение № 1).

Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе оказывать другие виды услуг помимо гарантированного перечня услуг по погребению на бесплатной основе.

1.4. По итогам Конкурса заключается договор на оказание услуг по погребению сроком на пять лет.

1.5. Заказчиком Конкурса является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее-Заказчик Конкурса) в лице уполномоченного органа – отдела дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, к полномочиям которого относится:

- 1) принятие решения о проведении Конкурса;
- 2) разработка, утверждение и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области конкурсной документации;
- 3) разработка и опубликование извещения о проведении Конкурса;
- 4) издание постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения Конкурса и определения его победителя формируется Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Конкурсная комиссия), в количестве не менее пяти человек.

2.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2.3. Работу Конкурсной комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.4. Конкурсная комиссия:

- принимает, рассматривает и оценивает представленные Заявителями на участие в Конкурсе конкурсные Заявки с приложенными к ним документами;
- принимает решение по итогам Конкурса и объявляет его результаты.

2.5. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа ее членов, принявших участие в заседании. При равенстве голосов, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от ее состава.

2.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. Председатель Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии могут иметь особое мнение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу.

3. Организация конкурса

3.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется в официальном

средстве массовой информации администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области не позднее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика Конкурса;
- 2) предмет Конкурса;
- 3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 4) порядок, сроки и место приема заявок на участие в Конкурсе;
- 5) сроки проведения Конкурса:
 - место, время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
 - место, время и дата оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;
 - срок и порядок объявления результатов Конкурса.

3.3. Со дня опубликования извещения в официальном средстве массовой информации и размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области конкурсной документации, Заказчик Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация представляется бесплатно по адресу: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 330 (отдел дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области), в рабочие дни: понедельник - четверг с 8:00 до 17:00, в пятницу с 8:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 12:48. Способ получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения Заказчика Конкурса) указывается в заявлении.

4. Заявка на участие в конкурсе

4.1. Заявитель на участие в Конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Конкурсная комиссия и Заказчик Конкурса не имеют обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения и результатов Конкурса.

4.2. Для участия в Конкурсе Заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявка на участие в Конкурсе (Приложение № 2);
- 2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения (Приложение № 3);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданных не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя;

5) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

6) справка налогового органа об отсутствии у Заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

4.3. Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов (Приложение № 4), быть скреплена печатью Заявителя и подписана Заявителем или уполномоченным лицом Заявителя. В случае отсутствия печати об этом делается отметка.

4.4. Заявитель несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Конкурсе документов и сведений.

4.5. Каждый Заявитель может подать только одну заявку на участие в Конкурсе. В случае если Заявитель подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от результатов Конкурса.

4.6. Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть вложены в конверт, который в запечатанном виде подается секретарю Конкурсной комиссии непосредственно Заявителем или его представителем, уполномоченным на совершение данного действия, в срок, указанный в извещении. На конверте указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя).

4.7. При вручении конверта с заявкой секретарь Конкурсной комиссии:

- ставит на конверте дату и время его получения;

- регистрирует полученный конверт с заявкой в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления.

По требованию Заявителя (участника Конкурса), подавшего конверт с заявкой на участие в Конкурсе, заказчик Конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе с указанием даты, времени его получения.

5. Срок подачи заявок на участие в конкурсе

5.1. Порядок, срок и место приема заявок на участие в Конкурсе указываются в извещении о проведении Конкурса.

5.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи

заявок на участие в Конкурсе, не вскрываются и в тот же день возвращаются Заявителям.

5.3. Заявитель может изменить или отозвать свою конкурсную заявку до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило заказчику Конкурса до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в Конкурсе и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в Конкурсе. Изменение заявки составляется в письменном виде.

6. Требования к Заявителям

6.1. В отношении Заявителей на участие в Конкурсе устанавливаются следующие требования:

1) соответствие Заявителей требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету Конкурса;

2) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

4) отсутствие у Заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

Указанные требования предъявляются ко всем Заявителям на участие в Конкурсе.

7. Вскрытие конвертов с заявками

7.1. Конверты с Заявками вскрываются Конкурсной комиссией в день проведения Конкурса, во время и в месте, указанном в извещении о проведении Конкурса.

7.2. Заявители на участие в Конкурсе вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с Заявками. Представители участников должны зарегистрироваться, представив доверенность и паспорт.

7.3. Заказчик Конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.4. В день вскрытия конвертов с заявками Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта в заявкой.

