



**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.07.2021

№ 136/946

г. Киров

**О Порядке приема, учета, анализа,
обработки и хранения в Избирательной комиссии Кировской области
и окружных избирательных комиссиях предвыборных агитационных
материалов и представляемых одновременно с ними документов
в период избирательной кампании по выборам депутатов
Законодательного Собрания Кировской области седьмого созыва
19 сентября 2021 года**

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 14 Закона области «О выборах депутатов Законодательного Собрания Кировской области» Избирательная комиссия Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения в Избирательной комиссии Кировской области и окружных избирательных комиссиях предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Кировской области седьмого созыва 19 сентября 2021 года. Прилагается.

2. Направить настоящее постановление в окружные избирательные комиссии и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель председателя
Избирательной комиссии
Кировской области

В.А. Моторин

Секретарь
Избирательной комиссии
Кировской области

И.Г. Нечаева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Кировской области
от 09.07.2021 № 136/946

**Порядок
приема, учета, анализа, обработки и хранения
в Избирательной комиссии Кировской области
и окружных избирательных комиссиях предвыборных
агитационных материалов и представляемых одновременно
с ними документов в период избирательной кампании
по выборам депутатов Законодательного Собрания
Кировской области седьмого созыва 19 сентября 2021 года**

1. Общие положения

1.1. Прием предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Кировской области седьмого созыва организуют:

в Избирательной комиссии Кировской области – члены Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – Рабочая группа), государственные гражданские служащие аппарата Избирательной комиссии Кировской области,

в окружных избирательных комиссиях – члены окружной избирательной комиссии (далее – уполномоченные лица).

1.2. Прием уполномоченными лицами экземпляров выпущенных кандидатами, избирательными объединениями, выдвинувшими списки кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Кировской области седьмого созыва, печатных предвыборных агитационных материалов или их копий, экземпляров или копий аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий, экземпляров или копий иных предвыборных агитационных материалов (далее – предвыборные агитационные материалы) и представляемых одновременно с ними в соответствии с частью 10 статьи 41 и частью 3 статьи 48 Закона области «О выборах депутатов Законодательного Собрания Кировской области» (далее – Закон области) документов, а также электронные образцы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде от кандидатов, избирательных объединений, уполномоченных представителей кандидатов, избирательных объединений, доверенных лиц кандидатов, избирательных объединений (далее – уполномоченных лиц

кандидатов, избирательных объединений) производится по рабочим дням с 9 до 17 часов (в пятницу – до 16 часов).

1.3. Направленные в избирательные комиссии экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов, а также электронные образцы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде, поступившие в избирательные комиссии, регистрируются в соответствии с существующим порядком.

1.4. Все агитационные материалы должны изготавливаться на территории Российской Федерации.

1.5. Вместе с агитационными материалами представляются документы, содержащие сведения об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти материалы и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда.

1.6. В случае использования в агитационном материале высказываний физического лица, не указанного в части 9¹ статьи 41 Закона области о кандидате, об избирательном объединении, представляется документ, подтверждающий согласие данного физического лица на такое использование. В случае размещения агитационного материала на канале организации телерадиовещания либо в периодическом печатном издании указанный документ представляется в избирательную комиссию по ее требованию. Представление указанного документа не требуется в случаях:

а) использования избирательным объединением на соответствующих выборах высказываний выдвинутых им кандидатов;

б) использования обнародованных высказываний о кандидатах, об избирательных объединениях с указанием даты (периода времени) обнародования таких высказываний и наименования средства массовой информации, в котором они были обнародованы;

в) цитирования высказываний об избирательном объединении, о кандидате, обнародованных на соответствующих выборах иными кандидатами, избирательными объединениями в своих агитационных материалах, изготовленных и распространенных в соответствии с законом.

1.7. Использование в агитационных материалах изображений физического лица допускается и не требуется получения согласия на использование соответствующих изображений в следующих случаях:

а) использование избирательным объединением изображений выдвинутых им на соответствующих выборах кандидатов (в том числе

в составе списка кандидатов), включая кандидатов среди неопределенного круга лиц;

б) использование кандидатом своих изображений, в том числе среди неопределенного круга лиц.

1.8. Все печатные и аудиовизуальные агитационные материалы должны содержать:

- наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации (фамилию, имя, отчество лица и наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства), изготовившей (изготовившего) данные материалы;

- наименование организации (фамилию, имя, отчество лица), заказавшей (заказавшего) агитационные материалы кандидата, избирательного объединения;

- информацию о тираже агитационного материала;

- информацию о дате изготовления агитационного материала;

- указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда.

1.9. Печатные агитационные материалы изготавливаются в полиграфической организации, у индивидуального предпринимателя, уведомивших Избирательную комиссию Кировской области о публикации расценок в соответствии с частью 2 статьи 48 Закона области.

