



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2018

953

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка составления, утверждения, внесения изменений, ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств – администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подведомственных ему получателей средств бюджета

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения, внесения изменений, ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств – администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подведомственных ему получателей средств бюджета. Прилагается.

2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы главного распорядителя бюджетных средств – администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подведомственных ему получателей

средств бюджета, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области



И.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 04.09.2018 № 953

ПОРЯДОК

**составления, утверждения, внесения изменений, ведения бюджетных смет
главного распорядителя бюджетных средств - администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
и подведомственных ему получателей средств бюджета**

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения, внесения изменений, ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств - администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подведомственных ему получателей средств бюджета определяет правила составления, утверждения, ведения бюджетных смет получателей бюджетных средств - муниципальных казенных учреждений (далее – казенные учреждения, учреждения), находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств – администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, и главного распорядителя бюджетных средств – администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - ГРБС) и внесения изменений в них.

2. СОСТАВЛЕНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ, ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. На этапе формирования проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период казенное учреждение составляет проект бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.2. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно пункту 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации осуществляется в порядке и в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, устанавливаемой Департаментом финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Департамент финансов).

2.3. Не позднее 28 декабря текущего финансового года ГРБС доводит до казенных учреждений показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – ЛБО) в форме уведомлений, являющихся приложением к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) и внесения изменений в них (далее – Порядок составления и ведения бюджетных росписей ГРБС).

2.4. Бюджетная смета на текущий финансовый год и плановый период (далее – бюджетная смета) составляется, утверждается и ведется на основании уведомлений о ЛБО, доведенных ГРБС до подведомственных казенных учреждений.

2.5. Бюджетная смета составляется в рублях.

2.6. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

В бюджетной смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.7. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с указанием кодов аналитических показателей, включающих коды статей (подстатей) классификации операций

сектора государственного управления (далее – КОСГУ) и коды целей расходов бюджета муниципального образования.

2.8. Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.9. При распределении бюджетных ассигнований казенные учреждения должны в полном объеме учитывать бюджетные ассигнования на выплату заработной платы с начислениями, социальные выплаты, на расчеты за коммунальные услуги.

2.10. Бюджетная смета составляется в 3-х экземплярах по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку; подписывается исполнителем, главным бухгалтером казенного учреждения либо, в случае заключения договора на оказание услуг по ведению бюджетного учета с Муниципальным казенным учреждением «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – МКУ «ЦБО»), – главным бухгалтером МКУ «ЦБО», утверждается руководителем (уполномоченным лицом) казенного учреждения не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до казенного учреждения ЛБО, представляется на проверку и согласование ГРБС не позднее одного рабочего дня после утверждения бюджетной сметы.

2.11. Бюджетная смета проверяется отделом бухгалтерского учета и отчетности ГРБС на правильность заполнения и соответствие доведенным показателям, передается на согласование заместителю руководителя ГРБС, курирующему деятельность казенного учреждения (бюджетную смету Департамента финансов согласовывает руководитель ГРБС). Бюджетная смета проверяется и согласовывается в течение 5-и дней со дня ее представления.

2.12. Экземпляр согласованной бюджетной сметы передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности ГРБС, 2-й экземпляр - в отдел казначейского

исполнения бюджета Департамента финансов (далее - отдел казначейского исполнения бюджета), 3-й экземпляр - в казенное учреждение либо в МКУ «ЦБО».

2.13. На основании согласованных и утвержденных бюджетных смет казенных учреждений ГРБС составляет сводную бюджетную смету в 2-х экземплярах по форме приложения № 1 к настоящему Порядку. Сводная бюджетная смета подписывается исполнителем, заведующим отделом бухгалтерского учета и отчетности, утверждается руководителем ГРБС. 1-й экземпляр утвержденной сводной бюджетной сметы остается в отделе бухгалтерского учета и отчетности ГРБС, 2-й – передается в отдел казначейского исполнения бюджета.

2.14. К представленной бюджетной смете прилагаются расчеты плановых сметных показателей (приложение № 3 к настоящему Порядку), являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Расчеты плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются руководителем казенного учреждения при утверждении бюджетной сметы.

Отнесение плановых сметных показателей на требуемую статью (подстатью) КОСГУ регламентируется порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утверждаемым приказом Министерства финансов Российской Федерации.