7.5. При вскрытии конвертов с Конкурсными заявками объявляются

следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией;

3) условия исполнения обязанностей специализированной организации, указанные в заявках и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе.

7.6. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.7. Протокол вскрытия конвертов ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Протокол должен содержать сведения о Заявителях, подавших заявки, количество листов, сведения об отзыве, изменении заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение двух рабочих дней с момента вскрытия конвертов.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней после вскрытия конвертов рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие Заявителей требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения.

8.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если:

1) Заявитель на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

2) Заявителем на участие в Конкурсе не предоставлены документы, определенные пунктом 4.2 настоящего Положения, или оформлены в нарушение требований настоящего Положения;

3) установлены недостоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных Заявителем в соответствии с условиями настоящего Положения.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске Заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

8.4. Протокол должен содержать сведения о Заявителях, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске Заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в

Конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение двух рабочих дней с момента подписания.

8.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного Заявителя, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

8.6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся, и только один Заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, Заказчик Конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе на основании муниципального правового акта присваивает указанному участнику Конкурса статус специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Такой участник не вправе отказаться от исполнения своих обязанностей.

8.7. В случаях, если Конкурс признан несостоявшимся, и статус специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области не присвоен, Заказчик Конкурса вправе объявить о проведении повторного Конкурса.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Присвоение статуса специализированной организации

9.1. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок (Приложение № 5) в целях выявления лучших условий, предложенных в заявках участников. Заказчик Конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

9.2. По каждому критерию оценки каждым членом Конкурсной комиссии выставляется количество баллов в пределах, предусмотренных по данному критерию, исходя из представленных участниками Конкурса сведений. Итоговое количество баллов определяется суммированием.

9.3. Участникам Конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальным участникам Конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

9.4. Победителем признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения обязанностей специализированной службы и заявке которого присвоен первый номер.

9.5. В случае получения участниками Конкурса одинакового количества

баллов победителем признается участник ранее других представивший заявку.

9.6. Представители участников Конкурса не вправе присутствовать при оценке и сопоставлении заявок.

9.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение двух рабочих дней с момента подписания.

9.8. Участник, ставший победителем Конкурса, на основании муниципального правового акта наделяется статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. **Муниципальный правовой акт оформляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.**

9.9. Заказчик передает победителю Конкурса один экземпляр муниципального правового акта о присвоении победителю Конкурса статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, договор на оказание услуг по погребению (Приложение № 6).

9.10. В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания договора на оказание услуг по погребению в течение десяти дней со дня вручения ему договора в целях организации оказания услуг по погребению Заказчик вправе заключить Договор с участником Конкурса, следующим по количеству набранных баллов за победителем.

Приложение № 1
к Положению о проведении
открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»

Техническое задание

N п/п	Наименование пункта	Пояснения
1.	Предмет Конкурса	Отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
2.	Место оказания услуг	Действующие общественные кладбища на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: «Злобино», «Каркино», «Каркино-2»*, «Вотское»** и кладбище в микрорайоне Каринторф
3.	Сроки оказания услуг	Пять лет с момента заключения договора на оказание услуг по погребению
4.	Нормативно-правовые основания деятельности	При оказании услуг специализированная служба руководствуется: - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; - Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденными решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.03.2013 № 3/15; - СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».
5.	Требования к оказанию услуг	1. Для оказания услуг специализированной службе необходимо иметь: - специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению; - персонал для оказания услуг; - помещение для приема заявок; - наличие телефонной связи для приема заявок; - наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного

		<p>ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.</p> <p>2. Знать основы похоронного дела и владеть навыками ведения документации, установленной нормативными актами</p>
6.	Объемы оказываемых услуг	<p>1. Оказание перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга (супруги), близких родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших и оказание перечня услуг по погребению умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел.</p> <p>Организация, осуществляющая погребение умерших, обязана обеспечить предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», включающего в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление документов, необходимых для погребения; - предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (изготовление гроба, надгробного знака, их доставка в пределах муниципального образования; - перевозка тела (останков) умершего на кладбище: транспортировка тела (останков) умершего от места его нахождения на кладбище в пределах муниципального образования без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц; - погребение: рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство холма и установка надгробного знака. <p>2. Учет и контроль за захоронениями на территории действующих общественных</p>