2. Организация работы по приему предвыборных агитационных материалов и проверке представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов

2.1. Уполномоченные лица в избирательных комиссиях, ответственные за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, принимая от уполномоченного лица кандидата экземпляр предвыборного агитационного материала и прилагаемых к нему документов, осуществляют первоначальную проверку представленных материалов и документов на соответствие требованиям федерального и (или) областного законодательства. В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям федерального и (или) областного законодательства они информируют об этом факте уполномоченное лицо кандидата, избирательного объединения и рекомендуют представить эти материалы и документы в избирательную комиссию после устранения указанного несоответствия.

Представленные материалы и документы вместе с сопроводительным письмом незамедлительно передаются уполномоченным лицом,

ответственным за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, для регистрации.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистрируются в соответствии с существующим порядком регистрации документов в избирательных комиссиях, после чего представленная уполномоченным лицом копия сопроводительного письма возвращается ему с отметкой о получении.

2.3. В случае представления в избирательные комиссии материалов на внешних носителях (дискетах, оптических компакт-дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive) зарегистрированное сопроводительное письмо с прилагаемым к нему внешним носителем передается для осуществления проверки носителя на отсутствие на нем вредоносных программ ответственному за осуществление такой проверки. Если по результатам указанной проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то результаты проверки оформляются актом в двух экземплярах, подписываемым работником, осуществившим указанную проверку. Об указанных обстоятельствах кандидат, избирательное объединение незамедлительно уведомляется письмом с приложением одного экземпляра акта. Зарегистрированное сопроводительное письмо с прилагаемым к нему внешним носителем и актом передаются уполномоченному лицу, ответственному за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов.

2.4. О выявленных нарушениях законодательства руководитель Рабочей группы (в окружных избирательных комиссиях - уполномоченное лицо), докладывает председателю избирательной комиссии, а также согласует вопрос о направлении соответствующего уведомления кандидату избирательному объединению.

3. Ввод сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

3.1. После представления в избирательные комиссии в соответствии с частью 4 статьи 48 Закона области экземпляра (копии) агитационного материала и проверки соблюдения требований указанного Федерального закона при его изготовлении и представлении в избирательных комиссиях руководитель Рабочей группы дает указание ответственному сотруднику ввести в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведения о представленных в избирательные комиссии агитационных материалах, отвечающих требованиям частей 3, 4 и 6 статьи 48 Закона области.

3.2. Сведения о представленных в избирательные комиссии агитационных материалах вводятся в порядке и сроки, установленные

Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14.02.2013 № 161/1192-6 (в ред. от 29.03.2017 № 78/684-6).

4. Учет и хранение предвыборных агитационных материалов, представляемых в Избирательную комиссию

4.1. Учет предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется в Рабочей группе в порядке, предусмотренном Регламентом задачи «Агитация» ГАС «Выборы» уполномоченным лицом, осуществляющим учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в избирательные комиссии.

4.2. Экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемые одновременно с ними документы выдаются под роспись и только по указанию руководителя Рабочей группы. Перед окончанием рабочего дня документы и материалы возвращаются уполномоченному лицу, осуществляющему учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в избирательные комиссии.

4.3. Экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов хранятся у уполномоченного лица, осуществляющего учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в избирательные комиссии. Доступ к подлинникам указанных материалов и документов осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов, в окружных избирательных комиссиях – с разрешения уполномоченного лица.

4.4. В течение года после официального опубликования результатов выборов документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, передаются лицу, ответственному за организацию делопроизводства в избирательной комиссии, обеспечение сохранности документов и передачу их в архив.

5. Организация проверки представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о финансировании избирательных кампаний

5.1. Для проведения проверки оплаты агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда в Контрольно-

ревизионную службу при избирательной комиссии (далее – КРС) передается компьютерная распечатка отчета из задачи «Агитация» ГАС «Выборы» с информацией о представленных в избирательные комиссии предвыборных агитационных материалах.

В КРС могут передаваться копии предвыборных агитационных материалов и представленных вместе с ними документов.

5.2. Работник КРС информирует руководителя Рабочей группы о результатах проверки, проведенной КРС, и вносит соответствующую запись в распечатку, указанную в пункте 5.1 настоящего Порядка, а работник аппарата осуществляет ввод представленной информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

В случае выявления нарушения указанный работник КРС незамедлительно докладывает об этом руководителю Рабочей группы и руководителю КРС. Руководитель Рабочей группы согласует с председателем избирательной комиссии вопрос о принятии дальнейших мер в связи с выявленными нарушениями.

5.3. Член избирательной комиссии, получивший информацию об обнаружении избирательной комиссией факта распространения на соответствующей территории агитационного материала, не представленного в Избирательную комиссию Кировской области или соответствующую окружную избирательную комиссию, а также информацию об изменении выходных данных представленного агитационного материала, обнаружении иных оснований, не допускающих распространение агитационного материала, незамедлительно сообщает об этом непосредственно руководителю Рабочей группы.