При этом следует руководствоваться следующим порядком расчета показателей бюджетной сметы по основным статьям (подстатьям) КОСГУ.

Статья 210 «Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда»

Подстатья 211 "Заработная плата"

Планирование расходов по оплате труда на основе договоров (контрактов) в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, трудовым законодательством.

Для расчета необходимого объема денежных средств по этой подстатье используются:

1. Штатное расписание, утвержденное ГРБС, в котором указан полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности.
2. Данные о размере районных коэффициентов.
3. Нормативный акт (акты), регламентирующий(ие) размер окладов, размер выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Подстатья 212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме»

При расчете используется план повышения квалификации, данные о среднегодовом количестве командировок и их продолжительности (для расчета суточных). Размер суточных устанавливается нормативным правовым актом ГРБС.

Подстатья 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Планирование расходов по уплате в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации страховых взносов в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонда социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федерального фонда обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам.

Статья 220 «Оплата работ, услуг»

Подстатья 221 «Услуги связи»

Планирование расходов на оплату услуг связи в целях обеспечения собственных нужд учреждения. При определении суммы средств для данной подстатьи учитываются:

1. Размер абонентской платы за один телефон и пользование Интернетом, стоимость радиоточки, стоимость конвертов и знаков почтовой оплаты.
2. Количество телефонных точек, радиоточек.
3. Сведения о сложившихся расходах по услугам междугородней телефонной связи, почтовых услугах.
4. Количество абонентов мобильной связи, оплачиваемых учреждением, размер платы за мобильные переговоры.

Подстатья 222 "Транспортные услуги"

На подстатью относятся расходы на приобретение транспортных услуг, в том числе: оплата по договорам перевозки пассажиров и багажа. При определении расходов по этой подстатье используются:

1. Данные о среднегодовых расходах по найму транспорта.
2. Стоимость услуг по найму автотранспорта.

Подстатья 223 «Коммунальные услуги»

Планирование расходов учреждения по оплате контрактов на приобретение коммунальных услуг: отопления и технологических нужд, горячего водоснабжения, потребления газа (включая его транспортировку по газораспределительным сетям и плату за снабженческо-сбытовые услуги); потребления электроэнергии; водоснабжения, водоотведения, ассенизации.

Расчет потребности в бюджетных средствах по оплате контрактов на оказание коммунальных услуг производится исходя из сведений:

- о среднемесячной потребности в энергетических ресурсах (электро-, теплоэнергии, газе) и воде в натуральном выражении;
- о тарифах на коммунальные услуги, в том числе об оплате транспортировки газа по газораспределительным сетям и снабженческо-сбытовых услуг.

Подстатья 224 «Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)»

Относятся расходы по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма) объектов нефинансовых активов (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов).

При расчете объема средств по данной подстатье следует принять во внимание:

1. Количество арендуемых зданий и сооружений.
2. Площадь арендуемых помещений.
3. Ставки арендной платы.

Подстатья 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

Относятся расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта), обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления и в казне муниципального образования.

При определении необходимого объема финансовых ресурсов по этой подстатье используются:

1. План капитального, текущего ремонта зданий и сооружений (составляется на основании актов технического состояния зданий и сооружений, дефектных ведомостей, сметных расчетов), в котором учтены нормативные сроки проведения разных видов ремонтов.

2. План ремонта коммунальных систем.

3. Количество легковых автомобилей и их эксплуатационные характеристики.

4. Расчет стоимости технического обслуживания одного автомобиля в год.

5. Среднегодовая стоимость работ по текущему ремонту автомобиля.

6. Среднегодовой расход денежных средств на обслуживание и ремонт оргтехники и вычислительной техники.

7. Расчет стоимости услуг по техническому обслуживанию, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации, локальных вычислительных сетей.

Подстатья 226 «Прочие работы, услуги»

При определении объема расходов по данной подстатье применяются:

1. Расчет оплаты проживания и проезда командированных сотрудников (расчет производится путем использования плана повышения квалификации и данных о среднегодовом количестве командировок).

2. Расчет оплаты курсов повышения квалификации, семинаров, лекций.

3. Расчет платежей по автогражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с действующим законодательством (для расчета берутся данные о количестве автомобилей и мощности их двигателей).

4. Расчет расходов по монтажу локальных вычислительных сетей, информационному обслуживанию и программному сопровождению учреждений.

5. Расчет среднегодовой стоимости услуг по вневедомственной охране.