		<p>кладбища: оформление заказа на захоронение; согласование подзахоронений в существующую могилу; регистрация и ведение книги регистрации захоронений; вопрос о перерегистрации захоронений на другого гражданина (организацию); согласование работ, связанных с монтажом, демонтажом надмогильных сооружений; ведение книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий).</p>
7.	<p>Ответственность за ненадлежащее оказание услуг</p>	<p>Организация, осуществляющая погребение умерших (погибших), несет ответственность за ненадлежащее оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами благоустройства территории муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденными решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.03.2013 № 3/15.</p>
8.	<p>Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг</p>	<p>1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется постановлением главы администрации муниципального образования по согласованию с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области, Фонда обязательного социального страхования Российской Федерации и возмещается специализированной службе за счет средств соответствующего бюджета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».</p> <p>2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств близких родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.</p> <p>Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе препятствовать в осуществлении погребения (в том числе</p>

		<p>путем придания умершего земле) лицам, исполняющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.</p> <p>Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее ритуальные услуги, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный законодательством гарантированный перечень услуг по погребению.</p>
--	--	--

*- к осуществлению погребений приступить после открытия кладбища и выполнения работ по планировке, устройству автомобильной дороги и благоустройству территории нового места погребения.

** - к осуществлению погребений приступить после выполнения работ по планировке, устройству автомобильной дороги и благоустройству территории нового места погребения.

Приложение № 2
к Положению о проведении
открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

**Форма
заявки на участие в конкурсе**

На бланке организации-Заявителя
Дата, исх. Номер

В конкурсную комиссию по проведению
открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Заявка на участие в конкурсе

1. Изучив конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также применимое к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(полное и сокращенное наименование организации-Заявителя
и ее организационно-правовая форма)

в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица
для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

2. _____

(наименование Заявителя)

сообщает о своем согласии оказывать услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение. Если предложения, изложенные нами, будут приняты,

(наименование Заявителя)

берет на себя обязательство по оказанию услуг в полном объеме и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Сообщаем, что _____

(наименование Заявителя)

не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

4. Сообщаем, что у _____

(наименование Заявителя)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры Конкурса и до его завершения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен _____

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса и место регистрации, телефон, факс, электронная почта:

банковские реквизиты:

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу _____.

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ стр.

Руководитель Заявителя _____

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

к Положению о проведении
открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**Форма
предложения о функциональных характеристиках
(потребительских свойствах) и качественных характеристиках
работ и иные предложения об условиях исполнения**

На бланке организации-заявителя
Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению
открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**Предложение о функциональных характеристиках
(потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и
иные предложения об условиях исполнения**

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок
проведения настоящего Конкурса _____

(наименование Заявителя)

в лице _____

(наименование должности руководителя Заявителя - юридического лица,
его Ф.И.О. полностью)

согласны в случае признания нас победителями Конкурса оказать услуги в
соответствии с требованиями конкурсной документации и техническим
заданием.

2. Для проведения Конкурсной комиссией оценки и сопоставления заявок
на участие в Конкурсе сообщаем следующую информацию:

Наименование услуги	Данные Заявителя *
Наличие помещения для приема заявок	Предоставить копию правоустанавливающего документа на помещение
Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг)	Предоставить штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками

Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению	Предоставить копию правоустанавливающего документа
Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала	Предоставить копии соответствующих документов
Предоставление дополнительных услуг	Предоставить полный перечень предлагаемых видов услуг
Срок оказания услуг по погребению	Указать сроки оказания услуг
Опыт работы в качестве специализированной службы (лет)	Указать, выполнялись ли подобные заказы, когда, сведения о заказчиках
Предоставление дополнительных бесплатных услуг, не входящих в гарантированный перечень	Предоставить полный перечень предлагаемых дополнительных бесплатных видов услуг, не входящих в гарантированный перечень

* Краткая характеристика по каждому пункту таблицы с приложением подтверждающих документов.

Руководитель Заявителя _____
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о проведении
открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**Форма
описи документов**

На бланке организации-Заявителя
Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению
открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

**Опись документов, предоставляемых для участия
в конкурсе по отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела на территории
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

Настоящим

(наименование или Ф.И.О. Заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по отбору организации по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, направляются следующие документы:

п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в Конкурсе	
2.	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения	

3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса	
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (в случае необходимости)	
5.	Копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц)	
6.	Справка налогового органа об отсутствии у Заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату	
7.	Другие документы по усмотрению Заявителя	

Указанная форма заполняется Заявителем самостоятельно согласно представляемым документам, входящим в состав заявки.

