



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.08.2014

№84/ос

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении  
Положения об отделе муниципальных закупок  
администрации муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2013 №631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» (далее – Типовое положение (регламент) о контрактной службе), решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.12.2013 №17/85 «О контрактной системе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.12.2013 №17/86 «О внесении и утверждении изменений в структуру администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.06.2014 №7/52 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»:

1. Утвердить Положение об отделе муниципальных закупок администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившими силу пункт 9 распоряжения главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.01.2008 №12 «Об утверждении положений».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2014.

Глава администрации муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 11.08.2014 № 84/ос

**Положение  
об отделе муниципальных закупок  
администрации муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

**1.1.** Отдел муниципальных закупок администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация города Кирово-Чепецка). Отдел является контрактной службой администрации города Кирово-Чепецка.

**1.2.** Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон №223-ФЗ), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе типовым Положением (регламентом) о контрактной службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) настоящим Положением.

**1.3.** Порядок взаимодействия структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - отделы) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации города Кирово-Чепецка, утверждённый муниципальным правовым актом администрации города Кирово-Чепецка, определяет функции отделов, курирующих деятельность по предмету муниципального контракта (далее – курирующий отдел) и отдела при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Город

Кирово-Чепецк» Кировской области.

## **2. Задачи отдела**

**2.1.** Обеспечение планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации города Кирово-Чепецка (далее по тексту – осуществление закупок, закупка).

**2.2.** Оказание информационной поддержки для заказчиков муниципального образования по вопросам реализации Федерального закона №44-ФЗ, Федерального закона №223-ФЗ.

## **3. Функции и полномочия отдела**

Отдел осуществляет следующие функции и полномочия:

### **3.1. При планировании закупок:**

3.1.1. разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд план закупок и внесенные в него изменения (по сведениям, предоставленным отделами);

3.1.2. обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок (по сведениям, предоставленным отделами);

3.1.3. разрабатывает план-график (по сведениям, предоставленным курирующими отделами), осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график (по сведениям, предоставленным отделами), размещает в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд план-график и внесенные в него изменения;

3.1.4. организует утверждение плана закупок, плана-графика;

3.1.5. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (по сведениям, предоставленным курирующими отделами) при формировании плана-графика закупок.

### **3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):**

3.2.1. выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.2. уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе (по исходным данным, предоставленным курирующими отделами);

3.2.3. уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (по исходным данным, предоставленным курирующими отделами);

3.2.4. осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в

документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

3.2.5. осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

3.2.6. организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке (по исходным данным, предоставленным курирующими отделами);

3.2.7. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

— соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

— правомочности участника закупки заключать контракт;

— непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

— неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

— отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

— отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

— отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

— обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

— соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

3.2.8. обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

3.2.9. обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

3.2.10. обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих

организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.2.11. размещает в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ;

3.2.12. публикует извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным [законом №44-ФЗ](#) размещением;

3.2.13. подготавливает ( в том числе по информации, предоставленной курирующими отделами) и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

3.2.14. обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3.2.15. предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

3.2.16. обеспечивает (при технической поддержке отдела информационных технологий администрации города Кирово-Чепецка) возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

3.2.17. обеспечивает (при технической поддержке отдела информационных технологий администрации города Кирово-Чепецка) осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3.2.18. обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на

участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3.2.19. привлекает (совместно с курирующими отделами) экспертов, экспертные организации;

3.2.20. обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;

3.2.21. обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом №44-ФЗ случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ;

3.2.22. обосновывает (совместно с курирующими отделами) в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

3.2.23. обеспечивает заключение контрактов (регистрирует контракты и ведет реестр контрактов);

3.2.24. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

### **3.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:**

3.3.1. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (при необходимости совместно с курирующими отделами);

3.3.2. размещает в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд отчет, содержащий информацию об исполнении контракта о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений), или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении

контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

3.3.3. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом администрации города Кирово-Чепецка от исполнения контракта;

3.3.4. составляет и размещает в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

#### **3.4. Иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ:**

3.4.1. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

3.4.2. организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3.4.3. принимает участие в утверждении требований к закупаемым администрацией города Кирово-Чепецка отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций администрации города Кирово-Чепецка и размещает их в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.4.4. участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) администрации города Кирово-Чепецка, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

3.4.5. разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов администрации города Кирово-Чепецка, типовых условий контрактов администрации города Кирово-Чепецка;

3.4.6. осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона №44-ФЗ;

3.4.7. информирует в случае отказа администрации города Кирово-Чепецка в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

3.4.8. организует осуществление уплаты денежных сумм по



банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ;

3.4.9. организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

3.5. Разрабатывает муниципальные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.6. Проводит мониторинг закупок муниципального образования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.7. Составляет соответствующие отчеты по формам федерального статистического наблюдения по вопросам, относящимся к компетенции отдела в соответствии с требованиями, установленным законодательством Российской Федерации.

3.8. Оказывает информационную поддержку для заказчиков муниципального образования по вопросам реализации Федерального закона №44-ФЗ.

3.9. Оказывает информационную поддержку для заказчиков муниципального образования по вопросам реализации Федерального закона №223-ФЗ.

3.10. При централизации закупок в соответствии Федеральным законом №44-ФЗ отдел осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 3.1.-3.4. настоящего Положения и не переданные уполномоченному учреждению.

#### **4. Права отдела**

4.1. При планировании и осуществлении закупок сотрудники отдела имеют право:

– запрашивать и получать от курирующих отделов в установленном порядке необходимую информацию для выполнения своих функций и полномочий;

– участвовать в разработке муниципальных правовых актов Кирово-Чепецкой городской Думы, администрации города Кирово-Чепецка, относящихся к компетенции отдела;

– принимать участие в совещаниях, комиссиях по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

– планировать и проходить обучение (повышение квалификации, семинары, конференции).

4.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, муниципальными правовыми актами Кирово-Чепецкой городской Думы, администрации города Кирово-Чепецка отдел может обладать иными правами.

#### **5. Организация деятельности отдела**

5.1. Отделом руководит заведующий, назначаемый на должность и

освобождаемый от должности главой администрации города Кирово-Чепецка. Заведующий отделом подчиняется заместителю главы администрации города Кирово-Чепецка по экономическим вопросам. На период отсутствия заведующего отделом его обязанности исполняет специалист отдела, на которого возложено исполнение его обязанностей.

#### **5.2. Заведующий отдела:**

- планирует работу отдела;
- определяет должностные обязанности и персональную ответственность сотрудников отдела, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными сотрудниками;
- дает поручения, обязательные для исполнения, сотрудникам отдела;
- принимает участие в совещаниях, комиссиях по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- имеет иные права и несет обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

### **6. Ответственность отдела**

**6.1.** В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, сотрудники отдела обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом №44-ФЗ, в том числе:

— не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

— не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

— привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом №44-ФЗ, к своей работе экспертов, экспертные организации.

**6.2.** Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

**6.3.** Специалисты отдела несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций и полномочий, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, а также за неисполнение в необходимых случаях предоставленных им прав.

---