6. Расчет среднегодовой стоимости подписки на периодические издания.

7. Расчет оплаты по контрактам (договорам) по предоставлению прочих услуг.

8. Расчет оплаты за прохождение диспансеризации (медосмотра) (учитывается количество сотрудников, проходящих диспансеризацию (медосмотр) и её средняя стоимость за одного человека).

9. Расчёт оплаты за аттестацию рабочих мест (учитывается количество рабочих мест, подлежащих аттестации).

Подстатья 227 «Страхование»

Относятся расходы на уплату страховых премий (страховых взносов) по договорам страхования, заключенным со страховыми организациями.

Для расчета учитывается количество сотрудников, подлежащих страхованию, ставка страхования, период страхования.

Подстатья 228 «Услуги, работы для целей капитальных вложений»

Относятся расходы на приобретение услуг, работ для целей капитальных вложений. При определении необходимого объема финансовых ресурсов по этой подстатье используются:

1. Расчет стоимости разработки проектной и сметной документации для строительства, реконструкции объектов нефинансовых активов.

2. Расчет стоимости проведения государственной экспертизы проектной документации, осуществления строительного контроля, включая авторский надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, оплаты демонтажных работ (снос строений, перенос коммуникаций и тому подобное).

3. Расчет стоимости установки систем: охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительных сетей, системы видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в том числе обустройство «тревожной кнопки».

4. Расчет стоимости пусконаладочных работ, стоимости монтажных работ по оборудованию, требующему монтажа, на объектах капитального строительства.

Статья 260 «Социальное обеспечение»

Подстатья 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

Учитываются:

1. Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

2. Данные о лицах, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, для расчета ежемесячных компенсационных выплат в размере 50 рублей.

Статья 290 «Прочие расходы»

Подстатья 291 «Налоги, пошлины и сборы»

На данную подстатью КОСГУ относятся расходы по уплате налогов (включаемых в состав расходов), государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней:

- налога на добавленную стоимость и налога на прибыль (в части обязательств государственных (муниципальных) казенных учреждений);
- налога на имущество;
- земельного налога, в том числе в период строительства объекта;
- транспортного налога;
- платы за загрязнение окружающей среды;
- государственной пошлины и сборов в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

Расчет расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Подстатья 292 «Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах»

На данную подстатью КОСГУ относятся расходы по уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов.

Подстатья 293 «Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)»

На данную подстатью КОСГУ относятся расходы по оплате штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ и услуг, а также уплате штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

Подстатья 295 «Другие экономические санкции»

На данную подстатью КОСГУ относятся расходы по уплате иных экономических санкций, не отнесенные к подстатьям 292, 293.

Подстатья 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам»

Относятся расходы по осуществлению иных выплат физическим лицам несоциального характера, в том числе возмещение вреда, причиненного гражданину в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления, либо должностных лиц этих органов, возмещение истцам (физическим лицам) судебных издержек на основании вступивших в законную силу судебных актов.

Подстатья 297 «Иные выплаты текущего характера организациям»

Относятся расходы по осуществлению иных выплат юридическим лицам, в том числе возмещение вреда, причиненного юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления, либо должностных лиц этих органов, возмещение истцам (юридическим лицам) судебных издержек на основании вступивших в законную силу судебных актов.

Статья 300 «Поступление нефинансовых активов»

В рамках статьи группируются операции, связанные с приобретением, созданием объектов нефинансовых активов, отнесение которых к соответствующей группе объектов (основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы, материальные запасы, права пользования и неисключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, биологические активы) и соответственно статье КОСГУ осуществляется согласно требованиям бухгалтерского (бюджетного) учета по отнесению активов к соответствующей группе объектов учета нефинансовых активов.

Статья 310 «Увеличение стоимости основных средств»

Относятся расходы по оплате муниципальных контрактов, договоров на строительство, приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам, а также на реконструкцию, техническое перевооружение, расширение, модернизацию (модернизацию с дооборудованием) основных средств, находящихся в муниципальной собственности, полученных в аренду или безвозмездное пользование.

Соответственно рассчитывается потребность в приобретении основных средств, а также реконструкции и модернизации основных средств, имеющих на балансе учреждения. Составляется перечень необходимых основных средств и определяется их стоимость, а также разрабатываются сметы по реконструкции и модернизации существующего имущества.