Руководитель Заявителя _____
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о проведении
открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**Критерии
оценки заявок**

N п/п	Критерии оценки	Количество баллов по критерию
1.	Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды)	10 баллов (максимальное количество баллов - 10)
2.	Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг) (на основании трудового договора)	5 баллов за каждого работающего (максимальное количество баллов - 50)
3.	Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению (на основании правоустанавливающего документа на транспортное средство)	10 баллов за каждую единицу техники (максимальное количество баллов - 30)
4.	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек)	20 баллов (максимальное количество баллов - 20)
	либо	
	наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	10 баллов (максимальное количество баллов - 10)
5.	Предоставление дополнительных бесплатных услуг, не входящих в гарантированный перечень	5 баллов за каждую дополнительную услугу (максимальное количество баллов - 15)

Приложение № 6
к Положению о проведении
открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**Проект
договора**

**Договор
на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню
услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших
(погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных
родственников либо законного представителя умершего или при
невозможности осуществить ими погребение на территории
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области**

г. Кирово-Чепецк

«__» _____ 201__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарёва Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключается на основании протокола оценки, сопоставления заявок на участие в Конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____.

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и обязуется осуществлять услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо

законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с положениями Федерального закона РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Правилами благоустройства территории муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденными решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.03.2013 № 3/15; СанПиН 2.1.2882-11.

1.3. Указываются иные услуги, предложенные Исполнителем на основании конкурсной документации.

2. Оказание услуг

2.1. Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя. При необходимости Исполнитель вправе на основании гражданско-правовых договоров привлекать для исполнения настоящего договора третьих лиц, обладающих специализированным транспортом и средствами. Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц.

2.2. При оказании услуг Стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг, указанных в п. 1.2 настоящего договора, определяется муниципальным правовым актом по согласованию с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области, Фонда обязательного социального страхования Российской Федерации и возмещается специализированной службе за счет средств соответствующего бюджета в порядке, предусмотренном Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

4. Обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему Договору.

4.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень услуг, указанных в конкурсной документации.

4.1.3. В течение 4 (четырёх) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения усопших граждан.

4.1.4. Предупредить Заказчика о не зависящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

4.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

4.1.7. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

4.1.8. Соблюдать порядок захоронений.

4.1.9. В течение 10 дней с момента заключения настоящего договора довести до населения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области через средства массовой информации информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

4.1.10. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки или иные отступления от условий настоящего договора.

4.1.11. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего договора.

4.1.12. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

4.1.13. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему договору.

4.1.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5. Обязанности и права Заказчика

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего договора.

5.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ.

5.2.2. Отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества

предоставляемых услуг.

5.2.3. Потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему договору.

6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для целей настоящего договора работы и услуги считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор работ, услуг и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

6.3. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

6.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

6.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

7.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

8. Срок действия договора и иные условия

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «__» _____ 20__ года.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой Стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик

Исполнитель

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
613040, г. Кирово-Чепецк,
ул. Первомайская, д. 6,
УФК по Кировской области
(Финансовое управление администрации города Кирово-Чепецка, Администрация города Кирово-Чепецка, л/с 02403022030),
л/с 03936005012,
Р/счёт 40204810400000000049 в
ГРКЦ ГУ
Банка России по Кировской области
г. Киров,
БИК 043304001
ИНН 4341007902, КПП 431201001
Телефон 8 (83361) 4-50-50,
факс 4-07-83

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области

_____ М.А. Шинкарёв
М.П.

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области
от 10.07.2017 № 699

Состав
комиссии по проведению открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам похоронного дела на
территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

- | | |
|---|---|
| Шинкарёв
Михаил Анатольевич | - глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, председатель Комиссии; |
| Цепелев Николай
Валерьевич | - заведующий отделом дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, заместитель председателя Комиссии; |
| Геккель Марина
Андреевна | - ведущий специалист отдела дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, секретарь Комиссии. |
| Члены Комиссии: | |
| Зузанова
Оксана Валерьевна | - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; |
| Кремлёва
Оксана Викторовна | - ведущий специалист правового управления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; |
| Депутат Кирово-Чепецкой
городской Думы | - по согласованию; |

Депутат Кирово-Чепецкой - по согласованию.
городской Думы