Статья 330 «Увеличение стоимости непроизведенных активов»

Относятся расходы на увеличение стоимости непроизведенных активов в муниципальной собственности, не являющихся продуктами производства (земля, ресурсы недр и прочее), права собственности на которые должны быть установлены.

Статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

На данную статью относятся расходы по оплате контрактов на приобретение сырья и материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам (медикаменты, мягкий инвентарь, посуда, продукты питания, горюче-смазочные материалы, строительные материалы, хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности, различные запасные части для оргтехники, автомобилей и пр.).

Статья 340 КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ:

Подстатья 343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов»

Относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) горюче-смазочных материалов, в том числе все виды топлива, горючего и смазочных материалов.

Подстатья 344 «Увеличение стоимости строительных материалов»

Относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) строительных материалов, за исключением строительных материалов для целей капитальных вложений.

Подстатья 345 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря»

Относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) мягкого инвентаря, в том числе имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону (специальной одежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, полушубков, тулупов, различной обуви, рукавиц, очков, шлемов, противогазов, респираторов, других видов специальной одежды)).

Подстатья 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»

Относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) прочих объектов, относящихся к материальным запасам, в том числе:

- запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и тому подобное;

- бланочной продукции (за исключением бланков строгой отчетности).

Подстатья 347 «Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений»

Относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) всех видов материалов, включая строительные материалы, для целей капитальных вложений.

Подстатья 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения»

Относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) прочих объектов, относящихся к материальным запасам однократного применения:

приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, в том числе:

- поздравительных открыток и вкладышей к ним;
- приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов для награждения и тому подобное;

- цветов;

приобретение (изготовление) специальной продукции;

приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;

приобретение бутилированной питьевой воды, если у организации отсутствует система централизованного питьевого водоснабжения, либо органом санитарно-эпидемиологического надзора или лабораторией организации, эксплуатирующей системы водоснабжения, выдано заключение о признании воды несоответствующей санитарным нормам.

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТНЫЕ СМЕТЫ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. Внесение изменений в бюджетные сметы казенных учреждений, требующие изменений показателей бюджетной росписи ГРБС, производится после внесения изменений в установленном порядке в бюджетную роспись ГРБС.

Основанием для внесения изменений в бюджетную смету казенных учреждений являются уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам и ЛБО, доведенных ГРБС до казенного учреждения в соответствии с Порядком составления и ведения бюджетных росписей ГРБС.

3.2. Для внесения изменений в бюджетную смету по решению казенного учреждения в адрес ГРБС направляются предложения по изменению бюджетных ассигнований в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку с сопроводительным письмом на имя руководителя ГРБС. В письмах излагаются обоснованные предложения о внесении изменений в бюджетные ассигнования в пределах общей суммы утвержденной бюджетной сметы и при условии недопущения появления кредиторской задолженности по изменяемым кодам расходов бюджетной классификации.

3.3. Изменения в бюджетную смету по предложениям казенных учреждений вносятся, как правило, не чаще 2 раз в квартал. Письма – предложения представляются казенными учреждениями ГРБС не позднее 1 числа второго месяца квартала и 15 числа третьего месяца квартала. На основании предложений по изменению бюджетных ассигнований казенных учреждений ГРБС представляет в Департамент финансов предложения по изменению в бюджетную роспись до 25 числа второго и третьего месяца соответствующего квартала.

Изменения в бюджетную смету доводятся ГРБС до казенных учреждений в форме уведомления не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения изменений в бюджетные ассигнования по ГРБС.

Основанием для внесения изменений в бюджетные ассигнования казенных учреждений без внесения изменений в бюджетную роспись ГРБС (в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи, группы и подгруппы вида расходов) является согласованное ГРБС изменение показателей бюджетной сметы.

3.4. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем изменений показателей – суммы увеличения отражаются со знаком «плюс», суммы уменьшения объемов сметных назначений отражаются со знаком «минус». Изменения показателей бюджетной сметы составляются казенным учреждением согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.5. Согласование и утверждение изменений показателей бюджетной сметы казенного учреждения аналогично пунктам 2.10 и 2.11 настоящего Порядка.

3.6. Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы казенные учреждения представляют изменения в расчеты (приложение № 6 к настоящему Порядку).

3.7. Согласованный экземпляр изменений показателей бюджетной сметы с изменениями в расчеты передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности ГРБС, 2-й экземпляр - в отдел казначейского исполнения бюджета, 3-й экземпляр - в казенное учреждение либо в МКУ «ЦБО».

3.8. Внесение изменений в расчеты, не влекущее за собой изменение общей суммы утвержденных сметных показателей казенных учреждений, не ограничено.

4. СОСТАВЛЕНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ, ВЕДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТНУЮ СМЕТУ ГРБС

4.1. Бюджетная смета ГРБС и расчеты к ней составляются в соответствии с настоящим Порядком на основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях и ЛБО, доведенных Департаментом финансов.

4.2. Бюджетная смета подписывается исполнителем и заведующим отделом бухгалтерского учета и отчетности ГРБС, утверждается руководителем ГРБС.

Согласование утвержденной бюджетной сметы ГРБС не требуется.

4.3. Расчеты к бюджетной смете подписываются исполнителем, составившим расчет, заведующим отделом бухгалтерского учета и отчетности ГРБС, утверждаются руководителем ГРБС.

4.4. Изменения в бюджетную смету ГРБС осуществляются в соответствии с разделом 3 данного Порядка.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения, внесения изменений, ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств - администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подведомственных ему получателей средств бюджета

УТВЕРЖДАЮ

 (наименование должности лица,
 утверждающего проект бюджетной сметы)

 (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ и 20 ____ ГОДОВ
 от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД _____
 Дата _____
 по Сводному реестру _____
 по Сводному реестру _____
 Глава по БК _____
 по ОКТМО _____
 по ОКЕИ _____

КОДЫ
0501014
383

Раздел 1. Итоговые показатели проекта бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств *

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, исполнение судебных актов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

*Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения, внесения изменений, ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств - администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подведомственных ему получателей средств бюджета

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.
(гербовая печать)

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
НА 20 __ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 __ И 20 __ ГОДОВ**

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по Сводному реестру _____
по Сводному реестру _____
Глава по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____

КОДЫ
0501012
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 __ год (на текущий финансовый год)	на 20 __ год (на первый год планового периода)	на 20 __ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств *

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, исполнение судебных актов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

*Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № 3 к Порядку составления, утверждения, внесения изменений, ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств - администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подведомственных ему получателей средств бюджета

Утверждён:

(наименование должности лица, утверждающего расчет)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

наименование учреждения

название муниципальной программы

Расчет к бюджетной смете на _____ год
КБК (с указанием кода ГРБС, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, КОСГУ, кода целей расходов бюджета муниципального образования)

№ лицевого счета

(рублей)

№ п/п	Направление расходов	Количество	Цена	Исчислено на год	Утверждено на год
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Справочно: расчет среднегодового количества рассчитывается за последние три года

Главный бухгалтер

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

В графе № 2 следует расшифровать расходы по каждому коду КОСГУ по конкретным (направлениям) наименованиям работ, услуг, товаров

Приложение № 4 к Порядку составления, утверждения, внесения изменений, ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств - администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области и подведомственных ему получателей средств бюджета

**Предложения
по изменению бюджетных ассигнований бюджета по расходам на 20__ год**

_____ (наименование казенного учреждения)

Код ГРБС

лицевой счет _____

рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСВ	ВР	код аналитического показателя (КОСГУ, код целей расходов бюджета муниципального образования)	Сумма изменений, (+,-)	Причина изменений
Всего расходов							

Отсутствие кредиторской задолженности гарантируем.

Руководитель

Главный бухгалтер

" " _____ 20__

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств *

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, исполнение судебных актов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Всего			

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Всего			

*Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица главного распорядителя бюджетных средств,

_____ согласующего проект бюджетной сметы)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 6

к Порядку составления, утверждения, внесения изменений, ведения бюджетных смет главного распорядителя бюджетных средств – администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подведомственных ему получателей средств бюджета

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности лица, утверждающего изменения в расчеты)

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Изменения в расчеты на 20____ год по:

КБК

лицевой счет №

Код КОСГУ, код целей расходов бюджета муниципального образования	Наименование статьи (подстатьи)	Утверждено на год, рублей	Изменение (+,-), рублей	Наименование изменяемых расходов	Уточненный план, рублей	Причины изменений
1	2	3	4	5	6	7
Итого*	х			х		х

Отсутствие кредиторской задолженности гарантируем.

Главный бухгалтер

Исполнитель

* графы для заполнения 3, 4, 6